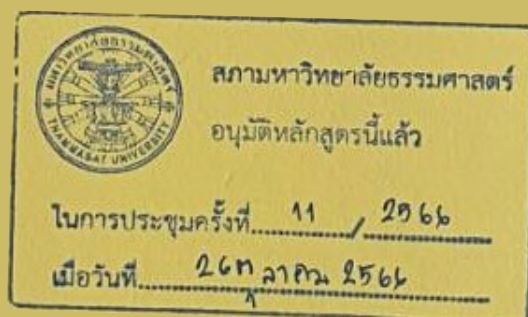


หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)



คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

กองบริหารงานวิชาการ
เลขรับ.....๒๗/๓๐
วันที่ ๒3 พ.ย. 2566
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๐๒ - ๕๖๔๔๔๔๐ ต่อ ๑๐๖๓ (รักนิมา)

ที่ อว ๖๗.๐๑/๑๖๑๔

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ่มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๔.๓

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ตามที่ฝ่ายวิชาการได้เสนอเรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงของ คณะ/สถาบันต่าง ๆ ให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา นั้น

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าว และมีมติอนุมัติหลักสูตรและการเปิดสอนหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงของ คณะ/สถาบันต่าง ๆ จำนวน ๑๐ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรใหม่ จำนวน ๖ หลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายทั่วไป (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)
คณะนิติศาสตร์

(๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาตจวิทยา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)
คณะแพทยศาสตร์

(๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยคลินิก (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) คณะแพทยศาสตร์

(๔) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) คณะแพทยศาสตร์

(๕) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการฟื้นฟูและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) คณะสหเวชศาสตร์

(๖) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗)
(หลักสูตรพหุวิทยาการ) ศูนย์รังสิต วิทยาลัยสหวิทยาการ

๒. หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

(๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

(๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการระบาดวิทยาคลินิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) คณะแพทยศาสตร์

(๔) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการระบาดวิทยาคลินิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) คณะแพทยศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัยวาลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา	4
หมวดที่ 3 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	6
หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	16
หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้	36
หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	53
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	59
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	61
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	62
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	69
ภาคผนวก 2 ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 กับ ฉบับ พ.ศ. 2567	74
ภาคผนวก 3 ตารางเปรียบเทียบรายวิชาฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 กับ ฉบับ พ.ศ. 2567	93
ภาคผนวก 4 ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ และการออกแบบหลักสูตร	97
ภาคผนวก 5 อื่น ๆ	100

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25490051108932

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ : Master of Science Program in Digital Technology for Business Management

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ)

ชื่อย่อ วท.ม. (เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Master of Science (Digital Technology for Business Management)

ชื่อย่อ M.S. (Digital Technology for Business Management)

1.3 วิชาเอก

ไม่มี

1.4 รูปแบบของหลักสูตร

1.4.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท ศึกษา 2 ปี

1.4.2 แผนการศึกษา

ปริญญาโท

☒ แผน 1 แบบวิชาการ ☐ ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ☒ ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์

☒ แผน 2 แบบวิชาชีพ

1.4.3 ภาษาที่ใช้

- ☒ จัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ จัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
- ☐ จัดการศึกษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ☐ จัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ ระบุ.....

1.4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น **หรือ** เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

1.4.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา) หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา)

1.4.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ฉบับ พ.ศ. 2562 กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (สิงหาคม 2567)

ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่11/2566.... เมื่อวันที่ ...26... เดือนตุลาคม..... พ.ศ. ...2566...

1.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1.5.1 นักวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (Business Analytics)
- 1.5.2 ที่ปรึกษา หรือ ผู้บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.5.3 ที่ปรึกษา หรือ ผู้บริหารธุรกิจดิจิทัลและการปรับโฉมธุรกิจดิจิทัล (Digital Transformation)
- 1.5.4 นักวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.6 สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☐ ศูนย์รังสิต
- ☒ ท่าพระจันทร์
- ☐ ศูนย์พัทยา
- ☐ ศูนย์ลำปาง

1.7 ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

ประเภทโครงการ

- ☐ โครงการปกติ
- ☒ โครงการพิเศษ
- ☐ โครงการปกติและโครงการพิเศษ

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

- ☒ นักศึกษาไทย 255,720 บาท
- ☐ นักศึกษาต่างชาติ บาท

หมวดที่ 2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

2.1 การรับเข้าศึกษา

- ☒ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี
- ☐ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขา) หรือ เทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 1 ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน

2. เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติตามข้อ 22-23 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ดังนี้

ข้อ 22 นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร
- (2) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา
- (3) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (4) ต้องไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพราะมีความผิดทางวินัย

ภายในระยะเวลา 10 ปี ก่อนการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง ผู้ซึ่งจะเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อกำหนดหลักสูตรที่เข้าศึกษาและตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ 23 การกำหนดคุณสมบัติตาม ข้อ 22 (1) ในข้อกำหนดหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

1. ผู้ที่จะเข้าศึกษาต้องส่งผลสอบของ SMART-II (ผลสอบไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร) ไม่ต้องยื่นผลสอบ SMART-II โดยโครงการฯ จะนำผลคะแนนที่ดีที่สุดของผู้สมัครสอบจากศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยตรง

2. ผู้เข้าศึกษาต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ TU-GET TOEFL หรือ IELTS โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้าศึกษา ทั้งนี้เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษในการรับเข้าให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. ผู้ที่จะเข้าศึกษาต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์

2.3 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

รับนักศึกษาปีการศึกษาละ 43 คน

แผน 1 แบบวิชาการ จะรับนักศึกษาปีการศึกษาละ 3 คน

จำนวนนักศึกษา (ระบุทุกชั้นปีตามหลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	3	3	3	3	3
ชั้นปีที่ 2	0	3	3	3	3
รวม	3	6	6	6	6
คาดว่าจะจบการศึกษา	0	2	2	2	2

แผน 2 แบบวิชาชีพ จะรับนักศึกษาปีการศึกษาละ 40 คน

จำนวนนักศึกษา (ระบุทุกชั้นปีตามหลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	0	38	38	38	38
รวม	40	78	78	78	78
คาดว่าจะจบการศึกษา	0	38	38	38	38

หมวดที่ 3 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

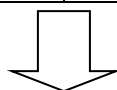
3.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคน และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

แผนด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 และ 4 มุ่งเน้นที่การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม และการพัฒนากำลังคน และเป้าประสงค์ดังกล่าวได้ถูกถ่ายทอดลงมาที่แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2565-2570 ในยุทธศาสตร์ที่ 1 ซึ่งมุ่งเน้นการปฏิรูปหลักสูตรเพื่อการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และการพัฒนาระบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติได้จริง และในยุทธศาสตร์ที่ 3 ซึ่งมุ่งเน้นส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับนโยบายชาติและจุดเด่นของมหาวิทยาลัย และ ส่งเสริมการเผยแพร่และการประมวลผลงานวิจัย นวัตกรรมไปสู่ระดับนานาชาติ

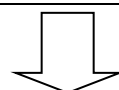
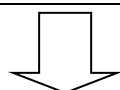
หลักสูตรปริญญาโทสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ แผนวิชาชีพ จึงรับถ่ายทอดเป้าประสงค์จากยุทธศาสตร์ที่ 1 ของมหาวิทยาลัยฯ และหลักสูตรปริญญาโทสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ แผนวิชาการ จึงรับถ่ายทอดเป้าประสงค์จากยุทธศาสตร์ที่ 2 ของมหาวิทยาลัยฯ

นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังสอดคล้องและส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรม New S-curve ที่จะช่วยให้เศรษฐกิจของประเทศไทยเติบโตได้อย่างก้าวกระโดด ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากอุตสาหกรรมไทย 4.0 ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)

นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2570	
แผนด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้า ล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน	แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพคน



แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2565-2570	
ยุทธศาสตร์ 1 พัฒนากำลังคนแห่งอนาคต กลยุทธ์ 1.1 ปฏิรูปหลักสูตรเพื่อการศึกษาในศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ 1.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติได้จริง สร้างสรรค์เป็น มีเป้าหมาย และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม	ยุทธศาสตร์ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมแห่งอนาคต กลยุทธ์ 3.1 ส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับนโยบายชาติและจุดเด่นของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมการเผยแพร่และการประมวลผลงานวิจัย นวัตกรรมไปสู่ระดับนานาชาติ



หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ	
แผนวิชาชีพ พัฒนาบุคลากรที่มีทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถเสาะหา เรียนรู้ และใช้เครื่องมือในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจ (Business Analytics) และเพื่อวางกลยุทธ์ดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อการปรับโฉมกระบวนการหรือผลิตภัณฑ์ (Digital Transformation) ไปสู่นวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation) และระบบสารสนเทศ ที่เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	แผนวิชาการ พัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์ดิจิทัล มีความสามารถในการจัดการ วิเคราะห์ แปรผลและนำเสนอข้อมูลด้วยเครื่องมือดิจิทัลเพื่อประกอบการตัดสินใจในบริบทของธุรกิจ และมีทักษะทางด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างความรู้ใหม่ทางด้านการจัดการระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

3.2 ประโยชน์

พัฒนาบุคลากรที่มีทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถเสาะหา เรียนรู้ และใช้เครื่องมือในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจ (Business Analytics) และเพื่าวางกลยุทธ์ดิจิทัล (Digital Strategy) เพื่อการปรับโฉมกระบวนการหรือผลิตภัณฑ์ (Digital Transformation) ไปสู่นวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation) และระบบสารสนเทศ ที่เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และสามารถผลิตผลงานที่มีคุณค่าเป็นที่ยอมรับในทางวิชาการหรือทางปฏิบัติ

3.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้มหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มหาบัณฑิตมีการทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการจัดการ การวิเคราะห์ แผลผล และนำเสนอข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ และเสนอแนะแนวปฏิบัติ (Solution) ที่นำไปใช้ได้
2. มหาบัณฑิตมีทักษะทางด้านการวางแผนกลยุทธ์ดิจิทัล การบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศ รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างนวัตกรรมดิจิทัลและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
3. มหาบัณฑิตสามารถพัฒนาขีดความสามารถในการเป็นผู้บริหารด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศ หรือผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล
4. มหาบัณฑิตมีทักษะทางด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศ เพื่อสร้างความรู้ใหม่หรือมีส่วนร่วมในการต่อยอดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะแผนวิชาการ)

3.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร แผนวิชาการ

PLO 1) มหาบัณฑิตมีความรู้รอบในศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์ดิจิทัล

PLO 2) มหาบัณฑิตมีความสามารถในการจัดการ วิเคราะห์ แผลผลและนำเสนอข้อมูลด้วยเครื่องมือดิจิทัลเพื่อประกอบการตัดสินใจในบริบทของธุรกิจ

PLO 3) มหาบัณฑิตมีทักษะทางด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ทางด้านการจัดการระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร แผนวิชาชีพ

PLO 1) มหาบัณฑิตมีความรู้รอบในศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์ดิจิทัล

PLO 2) มหาบัณฑิตมีความสามารถในการจัดการ วิเคราะห์ แปรผลและนำเสนอข้อมูลด้วยเครื่องมือดิจิทัลเพื่อประกอบการตัดสินใจในบริบทของธุรกิจ

โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละ PLO ถูกแตกออกเป็น sub PLO และแต่ละ sub PLO มีการกำหนด ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) จริยธรรม (Ethic) และคุณลักษณะ (Character) ดังนี้

PLO 1) มหาบัณฑิตมีความรู้รอบในศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์ดิจิทัล

Sub PLO 1.1) เข้าใจองค์ประกอบของงบการเงินและผลกระทบที่มีต่อสถานะขององค์การเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในองค์ประกอบของงบการเงิน

K1.1 องค์ประกอบของงบการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ และงบกระแสเงินสด องค์ประกอบของต้นทุน ต้นทุนประเภทต่าง ๆ

S1.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี อัตราส่วนทางการเงิน ความสามารถในการค้นหาข้อมูลจากหมายเหตุประกอบงบ จุดคุ้มทุน

Sub PLO 1.2) เข้าใจแนวคิดการเขียนโปรแกรมและการพัฒนาแอปพลิเคชันในระดับพื้นฐาน เพื่อให้ผู้เรียนจะสามารถต่อยอดไปสู่การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับใช้งานจริง หรือการเขียนโปรแกรมเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลได้ง่ายขึ้น

K1.2 เข้าใจหลักการพื้นฐานในการเขียนโปรแกรม เกี่ยวกับประเภทของข้อมูล ตัวแปร การกระทำการ โครงสร้างการควบคุมการไหลของโปรแกรม และการเรียกใช้ไลบรารี

K1.3 รู้จักภาษาโปรแกรมมิ่งได้รับความนิยมและเฟรมเวิร์คที่เกี่ยวข้อง

K1.4 เข้าใจสถาปัตยกรรมฟรอนต์เอนด์ แบ็คเอนด์และฟูลสแต็ก

K1.5 เข้าใจถึงจุดเด่น และข้อจำกัดของภาษาและลักษณะงานที่เหมาะสม

K1.6 รู้จักสถาปัตยกรรม โครงสร้าง และหลักการทำงานของโปรแกรมเครื่องมือสำหรับพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ทำงานบนอุปกรณ์พกพา

K1.7 รู้จักภาษาโปรแกรมมิ่งที่ใช้บนอุปกรณ์พกพา

K1.8 การวางโครงสร้างหน้าจอและเชื่อมโยงระหว่างหน้าจอ การปฏิสัมพันธ์ผ่านการลากนิ้ว การสัมผัสและแป้นพิมพ์ การจัดการสถานะ การจัดเก็บและการโอนถ่ายข้อมูล หลักการขั้นสูงของการจัดการข้อมูลภายในแอปพลิเคชัน การเชื่อมโยงกับระบบคลาวด์ การส่งมอบและเผยแพร่แอปพลิเคชัน

S1.2 สามารถเขียนโปรแกรมหรือชุดคำสั่งตามข้อกำหนดที่ไม่ซับซ้อน และสามารถเรียกใช้ไลบรารีที่เกี่ยวข้องได้

S1.3 สามารถพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับแก้โจทย์ธุรกิจโดยใช้มากกว่าหนึ่งภาษาโปรแกรมมิ่ง

S1.4 สามารถออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับทำงานบนอุปกรณ์พกพา

C1.1 มีความคิดที่มีตรรกะ สามารถวิเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ

Sub PLO 1.3 เข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบันและสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Technology) และนวัตกรรมดิจิทัล

K1.9 รู้จักเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญหรือเกิดใหม่ เช่น IoT เข้าใจความสำคัญและรู้จักกระบวนการการทำ digital transformation

K1.10 สามารถอธิบายแนวคิดและความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจ AI Cloud และข้อมูลได้

S1.5 วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าหรือธุรกิจ เพื่อนำเสนอการประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมได้

Sub PLO 1.4 เข้าใจรูปแบบ แนวคิด และกลยุทธ์ธุรกิจในยุคดิจิทัล

K1.11 รู้จัก ตัวแบบหรือทฤษฎีในการวิเคราะห์องค์กร เช่น Value chain model five force model รวมถึงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเช่น SWOT และ PESTEL

K1.12 รู้จักแนวคิด รูปแบบ และกลยุทธ์การทำธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปจากยุคอุตสาหกรรม (Industrial age) สู่ยุคดิจิทัล เช่น Value-Based Strategy Platform strategy และ Network effect

K1.13 ตระหนักถึงประเด็นการจัดการธุรกิจดิจิทัลในด้านของรูปแบบรายได้ รูปแบบการทำธุรกิจ การบริหารความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ และลูกค้า

K1.14 ศึกษากระบวนการจัดการการตลาด ภาพรวมการตลาดดิจิทัล และเครื่องมือในการทำตลาดดิจิทัล

K1.15 เข้าใจแนวคิดและเครื่องมือในการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้งานและส่วนประสานผู้ใช้งานเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีของลูกค้า

K1.16 เข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับเส้นทางของผู้ใช้งาน

S1.6 ประยุกต์ตัวแบบหรือทฤษฎีการวิเคราะห์องค์กรได้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ

S1.7 สามารถที่จะวิเคราะห์และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ปัญหาในการจัดการธุรกิจดิจิทัลได้

S1.8 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาด การวิเคราะห์การแข่งขันและพฤติกรรมลูกค้า เพื่อการวางแผนกลยุทธ์และกิจกรรมการตลาด

S1.9 สามารถวางแผนการทำวิจัยผู้ใช้งานและลูกค้าเพื่อการวางแผนกลยุทธ์

Sub PLO 1.5 เข้าใจประเด็นการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับธุรกิจ รวมถึงผลกระทบจากการจัดการและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

K1.17 ทราบถึงทางเลือกของการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศและผลกระทบทางการเงินจากการลงทุนทางด้านไอที

K1.18 เข้าใจแนวคิด บทบาทและความสำคัญของสถาปัตยกรรมวิสาหกิจ

K1.19 แนวคิดการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อการวางแผนนวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับ (Startup Entrepreneurs) ผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ และผู้ประกอบการภายในองค์กร (Intrapreneurs)

K1.20 เข้าใจหลักการและเทคนิคการบริหารขอบเขตโครงการ (project scope) การบริหารทรัพยากรทั้งบุคลากร เวลา และเงินงบประมาณ การบริหารการสื่อสาร (Communication management) การบริหารการจัดซื้อ/จัดหา (Procurement management) การบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ (Risk management) การบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change management) และการบริหารการบูรณาการ (Integration management)

K1.21 ทราบถึงมาตรฐานและหลักปฏิบัติในภาคอุตสาหกรรม เช่น การควบคุมและปรับปรุงคุณภาพของระบบสารสนเทศโดยใช้ตัวแบบ CMMI การจัดทำ TOR และการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารโครงการจริง

K1.22 เข้าใจหลักการการจัดการทีมแบบอไจล์ลีนกับอไจล์ ที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบอไจล์และสกรัม

K1.23 เข้าใจแง่มุมต่าง ๆ ของคุณภาพระบบสารสนเทศ เช่น ความเชื่อถือได้ ความปลอดภัย การใช้งานได้สะดวก รวมถึงการวัดค่าคุณภาพ การประเมิน และการปรับปรุง

K1.24 รู้จักแนวคิดในการออกแบบและปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ เช่น ลีน (Lean) ซิกส์ซิกม่า (Six-Sigma)

K1.25 เข้าใจแนวคิดการออกแบบกระบวนการทางธุรกิจเพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงานและโครงสร้างองค์กรในลักษณะที่ขับเคลื่อนด้วยกระบวนการ (Process-Driven)

S1.10 สามารถประเมินความเสี่ยงและการลงทุนทางด้านไอที

S1.11 สามารถวางแผนสถาปัตยกรรมวิสาหกิจที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลขององค์กร ทั้ง Business Architecture Data Architecture Application Architecture และ Technology Architecture

S1.12 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมแก่ธุรกิจ

S1.13 สามารถใช้ซอฟต์แวร์ในการบริหารโครงการอย่างน้อย 1 ตัว

S1.14 สามารถประยุกต์หลักการจัดการแบบอไจล์ลีน และอไจล์ในการการแปลงองค์กรให้เป็นอไจล์ และใช้กลยุทธ์แบบอไจล์ได้

S1.15 สามารถกำหนดแง่มุมของคุณภาพที่สำคัญให้เหมาะสมกับลักษณะของระบบสารสนเทศ และออกแบบการวัดค่าคุณภาพ เพื่อทำการประเมินและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบได้

S1.16 สามารถวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจเพื่อระบุโอกาสในการปรับปรุงโครงสร้างและกลยุทธ์ในการปรับกระบวนการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ การตัดสินใจเกี่ยวกับกลยุทธ์เชิงกระบวนการ สถาปัตยกรรมกระบวนการ

S1.17 การออกแบบกระบวนการและการวิเคราะห์ช่องว่าง แนวคิดแบบลีนและการวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจตามแนวคิดแบบลีน แนวคิดซิกส์ซิกม่า (Six-Sigma)

C1.2 ปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว

Sub PLO 1.6 สามารถเชื่อมโยงความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กับการจัดการและกลยุทธ์ธุรกิจยุคดิจิทัล เพื่อนำไปประยุกต์ใช้และต่อยอดองค์ความรู้

S1.18 สามารถวิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้ทั้งด้านการบริหารธุรกิจ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวางแผนและตอบโจทย์ทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

E1.1 เคารพในสิทธิของผู้อื่น โดยการไม่ลอกงาน และ อ้างอิงแหล่งที่มาที่ถูกต้อง

C1.3 มีความกระตือรือร้นที่จะศึกษาหาความรู้หรือทดลองเทคโนโลยีใหม่ได้ด้วยตัวเอง

Sub PLO 1.7 สามารถสื่อสารและนำเสนอผลงานในบริบทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจได้ กระชับ เข้าใจง่าย และน่าสนใจ

K1.26 รู้จักเทคนิคและรูปแบบการสื่อสารในบริบทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

S1.19 สามารถสื่อสาร รวมถึงนำเสนอผลงานในบริบทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจได้อย่างชัดเจน กระชับ เข้าใจง่ายและน่าสนใจ

S1.20 สามารถเรียบเรียงและเขียนรายงานอันเป็นผลจากการศึกษาหรือวิจัยเพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจได้ชัดเจน เข้าใจง่าย และกระชับ

Sub PLO 1.8 เข้าใจและสามารถวางแผนเพื่อควบคุมความปลอดภัยมั่นคงของระบบสารสนเทศ

K1.27 สามารถอธิบายหลักการพื้นฐานและแนวคิดที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุม Organization, People, Physical และ เทคโนโลยี

K1.28 แนวคิด หลักการ และเทคนิคการตรวจสอบแบบดั้งเดิมและแบบที่ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

S1.21 สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดแผนการควบคุมความเสี่ยง

S1.22 การจัดทำแผนการตรวจสอบระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เทคโนโลยีสารสนเทศ แบบสอบถาม กระดาษทำการ และการรายงานการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

E1.2 จริยธรรมในการควบคุมระบบสารสนเทศ

PLO 2) มหาบัณฑิตมีความสามารถในการจัดการ วิเคราะห์ แปลผลและนำเสนอข้อมูลด้วย เครื่องมือดิจิทัลเพื่อประกอบการตัดสินใจในบริบทของธุรกิจ

Sub PLO 2.1 สามารถอธิบายถึงความแตกต่างในตัวแบบการจัดการข้อมูลเพื่อดำเนินงานและเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถใช้โปรแกรมในแต่ละประเภทในระดับที่สามารถใช้งานได้

K2.1 เข้าใจระบบฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การใช้ภาษาฐานข้อมูล (SQL) และการใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล

K2.2 เข้าใจความหมายและกระบวนการในการสร้างคลังข้อมูล (Data warehouse)

K2.3 สามารถระบุข้อแตกต่างระหว่างฐานข้อมูลปฏิบัติการ (Transactional database) คลังข้อมูล (Data warehouse) และ Data Lake

K2.4 เข้าใจเส้นทางของข้อมูล (Data Journey) คุณลักษณะ และสภาพแวดล้อมของข้อมูล

K2.5 เข้าใจกระบวนการและปัญหาในการเตรียมข้อมูลทั้งแบบมีโครงสร้าง (Structured Data) และไร้โครงสร้าง (Unstructured data) เพื่อการวิเคราะห์

K2.6 เข้าใจการจัดการฐานข้อมูลในสภาพแวดล้อมคลาวด์ แนวคิดและคุณสมบัติของฐานข้อมูลแบบกระจาย ประเภทของโมเดลฐานข้อมูลที่ไม่ใช่แบบสัมพันธ์ (NoSQL) ข้อมูลมหัต (Big Data)

S2.1 สามารถออกแบบฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล

S2.2 สามารถสร้างโมเดลคลังข้อมูล

S2.3 ทักษะการเตรียมข้อมูล (Data Preparation) ทั้งข้อมูลแบบมีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้างเพื่อการวิเคราะห์ได้

S2.4 สามารถโมเดลฐานข้อมูลที่ไม่ใช่แบบสัมพันธ์ (NoSQL)

S2.5 สามารถใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลในสภาพแวดล้อมคลาวด์

E2.1 จริยธรรมในการจัดการข้อมูล

Sub PLO 2.2 สามารถเลือกเทคนิคในการวิเคราะห์ ทำการวิเคราะห์ แปลผลและนำเสนอข้อมูลธุรกิจได้ในรูปแบบที่น่าสนใจ และเข้าใจได้ง่าย

K2.7 เข้าใจหลักการทำงานของ Business Intelligence

K2.8 เข้าใจการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ด้วยเทคนิค Machine Learning

K2.9 เข้าใจวิธีและเทคนิคขั้นสูงสำหรับการวิเคราะห์ชุดข้อมูลขนาดใหญ่และซับซ้อน สำหรับการตัดสินใจที่ดีขึ้นและการปรับปรุงธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ

K2.10 เรียนรู้หลักการ ทฤษฎี และเครื่องมือในการสร้างกราฟและการแสดงผลข้อมูลที่มีผลกระทบ

K2.11 รู้จักหลักการสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูลจากอุปกรณ์ไอโอที รวมถึงการประมวลผลข้อมูลแบบเรียลไทม์และการวิเคราะห์เชิงคาดการณ์

S2.6 สามารถสร้างโมเดลข้อมูลและนำเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ สามารถตั้งคำถามจากข้อมูล และเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกไปสู่การตัดสินใจ

S2.7 ทักษะการใช้งานเครื่องมือในการทำ Data Analytics อย่างน้อย 1 ตัว เพื่อการทำนายผลลัพธ์จากข้อมูลที่มีอยู่อย่างเหมาะสม

S2.8 สามารถเลือกและใช้วิธีทางสถิติหรือวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลอื่น ที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูลได้

S2.9 สามารถสร้างแบบจำลองทายผล ด้วยแนวคิดการเรียนรู้เชิงลึก (Deep Learning)

S2.10 ทักษะการนำเสนอข้อมูลธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพผ่านวิธีการที่น่าสนใจและเข้าใจง่ายทางภาพ

S2.11 สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติเพื่อวิเคราะห์และโมเดลข้อมูลที่ผลิตโดยอุปกรณ์ไอโอที

E2.2 จริยธรรมในการแปลผลและนำเสนอข้อมูล

C1.1 มีความคิดที่มีตรรกะ สามารถคิดวิเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ

**PLO 3) มหบัณฑิตมีทักษะทางด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างความรู้ใหม่
ทางด้านการจัดการระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล**

Sub PLO 3.1 เข้าใจ Research paradigm, research method และ กระบวนการทำวิจัยในด้านระบบหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

K3.1 รู้จักกระบวนการวิจัยด้านการบริหารระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

K3.2 ทราบถึงหลักการและเครื่องมือในการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

S3.1 สามารถค้นคว้าและวิเคราะห์งานวิจัยในอดีต และสามารถกำหนดปัญหาของการบริหารระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลจาก (Literature Review and Analytical thinking)

Sub PLO 3.2 สามารถตั้งคำถามและออกแบบการค้นคว้าหาคำตอบด้วยหลักการวิจัยเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

S3.2 การแยกแยะปัจจัยที่สำคัญของงานวิจัยในอดีตที่นำมาใช้ในการแก้ปัญหาของการบริหารระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันออกเป็นปัจจัยย่อย ๆ อย่างถูกต้องและเหมาะสม

S3.3 ทักษะในการสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อระบุ gap ของงานวิจัย

S3.4 ทักษะในการวางแผนและจัดทำโครงการวิจัย

S3.5 ทักษะในการเก็บข้อมูลและใช้เครื่องมือในการจัดการข้อมูล

S3.6 ทักษะในการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล

S3.7 ทักษะในการเชื่อมโยงผลการวิจัยไปสู่การสังเคราะห์ความรู้ใหม่

S3.8 ทักษะในการเขียนรายงานการวิจัยที่เข้าใจง่าย และตรงประเด็น

E3.1 ความซื่อสัตย์ในการทำวิจัยและรายงานผลการวิจัย

E3.2 การเคารพในลิขสิทธิ์ของผลงานสร้างสรรค์ของผู้อื่นด้วยการอ้างอิงที่มาของงานนั้น รวมถึงการรักษาข้อมูลส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

C1.3 มีความกระตือรือร้นที่จะศึกษาหาความรู้หรือทดลองเทคโนโลยีใหม่ได้ด้วยตัวเอง

3.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ชั้นปี	ความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรืออื่น ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
ปีที่ 1	ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล และความรู้ด้านการจัดการข้อมูล และทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงเพื่อจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม
ปีที่ 2	ความเข้าใจและความสามารถในการเชื่อมโยงประเด็นทางด้านการบริหารและการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าด้วยกัน และความรู้หรือทักษะเฉพาะตามด้านที่ผู้เรียนสนใจ (จากวิชาในกลุ่มวิชาเลือกที่ผู้เรียนเป็นผู้เลือกเอง)

หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

4.1 ระบบการจัดการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

4.1.1 ระบบ

เป็นหลักสูตรแบบไม่เต็มเวลา ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยใน 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

4.1.2 ระยะเวลาการศึกษาสูงสุด

- ☐ หลักสูตรเต็มเวลา
 - ☐ ไม่กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุด
 - ☐ กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุด ไม่เกิน.....ภาคการศึกษาปกติ
- ☒ หลักสูตรไม่เต็มเวลา
 - ☐ ไม่กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุด
 - ☒ กำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุด ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ

4.2 การดำเนินการหลักสูตร

4.2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ☐ วัน – เวลาราชการปกติ
- ☒ นอกวัน – เวลาราชการ

4.2.2 ระบบการศึกษา (เลือกเพียง 1 ระบบ)

- ☒ แบบชั้นเรียน (Onsite)
- ☐ แบบทางไกล (Online)
- ☐ แบบผสมผสาน (Hybrid)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

4.3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

4.3.1 หลักสูตร

4.3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวม

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต สำหรับทั้งแผนวิชาการและแผนวิชาชีพ

4.3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาจะต้องจัดทะเบียนศึกษารายวิชา รวมไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมโครงสร้างองค์ประกอบ และข้อกำหนดของหลักสูตรดังนี้

1) แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม)	5	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
วิชาเลือก	6	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

2) แผน 2 แบบวิชาชีพ (ไม่ทำวิทยานิพนธ์)

วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม)	5	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
วิชาเลือก	15	หน่วยกิต
การค้นคว้าอิสระ	3	หน่วยกิต

4.3.2 รายวิชาในหลักสูตร

4.3.2.1 รหัสวิชา

รายวิชาในหลักสูตรประกอบด้วย อักษรย่อ 2-3 ตัว และเลขรหัส 3 ตัว โดยมีความหมายดังนี้

อักษรย่อ รส/ IS หมายถึง อักษรย่อของสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ (Digital Technology for Business Management)

เลขหลักหน่วย

เลข 0-5 หมายถึง วิชาบังคับ

เลข 6-9 หมายถึง วิชาเลือก

เลขหลักสิบ

เลข 0 หมายถึง วิชาในหมวดวิชาบริหาร

เลข 1-4 หมายถึง วิชาในหมวดวิชาการบริหารกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ

เลข 5-8 หมายถึง วิชาในหมวดวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ

เลข 9 หมายถึง วิชาในหมวดวิชาอื่น ๆ

เลขหลักร้อย

เลข 5	หมายถึง วิชาพื้นฐาน
เลข 6	หมายถึง วิชาการระดับต้น
เลข 7	หมายถึง วิชาการระดับสูงและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
เลข 8	หมายถึง วิชาวิทยานิพนธ์

4.3.2.2 รายวิชาและข้อกำหนดของหลักสูตร

(1) วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชาเสริมพื้นฐานจำนวน 4 วิชาให้ได้ผลคะแนน P (ผ่าน) ก่อนจึงจะสามารถศึกษาวิชาในระดับปริญญาโทของหลักสูตรได้ จำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้จากการศึกษาดังกล่าวจะไม่นำมาคิดรวมกับหลักสูตร ดังต่อไปนี้

1) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือสูงกว่า เกี่ยวกับการพัฒนาระบบหรือการเขียนโปรแกรมภาษาใดภาษาหนึ่ง จะได้รับการยกเว้นวิชา รส.551 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดการเขียนโปรแกรมด้วยไพธอน สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบหรือการเขียนโปรแกรม อาจได้รับการยกเว้นวิชา รส.551 ถ้าสามารถแสดงให้เห็นได้ว่ามีความรู้พอที่จะได้รับการยกเว้น

2) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีทางบัญชี หรือ ด้านบริหารธุรกิจ จะได้รับการยกเว้นวิชา รส.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร ไม่ต้องจดทะเบียนเรียนวิชาเสริมพื้นฐานดังกล่าว

3) นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน รส.552 ปัญญาประดิษฐ์ คลาวด์ และข้อมูล สำหรับธุรกิจ และ รส.591 การสื่อสารทางธุรกิจ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
รส.501	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร	1.5 (1.5-0-4.5)
IS501	Fundamental of Financial and Managerial Accounting	
รส.551	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดการเขียนโปรแกรมด้วยไพธอน	1 (1-0-3)
IS551	Introduction to Programming Concepts with Python	
รส.552	ปัญญาประดิษฐ์ คลาวด์ และข้อมูลสำหรับธุรกิจ	1.5 (1.5-0-4.5)
IS552	AI, Business, Cloud and Data	
รส.591	การสื่อสารทางธุรกิจ	1 (1-0-3)
IS591	Business Communications	

(2) วิชาบังคับ

นักศึกษาทั้งสองแผนการศึกษา ต้องศึกษาวิชาบังคับทั้ง 7 วิชา รวม 21 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
รส.611	เทคโนโลยีดิจิทัล กลยุทธ์ดิจิทัล และการแปลงให้เป็นดิจิทัล	3 (3-0-9)
IS611	Digital technology, Strategy and Transformation	
รส.612	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3 (3-0-9)
IS612	Digital Business Management	
รส.651	การจัดการข้อมูลสมัยใหม่และปัญญาธุรกิจ	3 (3-0-9)
IS651	Modern Data Management and Business Intelligence	
รส.652	สถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างว่องไว	3 (3-0-9)
IS652	Agile Enterprise Architecture for Organizational Transformatio	
รส.653	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 (3-0-9)
IS653	Business Data Analytics	
รส.654	การปฏิบัติการและการจัดการความมั่นคงไซเบอร์	3 (3-0-9)
IS654	Cyber Security Operations and management	
รส.691	ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ	3 (3-0-9)
IS691	Research Methodology in Information Systems	

(3) วิชาเลือก

- 1) นักศึกษา แผน 1 แบบวิชาการ ให้เลือกศึกษา 2 วิชา รวม 6 หน่วยกิต
- 2) นักศึกษา แผน 2 แบบวิชาชีพ ให้เลือกศึกษา 5 วิชา รวม 15 หน่วยกิต
โดยเลือกศึกษาจากรายวิชา ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
รส.706	การจัดการนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการสตาร์ทอัพและ ผู้ประกอบการภายในองค์กร	3 (3-0-9)
IS706	Digital Innovation Management for Startup Entrepreneurs and Intrapreneurs	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
รศ.716	การบริหารดิจิทัลโปรเจกต์	3 (3-0-9)
IS716	Digital Project Management	
รศ.717	การวิเคราะห์ ออกแบบ และปรับปรุงกระบวนการธุรกิจ	3 (3-0-9)
IS717	Analysis, Design and Improving Business Processes	
รศ.718	การตลาดดิจิทัล	3 (3-0-9)
IS718	Digital Marketing	
รศ.756	จากการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบอไจล์สู่องค์กรอไจล์	3 (3-0-9)
IS756	From Agile Software Development to Agile Organization	
รศ.757	ประสบการณ์ผู้ใช้งาน/ส่วนประสานผู้ใช้งาน และ ประสบการณ์ของลูกค้า	3 (3-0-9)
IS757	UX/UI and Customer Experience	
รศ.758	การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง	3 (3-0-9)
IS758	Advanced Data Analytics	
รศ.759	การออกแบบการแสดงผลข้อมูลธุรกิจด้วยภาพ	3 (3-0-9)
IS759	Business Data Visualization	
รศ.766	การเขียนโปรแกรมเพื่อแก้โจทย์ทางธุรกิจ	3 (3-0-9)
IS766	Programming for Solving Business Problems	
รศ.767	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา	3 (3-0-9)
IS767	Mobile Application Development	
รศ.768	คุณภาพของระบบสารสนเทศ	3 (3-0-9)
IS768	Information System Quality	
รศ.777	การจัดการฐานข้อมูลสมัยใหม่	3 (3-0-9)
IS777	Modern Database Management	
รศ.778	การตรวจสอบความมั่นคงไซเบอร์	3 (3-0-9)
IS778	Cyber security audit	
รศ.779	การวิเคราะห์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่งเพื่อการปรับปรุงธุรกิจ	3 (3-0-9)
IS779	Internet of Things Analytics for Business Improvement	

4) การค้นคว้าอิสระ (สำหรับนักศึกษาแผนวิชาชีพ)

รศ.770	การค้นคว้าอิสระ	3 หน่วยกิต
IS 770	Independent Study I	

5) วิทยานิพนธ์ (สำหรับนักศึกษาแผนวิชาการ)

รศ.800 วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

IS 800 Thesis

4.3.3 แสดงแผนการศึกษา

วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)			
แผน 1 (แผนวิชาการ)		แผน 2 (แผนวิชาชีพ)	
รศ.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี การเงินและบัญชีบริหาร	1.5 หน่วยกิต	รศ.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี การเงินและบัญชีบริหาร	1.5 หน่วยกิต
รศ.551 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิด การเขียนโปรแกรมด้วยไพธอน	1 หน่วยกิต	รศ.551 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดการ เขียนโปรแกรมด้วยไพธอน	1 หน่วยกิต
รศ.552 ปัญหาประดิษฐ์ คลาวด์ และ ข้อมูลสำหรับธุรกิจ	1.5 หน่วยกิต	รศ.552 ปัญหาประดิษฐ์ คลาวด์ และข้อมูล สำหรับธุรกิจ	1.5 หน่วยกิต
รศ.591 การสื่อสารทางธุรกิจ	1 หน่วยกิต	รศ.591 การสื่อสารทางธุรกิจ	1 หน่วยกิต
รวม	5 หน่วยกิต	รวม	5 หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1			
รศ.611 เทคโนโลยีดิจิทัล กลยุทธ์ดิจิทัล และการแปลงให้เป็นดิจิทัล	3 หน่วยกิต	รศ.611 เทคโนโลยีดิจิทัล กลยุทธ์ดิจิทัล และการแปลงให้เป็นดิจิทัล	3 หน่วยกิต
รศ.651 การจัดการข้อมูลสมัยใหม่และ ปัญญาธุรกิจ	3 หน่วยกิต	รศ.651 การจัดการข้อมูลสมัยใหม่และปัญญา ธุรกิจ	3 หน่วยกิต
รศ.654 การปฏิบัติการและการจัดการความ มั่นคงไซเบอร์	3 หน่วยกิต	รศ.654 การปฏิบัติการและการจัดการความ มั่นคงไซเบอร์	3 หน่วยกิต
รวม	9 หน่วยกิต	รวม	9 หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 2			
รศ.653 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต	รศ.653 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต
รศ.612 การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3 หน่วยกิต	รศ.612 การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3 หน่วยกิต
รศ.691 ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ	3 หน่วยกิต	รศ.691 ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ	3 หน่วยกิต
รวม	9 หน่วยกิต	รวม	9 หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ 1 ภาคฤดูร้อน			
รศ.xxx วิชาเลือก 1 วิชา (1)	3 หน่วยกิต	รศ.xxx วิชาเลือก 1 วิชา (1)	3 หน่วยกิต
รศ.xxx วิชาเลือก 1 วิชา (2)	3 หน่วยกิต	รศ.xxx วิชาเลือก 1 วิชา (2)	3 หน่วยกิต
รวม	6 หน่วยกิต	รวม	6 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1			
รศ.652 สถาปัตยกรรมองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างยั่งยืน	3 หน่วยกิต	รศ.652 สถาปัตยกรรมองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างยั่งยืน	3 หน่วยกิต
รศ.800 วิทยานิพนธ์	6 หน่วยกิต	รศ.xxx วิชาเลือก 1 วิชา (3)	3 หน่วยกิต
		รศ.xxx วิชาเลือก 1 วิชา (4)	3 หน่วยกิต
รวม	9 หน่วยกิต	รวม	9 หน่วยกิต
ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2			
รศ.800 วิทยานิพนธ์	6 หน่วยกิต	รศ.770 การค้นคว้าอิสระ	3 หน่วยกิต
		รศ.xxx วิชาเลือก 1 วิชา (5)	3 หน่วยกิต
		- สอบประมวลความรู้ -	
รวม	6 หน่วยกิต	รวม	6 หน่วยกิต

4.3.4 คำอธิบายรายวิชา

(1) วิชาเสริมพื้นฐาน

รศ.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร **1.5 (1.5-0-4.5)**

IS501 Fundamental of Financial and managerial Accounting

หลักการบัญชีการเงินและบัญชีบริหารเบื้องต้น กระบวนการบันทึกข้อมูลทางบัญชี จนถึงการออกงบการเงิน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีเพื่อใช้ในการวางแผน ตัดสินใจ และควบคุม ทางการเงินที่เป็นประโยชน์ผู้บริหาร

Basic concepts of financial accounting and managerial accounting, accounting recording process and issuance of financial statements including accounting data analysis for financial planning, making decisions and controlling that is beneficial to executives.

รศ.551 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดการเขียนโปรแกรมด้วยไพธอน **1 (1-0-3)**

IS551 Introduction to Programming Concepts with Python

บทนำเกี่ยวกับภาษาโปรแกรมไพธอน ชนิดข้อมูล ตัวแปร และตัวดำเนินการ การทำงานกับข้อมูลประเภทต่าง ๆ โครงสร้างการควบคุมพื้นฐานในภาษาไพธอน ไลบรารีโมดูล และฟังก์ชันในไพธอน

Introduction to Python programming language, Data types, variables, and operators in Python, Working with data types in Python, Control structures in Python, Libraries and modules in Python & Functions in Python.

รส.552 ปัญญาประดิษฐ์ คลาวด์ และข้อมูลสำหรับธุรกิจ

1.5 (1.5-0-4.5)

IS552 AI, Business, Cloud and Data

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ปัญญาประดิษฐ์ ธุรกิจ คลาวด์ และข้อมูล หลักการทำงานของ ปัญญาประดิษฐ์ หลักการทำธุรกิจ หลักการคอมพิวเตอร์คลาวด์ หลักการข้อมูล ปัญญาประดิษฐ์ในธุรกิจ คลาวด์คอมพิวเตอร์ในธุรกิจ ข้อมูลในธุรกิจ การรวมปัญญาประดิษฐ์และคลาวด์คอมพิวเตอร์ วิทยาการ ข้อมูลและการวิเคราะห์ โครงการปัญญาประดิษฐ์ ธุรกิจ คลาวด์ และข้อมูล แนวโน้มอนาคต ของ AI ธุรกิจ คลาวด์ และข้อมูล

Introduction to AI, Business, Cloud, and Data, AI Fundamentals, Business Fundamentals, Cloud Computing Fundamentals, Data Fundamentals, AI in Business, Cloud Computing in Business, Data in Business, AI and Cloud Computing Integration, Data Science and Analytics, AI, Business, Cloud & Data Project, the future trends of AI, Business, Cloud, and Data.

รส.591 การสื่อสารทางธุรกิจ

1 (1-0-3)

IS591 Business Communications

หลักการสื่อสารให้ได้ผล สภาพแวดล้อมภายในองค์กร และปัจจัยส่วนบุคคลที่มีผลต่อการสื่อสาร การฟังเพื่อให้เกิดความเข้าใจ การวางแผนและการนำเสนอผลงาน ปัญหาและอุปสรรคของการสื่อสาร รวมทั้งเทคนิคและรูปแบบการสื่อสารในแบบต่าง ๆ

Principles of effective communications, Organizational and Individual factors in effective communications, effective listening, planning for presenting. Problems and obstacles for communications. Various types and techniques of communications.

(2) วิชาบังคับ

รส.611 เทคโนโลยีดิจิทัล กลยุทธ์ดิจิทัล และการแปลงให้เป็นดิจิทัล

3 (3-0-9)

IS611 Digital technology, Strategy and Transformation

พื้นฐานของการจัดการธุรกิจ ความต้องการสำหรับการแปลงให้เป็นดิจิทัล ผลกระทบของ เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญ/ เทคโนโลยีเกิดใหม่ คำจำกัดความและกรณีศึกษาเกี่ยวกับการแปลงให้เป็นดิจิทัล หลักการของกลยุทธ์ธุรกิจดิจิทัล กระบวนการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล

Fundamental of Business Management, the Needs for Digital Transformation and Impact of Digital Technologies, Key Digital/ Emerging Technologies, Digital Transformation: Definitions and Case Studies, the Principles of Digital Business Strategy, Digital Transformation Processes.

รศ.612 การจัดการธุรกิจดิจิทัล

3 (3-0-9)

IS612 Digital Business Management

แนวคิด รูปแบบ กลยุทธ์ธุรกิจดิจิทัล รวมถึงศึกษาทางเลือกต่าง ๆ ในการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัลและการเชื่อมโยงระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบการชำระเงิน ระบบขนส่ง ระบบการทำตลาดของธุรกิจออนไลน์ รวมถึงการประเมินผลสำเร็จของธุรกิจออนไลน์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการสร้างระบบนิเวศของธุรกิจดิจิทัลที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว

Digital business models, digital strategies, and other alternatives to apply the use of information systems to establish and maintain digital businesses; including digital marketing tools and analysis, key performance evaluation and digital business laws. The overall objective is to learn about digital business ecosystem in the rapidly changing world of digital economy.

รศ.651 การจัดการข้อมูลสมัยใหม่และปัญญาธุรกิจ

3 (3-0-9)

IS651 Modern Data Management and Business Intelligence

ความรู้พื้นฐานของระบบฐานข้อมูล วิวัฒนาการของฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การใช้ภาษาฐานข้อมูล SQL (Structural Query Language) ในการสร้างฐานข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ ข้อแตกต่างระหว่างฐานข้อมูลปฏิบัติการและคลังข้อมูล การโมเดลคลังข้อมูล รวมถึงการใช้เครื่องมือด้าน Business intelligence ในการโมเดลข้อมูลและนำเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจ และประเด็นการจัดการฐานข้อมูลในสภาพแวดล้อมใหม่และจริยธรรมในการใช้ข้อมูล

Fundamental of Database management system, revolution of database, database design, using Structural Query Language (SQL) for database creation and data manipulation, differences between operational database and data warehouse, design of data warehouse model, using Business Intelligence (BI) tool to model data and generate reports for business decision-making, issues concerning managing database in modern environment, and ethical issues concerning the use of data.

รศ.652 สถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างว่องไว

3 (3-0-9)

IS652 Agile Enterprise Architecture for Organizational Transformation

บทบาทของการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลที่กระทบกับองค์กร ลักษณะของการปรับเปลี่ยนขององค์กรที่ว่องไว (Agile Organization) แนวคิด บทบาทและความสำคัญของสถาปัตยกรรมวิสาหกิจ (Enterprise Architecture หรือ EA) ขั้นตอนในการพัฒนา EA แบบต่าง ๆ การประเมินความเสี่ยงและการลงทุน และการจัดการและแนวโน้มของ EA ที่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

The role of organizational transformation, characteristics of agile organization, concepts, roles, and importances of Enterprise Architecture (EA), steps of EA development, investment and risk assessment, and future trends of EA.

รศ.653 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

3 (3-0-9)

IS653 Business Data Analytics

เส้นทางของข้อมูล สภาพแวดล้อมของข้อมูล การตั้งคำถามจากข้อมูล การเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกไปสู่การตัดสินใจ ทักษะเชิงข้อมูล โปรเจกต์การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล หลักการพื้นฐานสำหรับวิศวกรข้อมูล กระบวนการทำงานกับข้อมูลตั้งแต่ต้นจนจบ การรวบรวมข้อมูล การสร้างผลิตภัณฑ์และบริการจากข้อมูล การสร้างไปป์ไลน์สำหรับข้อมูลและแมชชีนเลิร์นนิง (Machine Learning: ML) หลักการในการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ และการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

Data journey, Data environment, Questioning Data, Turning insights to decisions, Data Literacy Maturity, Managing Data and Analytics Projects, Data Engineer Principles, End-to-End Process, Data consolidation, Data Products and Services, Operationalising Data and ML Pipelines, Principles of Data Visualisation, Visualising Data Effectively

รศ.654 การปฏิบัติการและการจัดการความมั่นคงไซเบอร์

3 (3-0-9)

IS654 Cyber Security Operations and management

แนวคิดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO27002 ประกอบด้วย organization controls, people controls, physical controls, และ technological controls การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยขององค์กรตามกรอบแนวคิด Cobit และกฎหมายของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝึกหัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้องค์กรมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม รวมถึงแผนการทำให้ระบบสารสนเทศกลับคืนสู่สภาพเดิมจากภัยพิบัติ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้

ผู้เรียนเข้าใจการวิเคราะห์ความเสี่ยงของเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร การกำหนดมูลค่าการรักษาความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อการลงทุน เข้าใจเทคนิคการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้บริหารสามารถนำมาใช้ รวมถึงการสร้างความตระหนักในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Concepts of security in information systems, ideas in acceptant security standard (emphasized on organization controls, people controls, physical controls, and technological controls), IT security governance from Cobit framework and Thai law in IT. The course covers security basic and baseline for management to govern efficient IT security governance. Students will also learn how to do security plan including disaster prevention measurements and disaster recovery plans. Moreover, the course also covers IT risk management, IT value, and techniques in security.

รศ.691 ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ

3 (3-0-9)

IS691 Research Methodology in Information Systems

แนวคิด หลักการ รูปแบบ ขั้นตอนในการทำวิจัยทางธุรกิจ (ประกอบด้วย การระบุปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดกรอบการวิจัย การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การจัดทำเครื่องมือเพื่อการวิจัย การวิเคราะห์ผลการวิจัย และการรายงานผลการวิจัย) นักศึกษาจะได้ฝึกปฏิบัติจัดทำวิจัยเชิงปริมาณ ด้วยการเลือกหัวข้อวิจัย จัดทำข้อเสนอการวิจัย ปฏิบัติการวิจัยและรายงานผลการวิจัยทางธุรกิจ นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้ศึกษาการจัดทำวิจัยเชิงคุณภาพในเบื้องต้นด้วย

Research concepts, principles, patterns, methodology and processes including problem identification, literature review, conceptual model, sampling, research instrument, analysis of result and research report. Students will also practice how to do quantitative research, search for research topic and prepare research proposal and research report especially in business context. Moreover, students will practice doing fundamental qualitative research.

(3) วิชาเลือก

รศ.706 การจัดการนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการ 3 (3-0-9)

ภายในองค์กร

IS706 Digital Innovation Management for Startup Entrepreneurs and Intrapreneurs

ภาพรวมของการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ความเป็นผู้ประกอบการ ความคิดสร้างสรรค์ แผนธุรกิจ การวางแผนนวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การออกแบบองค์กรเพื่อสร้างนวัตกรรม การจัดหาเทคโนโลยีดิจิทัลและการทำงานร่วมกัน กรณีศึกษานวัตกรรมดิจิทัล

Overview of Management of Technology and Innovation, Entrepreneurship, Creativity, Business Plan, Innovation Planning and New Product Development, Organizing for Innovation, Obtaining Digital Technologies and Collaboration, Case Studies of Digital Innovation

รศ.716 การบริหารดิจิทัลโปรเจกต์ 3 (3-0-9)

IS716 Digital Project Management

วงจรการพัฒนา ความหลากหลายของตัวแบบ แนวคิด และระเบียบวิธีต่าง ๆ (Approaches and Methodologies) ที่ใช้พัฒนาระบบสารสนเทศ แพลตฟอร์ม แอปพลิเคชัน กระบวนการและกิจกรรมของการบริหารโครงการดิจิทัล หลักการและเทคนิคการบริหารโครงการดิจิทัลทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ องค์ความรู้ของการบริหารโครงการ (PMBOK) ประกอบด้วยหลักการและเทคนิคการบริหารขอบเขตโครงการ (project scope) การบริหารทรัพยากรทั้งบุคลากร เวลา และเงินงบประมาณ การบริหารการสื่อสาร (Communication management) การบริหารการจัดซื้อ/จัดหา (Procurement management) การบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ (Risk management) การบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change management) และการบริหารการบูรณาการ (Integration management) มาตรฐานและหลักปฏิบัติในภาคอุตสาหกรรม เช่น การควบคุมและปรับปรุงคุณภาพของระบบสารสนเทศ โดยใช้ตัวแบบ CMMI การจัดทำ TOR และการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารโครงการจริง

Life cycle, various approaches, models and methodologies for building an information system/a platform/an application. Processes and activities of managing digital projects, principles and techniques for managing digital projects in both theory and practice. Project management body of knowledge (PMBOK) - scope, resource communication, procurement, risk, change and integration. Industry standards and

practices i.e., CMMI model to control and improve project quality, developing Term of Reference (TOR) for projects and using project management software/tools for real world projects

รส.717 การวิเคราะห์ ออกแบบ และปรับปรุงกระบวนการธุรกิจ

3 (3-0-9)

IS717 Analysis, Design and Improving Business Processes

การวัดผลผลิตภาพของกระบวนการ ภาพรวมของการออกแบบกระบวนการทางธุรกิจเพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงานและโครงสร้างองค์กรในลักษณะที่ขับเคลื่อนด้วยกระบวนการ (Process-Driven) การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจเพื่อระบุโอกาสในการปรับปรุง โครงสร้างและกลยุทธ์ในการปรับกระบวนการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ การตัดสินใจเกี่ยวกับกลยุทธ์เชิงกระบวนการ สถาปัตยกรรมกระบวนการ การออกแบบกระบวนการและการวิเคราะห์ช่องว่าง แนวคิดแบบลีนและการวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจตามแนวคิดแบบลีน แนวคิดซิกซ์ซิกม่า (Six-Sigma) และการวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจตามแนวคิดซิกซ์ซิกม่า ตัวอย่างของการโมเดลกระบวนการธุรกิจ เครื่องมือสำหรับการสร้างโมเดลแสดงโฟลว์การทำงาน และข้อกำหนดของสถาปัตยกรรมสำหรับกระบวนการธุรกิจใหม่

Measuring Process Productivity, Overview of Business Process Design for Performance Improvement, and Process-Driven Organizational Structure, Analyze Business Processes to Identify Improvement Opportunities, Align Process Architecture and Strategy, Process Strategy Decisions, Process Architecture, Process Design and Gap Analysis, Lean Thinking and Lean Business Process Analysis, Six-Sigma Thinking and Six Sigma Business Process Analysis, Examples of Modelling Business Processes, Tools for Developing Workflow Model, Requirements for New Business Process Architectures

รส.718 การตลาดดิจิทัล

3 (3-0-9)

IS718 Digital Marketing

ศึกษากระบวนการจัดการการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาด การวิเคราะห์การแข่งขันและพฤติกรรมลูกค้า วางแผนกลยุทธ์และกิจกรรมการตลาด ภาพรวมการตลาดดิจิทัล เข้าใจความรู้และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนกำหนดกลยุทธ์การตลาด อาทิ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือทางการตลาด การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการสร้างเนื้อหา การวางแผนการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดผ่านเครื่องมือค้นหา และเครื่องมือ การตลาดดิจิทัลเกิดใหม่

Marketing management process, analysis of the marketing environment. Competitive analysis and customer behavior. Strategic Planning and Marketing activities. Overview of Digital Marketing, the acquired knowledge can be applied in the planning of marketing strategies such as the use of digital technology as a marketing tool. Defining strategies by content creation, communication planning through various types of digital media. Determining a search engine marketing strategy and emerging digital marketing tools.

รศ.756 จากการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบบอจล์สู่องค์กรบอจล์ 3 (3-0-9)

IS756 From Agile Software Development to Agile Organization

การพัฒนาซอฟต์แวร์แบบบอจล์และสกรัม การจัดการทีมแบบบอจล์สู่บอจล์การแปลงให้เป็นบอจล์ความเป็นผู้นำและกลยุทธ์แบบบอจล์

Agile Software Development and Scrum, Managing Agile Teams, Lean and Agile, Agile Transformation, Agile Leadership and Strategy.

รศ.757 ประสบการณ์ผู้ใช้งาน/ส่วนประสานผู้ใช้งาน และ ประสบการณ์ของลูกค้า 3 (3-0-9)

IS757 UX/UI and Customer Experience

แนวคิดและเครื่องมือในการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้งานและส่วนประสานผู้ใช้งานเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีของลูกค้า การวิจัยผู้ใช้งานและลูกค้า แนวคิดเกี่ยวกับเส้นทางของผู้ใช้งาน การทดสอบโดยผู้ใช้งาน และ แนวโน้มอนาคตของการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้งานและส่วนประสานผู้ใช้งาน

Concepts and tools for User Experience and User Interface (UX/UI) design for good customer experience, User and Customer Research, concepts of user journey, user testing and trends for UX/UI design.

รศ.758 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง 3 (3-0-9)

IS758 Advanced Data Analytics

วิธีและเทคนิคขั้นสูงสำหรับการวิเคราะห์ชุดข้อมูลที่ใหญ่และซับซ้อน ศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ทางสถิติ, การสร้างแบบจำลองทายผล, การเรียนรู้เชิงลึก และการขุดค้นข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาธุรกิจที่ซับซ้อน หลักสูตรนี้เน้นหัวข้อเช่นการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสำรวจและสกัดความรู้, การสร้างแบบจำลองเชิงสถิติ, การจัดกลุ่มและการจำแนก, การประมวลผลภาษาธรรมชาติ, และการเรียนรู้เชิงลึก รวมถึงการสร้างภาพข้อมูลพื้นฐานและการสื่อสารข้อมูลทางวิเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้

สนใจเพิ่มพูนความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงสำหรับการตัดสินใจที่ดีขึ้นและการปรับปรุงธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ

Advanced techniques and methodologies for analyzing large and complex datasets. Learn about statistical analysis, predictive modeling, deep learning, and data mining to solve complex business problems. The course covers topics such as exploratory data analysis, regression, classification, clustering, natural language processing, and deep learning and basic data visualization and effective communication of analytical findings.

รศ.759 การออกแบบการแสดงผลข้อมูลธุรกิจด้วยภาพ

3 (3-0-9)

IS759 Business Data Visualization

การนำเสนอข้อมูลธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพผ่านวิธีการที่น่าสนใจและเข้าใจง่ายทางภาพ เรียนรู้หลักการ, ทฤษฎี, และเครื่องมือในการสร้างกราฟและการแสดงผลข้อมูลที่มีผลกระทบ, เพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารข้อมูลธุรกิจเพื่อการตัดสินใจที่มีข้อมูลและกลยุทธ์ธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ

Effective presentation of business data through visually engaging and easily understandable methods. Learn principles, theories, and tools for creating impactful graphs and data visualizations, enhancing their communication skills for informed decision-making and effective business strategies

รศ.766 การเขียนโปรแกรมเพื่อแก้โจทย์ทางธุรกิจ

3 (3-0-9)

IS766 Programming for Solving Business Problems

ภาษาโปรแกรมมิ่งได้รับความนิยมและเฟรมเวิร์คที่เกี่ยวข้อง สถาปัตยกรรมฟรอนต์เอนด์ แบ็คเอนด์ และฟูลสแตค จุดเด่น ข้อจำกัดของภาษาและลักษณะงานที่เหมาะสมในการประยุกต์ใช้ภาษา เครื่องมือสำคัญที่ใช้สำหรับการทำงานกับแต่ละภาษาและเฟรมเวิร์ค การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับแก้โจทย์ธุรกิจโดยใช้มากกว่าหนึ่งภาษาโปรแกรมมิ่ง ประเด็นและข้อกังวลสำหรับแต่ละภาษาโปรแกรมมิ่งที่ใช้

Popular programming languages and their related frameworks, Frontend, backend and fullstack architecture, features, limitations and suitability in terms of their applications. Relevant development tools used with those languages and frameworks. Business application development using more than one programming languages. Relevant issues and concerns for each programming language

รส.767 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา

3 (3-0-9)

IS767 Mobile Application Development

สถาปัตยกรรม โครงสร้าง และหลักการทำงานของโปรแกรมเครื่องมือสำหรับพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ทำงานบนอุปกรณ์พกพา ภาษาโปรแกรมมิ่งที่ใช้บนอุปกรณ์พกพา การวางโครงสร้างหน้าจอ และเชื่อมโยงระหว่างหน้าจอ การปฏิสัมพันธ์ผ่านลากนิ้ว การสัมผัสและแป้นพิมพ์ การจัดการสถานะ การจัดเก็บและการโอนถ่ายข้อมูล หลักการขั้นสูงของการจัดการข้อมูลภายในแอปพลิเคชัน การเชื่อมโยงกับระบบคลาวด์ การส่งมอบและเผยแพร่แอปพลิเคชัน

Architectures, structure, and framework of software development tools for mobile/web applications, programming languages used in mobile/web applications, UI layout and navigation, gesture, touch and keyboard interactivity state management, data persistence and communications, advanced statement management and cloud integration, application distribution and deployment

รส.768 คุณภาพของระบบสารสนเทศ

3 (3-0-9)

IS768 Information System Quality

การรับรองคุณภาพระบบสารสนเทศและมาตรฐานที่มีคุณภาพสูงในองค์กร ศึกษาเกี่ยวกับแง่มุมต่างๆ ของคุณภาพระบบสารสนเทศ รวมถึงการวัดค่าคุณภาพ การประเมิน และการปรับปรุง หัวข้อที่นำเสนอ ได้แก่ ความเชื่อถือได้ ความปลอดภัย การใช้งานได้สะดวก ประสิทธิภาพ และความสมบูรณ์ของข้อมูล

Ensuring high-quality information systems and standards in organizations. Learn about different aspects of information system quality, including measurement, evaluation, and improvement. Topics include reliability, security, usability, performance, and data integrity

รส.777 การจัดการฐานข้อมูลสมัยใหม่

3 (3-0-9)

IS777 Modern Database Management

การจัดการฐานข้อมูลในสภาพแวดล้อมคลาวด์ แนวคิดและคุณสมบัติของฐานข้อมูลแบบกระจาย ประเภทของโมเดลฐานข้อมูลที่ไม่ใช่แบบสัมพันธ์ (NOSQL) ข้อมูลมหัต อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง และการนำไปประยุกต์ใช้

Cloud database management, distributed database concept and characteristics, types of not only SQL database models (NOSQL), big data, Internet of things, and applications.

รศ.778 การตรวจสอบความมั่นคงไซเบอร์**3 (3-0-9)****IS778 Cyber security audit**

การทำการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักฐานประกอบการตรวจสอบ และเทคนิคต่าง ๆ ทั้งการตรวจสอบแบบดั้งเดิมและแบบที่ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และค้นหาสิ่งผิดปกติในสารสนเทศ โดยมีเป้าหมายให้ทราบว่ากิจการมีการติดตั้งระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม รวมทั้งการจำลองการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนสามารถจัดทำแผนการตรวจสอบ แบบสอบถาม กระดาษทำการ และการรายงานการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

The course covers audit program in IT, evident in auditing, and auditing mechanisms in both traditional and IT used to search for error and fraudulent in IT. Students will also learn to evaluate suitability of security implemented in IT to prevent from intruders. Moreover, students will practice to audit, prepare audit program, questionnaire, auditing working paper, and audit report in IT.

รศ.779 การวิเคราะห์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่งเพื่อการปรับปรุงธุรกิจ**3 (3-0-9)****IS779 Internet of Things Analytics for Business Improvement**

หลักการสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูลจากอุปกรณ์ไอโอที รวมถึงการประมวลผลข้อมูลแบบเรียลไทม์และการวิเคราะห์เชิงคาดการณ์ นักศึกษาจะได้สำรวจว่าเซ็นเซอร์ อุปกรณ์ และเครือข่ายไอโอทีสามารถให้ข้อมูลเชิงลึกที่มีคุณค่าในการดำเนินธุรกิจได้อย่างไร นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้เรียนรู้วิธีการใช้เทคนิคทางสถิติขั้นสูงและการเรียนรู้ของเครื่องเพื่อวิเคราะห์และโมเดลข้อมูลที่เกิดโดยอุปกรณ์ไอโอทีซึ่งสามารถให้ข้อมูลเชิงลึกอันมีค่าสำหรับการตัดสินใจที่ดีขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า และสร้างโอกาสในการเติบโตใหม่ๆ

Principles of IoT-based data analytics, including real-time data processing and predictive analytics. Students will explore how IoT sensors, devices, and networks can provide valuable insights into business operations. Students will also learn how to apply advanced statistical and machine learning techniques to analyze and model the data generated by IoT devices, which can provide valuable data insights for better decision-making, increase operational efficiency, improve customer satisfaction, and create new growth opportunities.

(4) การค้นคว้าอิสระ

รศ.770 การค้นคว้าอิสระ

3 หน่วยกิต

IS 770 Independent Study

จัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจที่ตนเองสนใจ ภายใต้การดูแล และแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา การพัฒนาโครงการดังกล่าวอาจจะเป็นการพัฒนาหรือปรับใช้ระบบสารสนเทศ หรือการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ หรือการวิจัยด้านระบบสารสนเทศ

Students come up with and complete an Information System project individually under supervision of a supervisor assigned by the program. The Information System project could be application or information system development, digital plan, or IS research.

(5) วิทยานิพนธ์

รศ.800 วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

IS800 Thesis

สร้างโครงการวิจัยและดำเนินการวิจัยอันก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการธุรกิจ และนำเสนอวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ รวมถึง มีจริยธรรมในการทำวิจัยและเผยแพร่ผลงาน

Students write and present theses under supervision of supervisors appointed by the program. Thesis Defending Committee assigned by the program will grant approval for theses with advice from supervisors under supervision of supervisors assigned by the program. The project development may be made as case study or research.

4.3.5 ข้อกำหนดการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และการสอบประมวลความรู้

4.3.5.1 การทำวิทยานิพนธ์

(1) นักศึกษาจะจดทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือจะต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

(2) นักศึกษาสามารถทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

(3) หลังจากจดทะเบียนทำวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปริญญาโทสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ เพื่อให้คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการวิทยานิพนธ์ รวมไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งจะให้คำแนะนำนักศึกษา รวมทั้งสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบวิทยานิพนธ์

(4) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของ สป.อว.

(5) การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

4.3.5.2 การสอบวิทยานิพนธ์

(1) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของ สป.อว.

(2) นักศึกษาจะสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อสอบภาษาต่างประเทศผ่านแล้ว

(3) การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และการสอบวิทยานิพนธ์ที่จะได้ผลระดับ S (ใช้ได้) ต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

4.3.5.3 การค้นคว้าอิสระ (สำหรับนักศึกษาปริญญาโทแผน 2)

(1) นักศึกษาจะจดทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อจดทะเบียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ และได้รับหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

(2) นักศึกษาสามารถทำการค้นคว้าอิสระเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

(3) หลังจากจดทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระแล้ว นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปริญญาโทสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ เพื่อให้คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และกรรมการการค้นคว้าอิสระ รวมไม่น้อยกว่า 2 ท่าน ซึ่งจะให้คำแนะนำนักศึกษา รวมทั้งสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และสอบการค้นคว้าอิสระ

(4) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของ สป.อว.

(5) การดำเนินการทำค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

4.3.5.4 การสอบประมวลความรู้ (สำหรับนักศึกษาปริญญาโทแผน 2)

- (1) การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียนหรือสอบปากเปล่า หรือตามรูปแบบที่คณะกรรมการประมวลความรู้กำหนด
- (2) นักศึกษามีสิทธิที่จะสอบประมวลความรู้ เมื่อจดทะเบียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ และได้รับหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- (3) นักศึกษาจะต้องสอบในภาคการศึกษาแรกที่มีโอกาสจะสำเร็จการศึกษา
- (4) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ จะเปิดสอบประมวลความรู้ ปีการศึกษาละ 3 ครั้ง โดยคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้
- (5) นักศึกษาจะต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายใน 3 ครั้ง มิฉะนั้น จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้

PLO 1) มหบัณฑิตมีความรู้รอบในศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์ดิจิทัล					
Sub PLO	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethic)	คุณลักษณะ (Character)	วิชา/การจัดการเรียนรู้/ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
1.1 เข้าใจองค์ประกอบของงบการเงินและผลกระทบที่มีต่อสถานะขององค์การเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในองค์ประกอบของงบการเงิน	K1.1 องค์ประกอบของงบการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ และงบกระแสเงินสด องค์ประกอบของต้นทุน ต้นทุนประเภทต่าง ๆ	S1.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี อัตราส่วนทางการเงิน ความสามารถในการค้นหาข้อมูลจากหมายเหตุประกอบงบ จุดคุ้มทุน			IS501 บรรยาย และงานมอบหมาย วัดผลจากโปรเจกต์และการสอบ
1.2 เข้าใจแนวคิดการเขียนโปรแกรมและการพัฒนาแอปพลิเคชันในระดับพื้นฐาน เพื่อให้ผู้เรียนจะสามารถต่อยอดไปสู่การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับใช้งานจริง หรือการเขียนโปรแกรมเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลได้ง่ายขึ้น	K1.2 เข้าใจหลักการพื้นฐานในการเขียนโปรแกรมเกี่ยวกับประเภทของข้อมูล ตัวแปร การกระทำการ โครงสร้างการควบคุมการไหลของโปรแกรม และการเรียกใช้ไลบรารี	S1.2 สามารถเขียนโปรแกรมหรือชุดคำสั่งตามข้อกำหนดที่ไม่ซับซ้อน และสามารถเรียกใช้ไลบรารีที่เกี่ยวข้องได้		C1.1 มีความคิดที่มีตรรกะ สามารถวิเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ	IS551 บรรยายและปฏิบัติในชั้นเรียน วัดผลจากงานมอบหมายการสอบ

PLO 1) มหาบัณฑิตมีความรู้รอบในศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์ดิจิทัล					
Sub PLO	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethic)	คุณลักษณะ (Character)	วิชา/การจัดการเรียนรู้/ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
1.2 เข้าใจแนวคิดการเขียนโปรแกรมและการพัฒนาแอปพลิเคชันในระดับพื้นฐาน เพื่อที่ผู้เรียนจะสามารถต่อยอดไปสู่การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับใช้งานจริง หรือการเขียนโปรแกรมเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลได้ง่ายขึ้น	K1.3 รู้จักภาษาโปรแกรมมิ่ง ได้รับความนิยมและเฟรมเวิร์คที่เกี่ยวข้อง	S1.3 สามารถพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับแก้โจทย์ธุรกิจโดยใช้มากกว่าหนึ่งภาษาโปรแกรมมิ่ง			IS766 บรรยายและปฏิบัติในชั้นเรียน วัดผลจากงานมอบหมายการสอบ
	K1.4 เข้าใจสถาปัตยกรรมฟรอนต์เอนด์ แบ็คเอนด์และฟูลสแตกท์				
	K1.5 เข้าใจถึงจุดเด่น และข้อจำกัดของภาษาและลักษณะงานที่เหมาะสม				
	K1.6 รู้จักสถาปัตยกรรมโครงสร้าง และหลักการ ทำงานของโปรแกรม เครื่องมือสำหรับพัฒนา ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ ทำงานบนอุปกรณ์พกพา	S1.4 สามารถออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับทำงานบนอุปกรณ์พกพา			IS767 บรรยายและปฏิบัติในชั้นเรียน วัดผลจากงานมอบหมายการสอบ
	K1.7 รู้จักภาษาโปรแกรมมิ่งที่ใช้บนอุปกรณ์พกพา				

PLO 1) มหาบัณฑิตมีความรู้รอบในศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์ดิจิทัล					
Sub PLO	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethic)	คุณลักษณะ (Character)	วิชา/การจัดการเรียนรู้/ การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
1.2 เข้าใจแนวคิดการเขียนโปรแกรมและการพัฒนาแอปพลิเคชันในระดับพื้นฐาน เพื่อที่ผู้เรียนจะสามารถต่อยอดไปสู่การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับใช้งานจริง หรือการเขียนโปรแกรมเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลได้ง่ายขึ้น	K1.8 การวางโครงสร้างหน้าจอและเชื่อมโยงระหว่างหน้าจอ การปฏิสัมพันธ์ผ่าน การลากนิ้ว การสัมผัสและแป้นพิมพ์ การจัดการสถานะ การจัดเก็บและการโอนถ่ายข้อมูล หลักการขั้นสูงของการจัดการข้อมูลภายในแอปพลิเคชัน การเชื่อมโยงกับระบบคลาวด์ การส่งมอบและเผยแพร่แอปพลิเคชัน	S1.4 สามารถออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับทำงานบนอุปกรณ์พกพา			IS767 บรรยายและปฏิบัติในชั้นเรียน วัดผลจากงานมอบหมายการสอบ
1.3 เข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบันและสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Technology) และนวัตกรรมดิจิทัล	K1.9 รู้จักเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญหรือเกิดใหม่ เช่น IoT เข้าใจความสำคัญ และรู้จักกระบวนการการทำ digital transformation	S1.5 วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าหรือธุรกิจ เพื่อนำเสนอการประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมได้			IS611 บรรยาย และ กรณีศึกษา วัดผลจากงานมอบหมาย หรือ การสอบ
	K1.10 สามารถอธิบายแนวคิดและความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจ AI Cloud และ ข้อมูลได้				IS552 บรรยาย วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ

PLO 1) มหาบัณฑิตมีความรู้รอบในศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์ดิจิทัล					
Sub PLO	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethic)	คุณลักษณะ (Character)	วิชา/การจัดการเรียนรู้/ การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
1.4 เข้าใจรูปแบบ แนวคิด และกลยุทธ์ธุรกิจในยุคดิจิทัล	K1.11 รู้จัก ตัวแบบหรือ ทฤษฎีในการวิเคราะห์องค์กร เช่น Value chain model five force model รวมถึง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เช่น SWOT และ PESTEL	S1.6 ประยุกต์ตัวแบบหรือ ทฤษฎีการวิเคราะห์องค์กรได้ เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ			IS611 บรรยาย และ กรณีศึกษา วัดผลจากงานมอบหมายหรือ การ สอบ
	K1.12 รู้จักแนวคิด รูปแบบ และกลยุทธ์การทำธุรกิจที่ เปลี่ยนแปลงไปจากยุค อุตสาหกรรม (Industrial age) สู่ยุคดิจิทัล เช่น Value-Based Strategy Platform strategy และ Network effect	S1.7 สามารถที่จะวิเคราะห์ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการ แก้ปัญหาในการจัดการธุรกิจ ดิจิทัลได้			IS612 บรรยาย และ กรณีศึกษา วัดผลจากงานมอบหมายและการ สอบ
	K1.13 ตระหนักถึงประเด็น การจัดการธุรกิจดิจิทัลใน ด้านของรูปแบบรายได้ รูปแบบการทำธุรกิจ การ บริหารความสัมพันธ์กับ ซัพพลายเออร์ และลูกค้า				

PLO 1) มหาบัณฑิตมีความรู้รอบในศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์ดิจิทัล					
Sub PLO	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethic)	คุณลักษณะ (Character)	วิชา/การจัดการเรียนรู้/ การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
1.4 เข้าใจรูปแบบ แนวคิด และกลยุทธ์ธุรกิจในยุคดิจิทัล	K1.14 ศึกษากระบวนการจัดการการตลาด ภาพรวมการตลาดดิจิทัล และเครื่องมือการทำงานการตลาดดิจิทัล	S1.8 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาด การวิเคราะห์การ แข่งขันและพฤติกรรมลูกค้า เพื่อการวางแผนกลยุทธ์และกิจกรรมการตลาด			IS718 บรรยาย และ กรณีศึกษา วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ
	K1.15 เข้าใจแนวคิดและเครื่องมือในการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้งานและส่วนประสานผู้ใช้งานเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีของลูกค้า	S1.9 สามารถวางแผนการทําวิจัยผู้ใช้งานและลูกค้าเพื่อการวางแผนกลยุทธ์			IS757 บรรยาย และ กรณีศึกษา วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ
	K1.16 เข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับเส้นทางของผู้ใช้งาน				
1.5 เข้าใจประเด็นการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และ นวัตกรรมดิจิทัล สำหรับธุรกิจ รวมถึงผลกระทบจากการจัดการและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	K1.17 ทราบถึงทางเลือกของการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศและผลกระทบทางการเงินจากการลงทุนทางด้านไอที	S1.10 สามารถประเมินความเสี่ยงและการลงทุนทางด้านไอที		C1.2 ปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว	IS652 บรรยาย และ กรณีศึกษา วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ

PLO 1) มหาบัณฑิตมีความรู้รอบในศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์ดิจิทัล					
Sub PLO	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethic)	คุณลักษณะ (Character)	วิชา/การจัดการเรียนรู้/ การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
1.5 เข้าใจประเด็นการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และ นวัตกรรมดิจิทัล สำหรับ ธุรกิจ รวมถึงผลกระทบจากการจัดการและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	K1.18 เข้าใจแนวคิด บทบาทและความสำคัญของสถาปัตยกรรมวิสาหกิจ	S1.11 สามารถวางแผนสถาปัตยกรรมวิสาหกิจที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลขององค์กร ทั้ง Business Architecture Data Architecture Application Architecture และ Technology Architecture		C1.2 ปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว	IS652 บรรยาย และ กรณีศึกษา วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ
	K1.19 แนวคิดการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการวางแผนนวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับ (Startup Entrepreneurs) ผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ และผู้ประกอบการภายในองค์กร (Intrapreneurs)	S1.12 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมแก้ธุรกิจ			IS706 บรรยาย และ กรณีศึกษา วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ

PLO 1) มหาบัณฑิตมีความรู้รอบในศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์ดิจิทัล					
Sub PLO	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethic)	คุณลักษณะ (Character)	วิชา/การจัดการเรียนรู้/ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
1.5 เข้าใจประเด็นการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และ นวัตกรรมดิจิทัล สำหรับธุรกิจ รวมถึงผลกระทบจากการจัดการและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	K1.20 เข้าใจหลักการและเทคนิคการบริหารขอบเขตโครงการ (project scope) การบริหาร ทรัพยากรทั้ง บุคลากร เวลา และเงิน งบประมาณ การบริหารการสื่อสาร (Communication management) การบริหารการจัดซื้อ/จัดหา (Procurement management) การบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ (Risk management) การบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change management) และการบริหารการบูรณาการ (Integration management)	S1.13 สามารถใช้ซอฟต์แวร์ในการบริหารโครงการอย่างน้อย 1 ตัว			IS716 บรรยาย และ กรณีศึกษา วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ

PLO 1) มหบัณฑิตมีความรู้รอบในศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์ดิจิทัล					
Sub PLO	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethic)	คุณลักษณะ (Character)	วิชา/การจัดการเรียนรู้/ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
1.5 เข้าใจประเด็นการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และ นวัตกรรมดิจิทัล สำหรับธุรกิจ รวมถึงผลกระทบจากการจัดการและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	K1.21 ทราบถึงมาตรฐานและหลักปฏิบัติในภาคอุตสาหกรรม เช่น การควบคุมและปรับปรุงคุณภาพของระบบสารสนเทศ โดยใช้ตัวแบบ CMMI การจัดทำ TOR และการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารโครงการจริง	S1.13 สามารถใช้ซอฟต์แวร์ในการบริหารโครงการอย่างน้อย 1 ตัว			IS716 บรรยาย และ กรณีศึกษา วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ
	K1.22 เข้าใจหลักการการจัดการทีมแบบอไจล์ลีนกับอไจล์ที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบอไจล์และสกรัม	S1.14 สามารถประยุกต์หลักการจัดการแบบอไจล์ลีนและอไจล์ในการการแปลงองค์กรให้เป็นอไจล์น และใช้กลยุทธ์แบบอไจล์ได้			IS756 บรรยาย และ กรณีศึกษา วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ
	K1.23 เข้าใจแง่มุมต่าง ๆ ของคุณภาพระบบสารสนเทศ เช่น ความเชื่อถือได้ ความปลอดภัย การใช้งานได้ สะดวก รวมถึงการวัดค่าคุณภาพ การประเมิน และการปรับปรุง	S1.15 สามารถกำหนดแง่มุมของคุณภาพที่สำคัญให้เหมาะสมกับลักษณะของระบบสารสนเทศ และออกแบบการวัดค่าคุณภาพเพื่อทำการประเมินและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบได้			IS768 บรรยาย และ กรณีศึกษา วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ

PLO 1) มหาบัณฑิตมีความรู้รอบในศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์ดิจิทัล					
Sub PLO	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethic)	คุณลักษณะ (Character)	วิชา/การจัดการเรียนรู้/ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
1.5 เข้าใจประเด็นการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และ นวัตกรรมดิจิทัล สำหรับธุรกิจ รวมถึงผลกระทบจากการจัดการและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	K1.24 รู้จักแนวคิดในการออกแบบและปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ เช่น ลีน (Lean) ซิกส์ซิกม่า (Six-Sigma)	S1.16 สามารถวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจเพื่อระบุโอกาสในการปรับปรุงโครงสร้างและกลยุทธ์ในการปรับกระบวนการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ การตัดสินใจเกี่ยวกับกลยุทธ์เชิงกระบวนการสถาปัตยกรรมกระบวนการ			IS717 บรรยาย และ กรณีศึกษา วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ
	K1.25 เข้าใจแนวคิดการออกแบบกระบวนการทางธุรกิจเพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงานและโครงสร้างองค์กรในลักษณะที่ขับเคลื่อนด้วยกระบวนการ (Process-Driven)	S1.17 การออกแบบกระบวนการและการวิเคราะห์ช่องว่าง แนวคิดแบบลีนและการวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจตามแนวคิดแบบลีน แนวคิดซิกส์ซิกม่า (Six-Sigma)			

PLO 1) มหบัณฑิตมีความรู้รอบในศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์ดิจิทัล					
Sub PLO	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethic)	คุณลักษณะ (Character)	วิชา/การจัดการเรียนรู้/ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
1.6 สามารถเชื่อมโยงความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กับ ด้านการบริหารและกลยุทธ์ธุรกิจยุคดิจิทัล เพื่อนำไปประยุกต์ใช้และต่อยอดองค์ความรู้		S1.18 สามารถวิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้ทั้งด้านการบริหารธุรกิจ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวางแผนและตอบโจทย์ทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	E1.1 เคารพในสิทธิของผู้อื่น โดยการไม่ลอกงาน และ อ้างอิงแหล่งที่มาที่ถูกต้อง	C1.3 มีความกระตือรือร้นที่จะศึกษาหาความรู้หรือทดลองเทคโนโลยีใหม่ได้ด้วยตัวเอง	IS770 การค้นคว้าอิสระ วัดผลจากรายงาน และการนำเสนอ
1.7 สามารถสื่อสารและนำเสนอผลงานในบริบทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจได้กระชับ เข้าใจง่าย และน่าสนใจ	K1.26 รู้จักเทคนิคและรูปแบบการสื่อสารในบริบทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	S1.19 สามารถสื่อสารรวมถึงนำเสนอผลงานในบริบทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจได้อย่างชัดเจน กระชับ เข้าใจง่ายและน่าสนใจ			IS591 บรรยาย และ กรณีศึกษา วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ
		S1.20 สามารถเรียบเรียงและเขียนรายงานอันเป็นผลจากการศึกษาหรือวิจัยเพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจได้ชัดเจน เข้าใจง่าย และกระชับ			IS770 การค้นคว้าอิสระ วัดผลจากรายงาน

PLO 1) มหาบัณฑิตมีความรู้รอบในศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์ดิจิทัล					
Sub PLO	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethic)	คุณลักษณะ (Character)	วิชา/การจัดการเรียนรู้/ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
1.8 เข้าใจและสามารถวางแผนเพื่อควบคุมความปลอดภัยมั่นคงของระบบสารสนเทศ	K1.27 สามารถอธิบายหลักการพื้นฐานและแนวคิดที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุม Organization, People, Physical และ เทคโนโลยี	S1.21 สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดแผนการควบคุมความเสี่ยง	E1.2 จริยธรรมในการควบคุมระบบสารสนเทศ		IS654 บรรยาย และ กรณีศึกษา วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ
	K1.28 แนวคิด หลักการ และเทคนิคการตรวจสอบแบบดั้งเดิมและแบบที่ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ	S1.22 การจัดทำแผนการตรวจสอบระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศแบบสอบถาม กระดาษทำการ และการรายงานการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			IS778 บรรยาย และ กรณีศึกษา วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ

PLO 2) มหาบัณฑิตมีความสามารถในการจัดการ วิเคราะห์ แผลผลและนำเสนอข้อมูลด้วยเครื่องมือดิจิทัลเพื่อประกอบการตัดสินใจในบริบทของธุรกิจ					
Sub PLO	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethic)	คุณลักษณะ (Character)	วิชา/การจัดการเรียนรู้/ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
2.1 สามารถอธิบายถึงความแตกต่างในตัวแบบการจัดการข้อมูลเพื่อการดำเนินงานและเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถใช้โปรแกรมในแต่ละประเภทในระดับที่สามารถใช้งานได้	K2.1 เข้าใจระบบฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การใช้ภาษาฐานข้อมูล (SQL) และการใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล	S2.1 สามารถออกแบบฐานข้อมูลด้วยโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล	E2.1 จริยธรรมในการจัดการข้อมูล		IS651 บรรยาย และ ปฏิบัติ วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ
	K2.2 เข้าใจความหมายและกระบวนการในการสร้างคลังข้อมูล (Data warehouse)	S2.2 สามารถสร้างโมเดลคลังข้อมูล			
	K2.3 สามารถระบุข้อแตกต่างระหว่างฐานข้อมูลปฏิบัติการ (Transactional database) คลังข้อมูล (Data warehouse) และ Data Lake				

PLO 2) มหาบัณฑิตมีความสามารถในการจัดการ วิเคราะห์ แผลผลและนำเสนอข้อมูลด้วยเครื่องมือดิจิทัลเพื่อประกอบการตัดสินใจในบริบทของธุรกิจ					
Sub PLO	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethic)	คุณลักษณะ (Character)	วิชา/การจัดการเรียนรู้/ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
2.1 สามารถอธิบายถึงความแตกต่างในตัวแบบการจัดการข้อมูลเพื่อการดำเนินงานและเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและสามารถใช้โปรแกรมในแต่ละประเภทในระดับที่สามารถใช้งานได้	K2.4 เข้าใจเส้นทางของข้อมูล (Data Journey) คุณลักษณะ และสภาพแวดล้อมของข้อมูล	S2.3 ทักษะการเตรียมข้อมูล (Data Preparation) ทั้งข้อมูลแบบมีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้างเพื่อการวิเคราะห์ได้			IS653 บรรยาย และ ปฏิบัติ วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ
	K2.5 เข้าใจกระบวนการและปัญหาในการเตรียมข้อมูลทั้งแบบมีโครงสร้าง (Structured Data) และไร้โครงสร้าง (Unstructured data) เพื่อการวิเคราะห์				
	K2.6 เข้าใจการจัดการฐานข้อมูลในสภาพแวดล้อมคลาวด์ แนวคิดและคุณสมบัติของฐานข้อมูลแบบกระจาย ประเภทของโมเดลฐานข้อมูลที่ไม่ใช่แบบสัมพันธ์ (NOSQL) ข้อมูลมหัต (Big Data)	S2.4 สามารถโมเดลฐานข้อมูลที่ไม่ใช่แบบสัมพันธ์ (NOSQL) S2.5 สามารถใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลในสภาพแวดล้อมคลาวด์			IS777 บรรยาย และ ปฏิบัติ วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ

PLO 2) มหาบัณฑิตมีความสามารถในการจัดการ วิเคราะห์ แผลผลและนำเสนอข้อมูลด้วยเครื่องมือดิจิทัลเพื่อประกอบการตัดสินใจในบริบทของธุรกิจ					
Sub PLO	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethic)	คุณลักษณะ (Character)	วิชา/การจัดการเรียนรู้/ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
2.2 สามารถเลือกเทคนิคในการวิเคราะห์ ทำการวิเคราะห์ แผลผลและนำเสนอข้อมูลธุรกิจได้ในรูปแบบที่น่าสนใจและเข้าใจได้ง่าย	K2.7 เข้าใจหลักการทำงานของ Business Intelligence	S2.6 สามารถสร้างโมเดลข้อมูลและนำเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ สามารถตั้งคำถามจากข้อมูลและเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกไปสู่การตัดสินใจ		C1.1 มีความคิดที่มีตรรกะ สามารถคิดวิเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ	IS651 บรรยาย และ ปฏิบัติ วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ
		S2.7 ทักษะการใช้งานเครื่องมือในการทำ Data Analytics อย่างน้อย 1 ตัว เพื่อการทำนายผลลัพธ์จากข้อมูลที่มีอยู่อย่างเหมาะสม	E2.2 จริยธรรมในการแผลผลและนำเสนอข้อมูล		IS653 บรรยาย และ ปฏิบัติ วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ
		S2.8 สามารถเลือกและใช้วิธีทางสถิติหรือวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลอื่น ที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูลได้			IS691 บรรยาย และ ปฏิบัติ วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ

PLO 2) มหาบัณฑิตมีความสามารถในการจัดการ วิเคราะห์ แผลผลและนำเสนอข้อมูลด้วยเครื่องมือดิจิทัลเพื่อประกอบการตัดสินใจในบริบทของธุรกิจ					
Sub PLO	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethic)	คุณลักษณะ (Character)	วิชา/การจัดการเรียนรู้/ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
2.2 สามารถเลือกเทคนิคในการวิเคราะห์ ทำการวิเคราะห์ แผลผลและนำเสนอข้อมูลธุรกิจได้ในรูปแบบที่น่าสนใจและเข้าใจได้ง่าย	K2.9 เข้าใจวิธีและเทคนิคขั้นสูงสำหรับการวิเคราะห์ชุดข้อมูลขนาดใหญ่และซับซ้อนสำหรับการตัดสินใจที่ดีขึ้นและการปรับปรุงธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ	S2.9 สามารถสร้างแบบจำลองทายผล ด้วยแนวคิดการเรียนรู้เชิงลึก (Deep Learning)			IS758 บรรยาย และ ปฏิบัติ วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ
	K2.10 เรียนรู้หลักการทฤษฎี และเครื่องมือในการสร้างกราฟและการแสดงผลข้อมูลที่มีผลกระทบ	S2.10 ทักษะการนำเสนอข้อมูลธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพผ่านวิธีการที่น่าสนใจและเข้าใจง่ายทางภาพ			IS759 บรรยาย และ ปฏิบัติ วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ
	K2.11 รู้จักหลักการสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูลจากอุปกรณ์ไอโอที รวมถึงการประมวลผลข้อมูลแบบเรียลไทม์และการวิเคราะห์เชิงคาดการณ์	S2.11 สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติเพื่อวิเคราะห์และโมเดลข้อมูลที่ผลิตโดยอุปกรณ์ IoT			IS779 บรรยาย และ ปฏิบัติ วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ

PLO 3) มหาบัณฑิตมีทักษะทางด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างความรู้ใหม่ทางด้านการจัดการระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล					
Sub PLO	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethic)	คุณลักษณะ (Character)	วิชา/การจัดการเรียนรู้/ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
3.1 เข้าใจ Research paradigm, research method และ กระบวนการทำวิจัยในด้านระบบหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	K3.1 รู้จักกระบวนการวิจัยด้านการบริหารระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล	S3.1 สามารถค้นคว้าและวิเคราะห์งานวิจัยในอดีตและสามารถกำหนดปัญหาของการบริหารระบบ			IS691 บรรยาย วัดผลจากงานมอบหมายและการสอบ
	K3.2 ทราบถึงหลักการและเครื่องมือในการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลจาก (Literature Review and Analytical thinking)			
3.2 สามารถตั้งคำถามและออกแบบการค้นคว้าหาคำตอบด้วยหลักการวิจัยเพื่อต่อยอดองค์ความรู้		S3.2 การแยกแยะปัจจัยที่สำคัญของงานวิจัยในอดีตที่นำมาใช้ในการแก้ปัญหาของการบริหารระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน ออกเป็นปัจจัยย่อย ๆ อย่างถูกต้องและเหมาะสม	E3.1 ความซื่อสัตย์ในการทำวิจัยและรายงานผลการวิจัย E3.2 การเคารพในลิขสิทธิ์ของผลงานสร้างสรรค์ของผู้อื่นด้วยการอ้างอิงที่มาของงานนั้น รวมถึงการรักษาข้อมูลส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย	C1.3 มีความกระตือรือร้นที่จะศึกษาหาความรู้หรือทดลองเทคโนโลยีใหม่ได้ด้วยตัวเอง	IS800 การจัดทำโครงงานวิจัยด้วยตนเอง วัดผลจากรายงานและการนำเสนอ

PLO 3) มหาบัณฑิตมีทักษะทางการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างความรู้ใหม่ทางด้านการจัดการระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล					
Sub PLO	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethic)	คุณลักษณะ (Character)	วิชา/การจัดการเรียนรู้/ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
3.2 สามารถตั้งคำถามและ ออกแบบการค้นคว้าหา คำตอบด้วยหลักการวิจัย เพื่อต่อยอดองค์ความรู้		S3.3 ทักษะในการสังเคราะห์ งานวิจัยเพื่อระบุ gap ของ งานวิจัย	E3.1 ความซื่อสัตย์ใน การทำวิจัยและ รายงานผลการวิจัย	C1.3 มีความ กระตือรือร้นที่จะศึกษา หาความรู้หรือทดลอง เทคโนโลยีใหม่ได้ด้วย ตัวเอง	IS800 การจัดทำโครงการวิจัยด้วยตนเอง วัดผลจากรายงานและการนำเสนอ
		S3.4 ทักษะในการวางแผน และจัดทำโครงการวิจัย	E3.2 การเคารพใน ลิขสิทธิ์ของผลงาน		
		S3.5 ทักษะในการเก็บข้อมูล และใช้เครื่องมือในการจัดการ ข้อมูล	สร้างสรรค์ของผู้อื่น ด้วยการอ้างอิงที่มา ของงานนั้น รวมถึงการ		
		S3.6 ทักษะในการตรวจสอบ คุณภาพข้อมูล	รักษาข้อมูลส่วนตัว ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ		
		S3.7 ทักษะในการเชื่อมโยง ผลการวิจัยไปสู่การสังเคราะห์ ความรู้ใหม่	งานวิจัย		
		S3.8 ทักษะในการเขียน รายงานการวิจัยที่เข้าใจง่าย และตรงประเด็น			

หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 ด้านกายภาพ

6.1.1 ห้องเรียนที่อาคารคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ท่าพระจันทร์ จำนวน 21 ห้อง

6.1.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง

6.1.3 สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนรู้ (เช่น ห้องสมุด ฐานข้อมูลออนไลน์)

- มีห้องกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้สามารถทำงานกลุ่มได้

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีมีความพร้อมในทรัพยากรการเรียนการสอนที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ดังนี้

- พื้นที่ให้บริการ	483 ตารางเมตร
- ห้องเรียนของพร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย	25 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะฯ	4 ห้อง
- คอมพิวเตอร์	366 เครื่อง
- ซอฟต์แวร์	23 โปรแกรม

ห้องสมุดทั้งที่ประจำที่คณะและห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยซึ่งมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศดังนี้

- หนังสือ	1,507,515 เล่ม
- เอกสาร	73,690 เล่ม
- วารสาร	2,758 ชื่อเรื่อง
- หนังสือพิมพ์	9 ชื่อเรื่อง
- วารสารอิเล็กทรอนิกส์	22,150 ฉบับ
- ฐานข้อมูลออนไลน์	42 ฐาน
- สื่อทัศนวัสดุ	74,851 รายการ

ที่มา: หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. (2566). *ทรัพยากรห้องสมุด*. สืบค้นจาก

https://library.tu.ac.th/bbs/content/94_468

6.2 ด้านวิชาการ

จำนวนผลงานทางวิชาการ			จำนวนอาจารย์ ประจำหลักสูตร (คน)	สัดส่วนอาจารย์: ผลงาน	
งานวิจัยหรือ บทความวิจัย (ชิ้น)	ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ เช่น ตำรา หนังสือ/ บทความวิชาการอื่น ๆ สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น (ชิ้น)	รวมผลงานทาง วิชาการ ทั้งหมด (ชิ้น)		วิจัย	อื่น ๆ
25	-	25	8	1 : 3	-
				รวม 1 : 3	

ความพร้อมของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ลำดับ	รายชื่อ (ต้องเป็นอาจารย์ที่มีรายชื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาที่รับเป็นที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (คน)		
		จำนวนที่รับ ได้ทั้งหมด	จำนวนรับ ในปัจจุบัน	จำนวนที่รับ เพิ่มเติมได้
1	ศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วงศ์ภินันท์วัฒนา	15	9	6
2	รองศาสตราจารย์ ดร.ปิเตอร์ รักธรรม	15	8	7
3	รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ แก้วกิตติพงษ์	15	5	10
4	รองศาสตราจารย์ ดร.มยุปายาส ทองมาก	15	0	15
5	อาจารย์ ดร.วินัย นาดี	15	3	12
6	ศาสตราจารย์ ดร.ศากุน บุญอิต	15	4	11
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมน์ พันธรักษ์	15	1	14
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สรไกรกิติกุล	15	3	12
รวม				90

6.3 ด้านการเงินและการบัญชี

6.3.1 งบประมาณจากคณะ/มหาวิทยาลัย

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2566 ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินได้รายพิเศษเพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน

6.3.2 ทุนสนับสนุนการศึกษาอาจารย์และนักศึกษา

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีการจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่อาจารย์ประจำ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาต่อ และการเข้าร่วมการสัมมนา

วิชาการ ทั้งในและต่างประเทศอย่างเหมาะสม และคณะฯ มีการจัดสรรทุนส่งเสริมการวิจัย การศึกษา ให้แก่นักศึกษา ปีการศึกษาละ 80,000 บาท

6.3.3 ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายนักศึกษาของหลักสูตร

ในแต่ละปีการศึกษาใช้งบประมาณ ดังนี้

1. งบบุคคลากร	
1.1 หมวดเงินเดือน	657,571.20 บาท
2. งบดำเนินการ	
2.1 หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	
2.1.1 ค่าตอบแทน	3,011,630.00 บาท
2.1.2 ค่าใช้สอย	599,000.00 บาท
2.1.3 หมวดค่าวัสดุ	46,180.00 บาท
2.2 หมวดค่าสาธารณูปโภค	3,000.00 บาท
3. หมวดเงินอุดหนุน	
3.1 เงินอุดหนุน	1,596,215.00 บาท
4. งบสวัสดิการ	
4.1 เงินสวัสดิการ	101,223.56 บาท
5. งบรายจ่ายอื่น	
5.1 หมวดรายจ่ายอื่น	28,000.00 บาท

6.4 ด้านการบริหารจัดการ

6.4.1 จำนวนอาจารย์ (ประจำ/พิเศษ) ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2566

- 1) จำนวนอาจารย์ประจำคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จำนวน 99 คน
- 2) จำนวนอาจารย์พิเศษที่สอนให้กับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ จำนวน 44 คน

6.4.2 จำนวนเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ จำนวน 2 คน

6.4.3 กำกับดูแลและประเมินผล

- 1) การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว

- 2) คณะกรรมการดำเนินงานของโครงการ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่วางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการสอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
- 3) คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำคณะพาณิชย์ฯ กำกับดูแล ให้คำแนะนำ เพื่อให้การจัดการศึกษา และการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

6.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	ศาสตราจารย์ ดร.	นิตยา วงศ์ภินันท์วัฒนา	Ph.D	Information Systems	University of Queensland, Australia	2541
			M.Com.	Business Information System	University of Wollongong, Australia	2537
			บช.ม.	-	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2529
			บช.บ.	-	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2536
2	รองศาสตราจารย์ ดร.	ปิเตอร์ รักธรรม	Ph.D.	Information Systems and Technology	Claremont Graduate University, Claremont, U.S.A.	2551
			M.S.	Management Information Systems	Claremont Graduate University, Claremont, U.S.A.	2546
			B.S.	Economics	California State Polytechnic University, U.S.A.	2542
3	รองศาสตราจารย์ ดร.	ลัดดาวัลย์ แก้วกิติพงษ์	Ph.D.	Management Science Information	University of Lancaster, U.K.	2552
			M.Sc.	Technology Management and Organizational Change	University of Lancaster, U.K.	2547
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545
4	รองศาสตราจารย์ ดร.	มยุปายาส ทองมาก	วศ.ด.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
			วท.ม.	วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
			บธ.บ.	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
5	อาจารย์ ดร.	วินัย นาคี	Ph.D.	Business Information, System & Accounting	University of Reading, U.K.	2560
			วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	2551
			วท.บ.	สถิติประยุกต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2545
6	ศาสตราจารย์ ดร.	ศากุน บุญอิต	Ph.D.	Management of Technology	Asian Institute of Technology, Thailand	2549
			M.S.c	Manufacturing System Management	Southern Methodist University, U.S.A	2542
			วท.บ.	อุตสาหกรรมเกษตร	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2538
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	คมน์ พันธรัักษ์	Ph.D.	Business with management	University of Plymouth, U.K.	2557
			พณ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2536
			พณ.บ.	บริหารอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2532
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	มณฑล สรไกรกิติกุล	Ph.D.	Management	Asian Institute of Technology, Thailand	2557
			บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2542
			บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2540

*ลำดับที่ 1-3 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

7.1 การประเมินผลการเรียนของนักศึกษา

การประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 69 ดังนี้

1.1 การวัดผลการศึกษาแบ่งออกเป็น 9 ระดับ มีชื่อและค่าระดับต่อหนึ่งหน่วยวิชาดังต่อไปนี้

ระดับ	A	A-	B+	B	B-	C+	C	D	F
ค่าระดับ	4.00	3.67	3.33	3.00	2.67	2.33	2.00	1.00	0.00

1.2 การนับหน่วยกิตที่ได้ ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้ค่าระดับ S (ใช้ได้) หรือ ไม่ต่ำกว่า C เท่านั้น รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ค่าระดับต่ำกว่า C ไม่ว่าจะป็นวิชาบังคับหรือวิชาเลือกให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้น และค่าเฉลี่ยสะสมทุกครั้งไป

1.3 นักศึกษาที่ได้ระดับ U หรือระดับต่ำกว่า C ในรายวิชาใดที่เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร จะลงทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นได้เพียง 1 ครั้งและครั้งหลังนี้จะต้องได้ค่าระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า C มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

รายวิชาที่ได้ค่าระดับตามความวรรคแรกนั้น หากเป็นรายวิชาเลือก นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นอีก หรืออาจจะลงทะเบียนศึกษารายวิชาอื่นแทนก็ได้

1.4 นักศึกษาที่ได้ค่าระดับไม่ต่ำกว่า C ในรายวิชาใด ไม่มีสิทธิ์จดทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นอีก

1.5 การวัดผลวิชาเสริมพื้นฐาน การสอบประมวลความรู้ และการสอบภาษาต่างประเทศ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับ P (ผ่าน) และ N (ไม่ผ่าน) และไม่นับหน่วยกิต

1.6 การวัดผลวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับ S (ใช้ได้) และระดับ U (ใช้ไม่ได้) หน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ย

1.7 เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาโท

แผน 1 แบบวิชาการ

- 1) ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร
- 2) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน
- 3) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการวัดผลวิชาเสริมพื้นฐาน
- 4) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 5) เสนอวิทยานิพนธ์และได้ค่าระดับ S (ใช้ได้) ในการสอบวิทยานิพนธ์ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา
- 6) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด
- 7) นำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เข้าระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561
- 8) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด
- 9) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

แผน 2 แบบวิชาชีพ

- 1) ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร
- 2) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 3) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการวัดผลวิชาเสริมพื้นฐาน
- 4) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 5) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าตามที่โครงการกำหนด
- 6) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านได้ค่าระดับ S (ใช้ได้) และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งและเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา
- 7) นำส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ เข้าระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561
- 8) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่คณะพาณิชย์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด
- 9) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

9.1 ผลการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน และนักเรียนที่ต้องการเข้าศึกษาในหลักสูตร

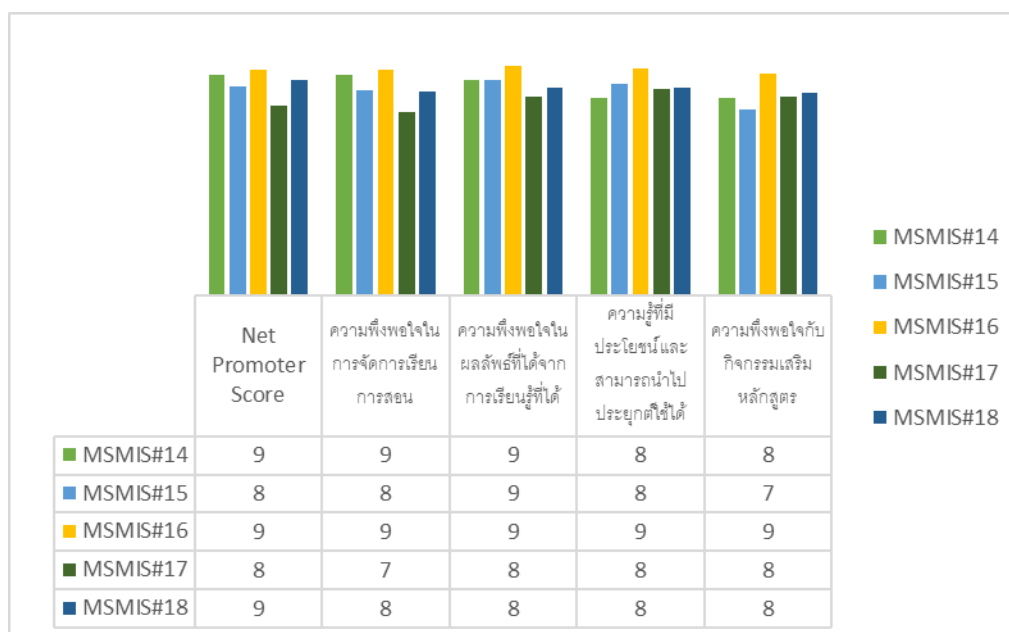
ผลของการรับฟังความคิดเห็นจากศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ

ทุกกลุ่มมีความเห็นที่สอดคล้องกันในเรื่องจุดแข็งของหลักสูตรคือการผสมผสานระหว่างความรู้ทางด้านไอที และความรู้ทางด้านการบริหาร โดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ใช้บัณฑิตมองว่าความสามารถในลักษณะผสมผสานทั้งสองศาสตร์ดังกล่าวเป็นที่ต้องการในตลาดงาน บุคลากรที่มีทักษะด้านการจัดการ มีความเข้าใจประเด็นทางธุรกิจ และในขณะเดียวกันมีความสามารถที่จะคาดการณ์ปัญหา วางแผนสิ่งที่จะต้องทำในโปรเจกต์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลได้ เป็นที่ต้องการเป็นอย่างมาก เนื่องจากปัจจุบันองค์กรจำนวนมากกำลังต้องปรับตัวและทำ digital transformation

ศิษย์เก่าที่จบการศึกษาจากหลักสูตรฯ พ.ศ. 2562 เห็นตรงกันทั้งหมดในเรื่องของความสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูล และการปรับวิชา Business Data Analytics ซึ่งเดิมเคยเป็นวิชาเลือกให้มาเป็นวิชาบังคับ และมองว่าทักษะสำคัญในปัจจุบันคือทักษะทางด้านการจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล นอกจากนี้ ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันให้ความเห็นตรงกันในเรื่องของวิชาเลือกที่ต้องการให้จัดโครงสร้างหลักสูตรเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเลือกวิชาเลือกตามความสนใจได้มากขึ้น

นอกจากนี้ จากการทำโฟกัสกรุป ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจสูงในบัณฑิตที่จบหลักสูตรฯ พ.ศ. 2562 โดยผู้บัณฑิตมองว่าบัณฑิตสามารถที่จะมองปัญหาในภาพรวมออกและคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ทางธุรกิจได้รอบด้านขึ้นเมื่อจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์และตัดสินใจบางอย่างเพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจ

ผลการประเมินความพึงพอใจในหลักสูตร



ศิษย์เก่าที่จบการศึกษาไปแล้ว (MS MIS รุ่น 14 – 16) ที่ใช้หลักสูตรฯ พ.ศ. 2562 มีความพึงพอใจในหลักสูตรสูงในมิติการจัดการเรียนการสอน ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่ได้จากการเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร และมีแนวโน้มที่จะแนะนำหลักสูตร MS MIS (Net Promoter Score) อยู่ในเกณฑ์สูง

ศิษย์ปัจจุบัน (MS MIS รุ่น 17-18) มีความพึงพอใจในหลักสูตรสูงในมิติการจัดการเรียนการสอน ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่ได้จากการเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร และมีแนวโน้มที่จะแนะนำหลักสูตร MS MIS (Net Promoter Score) อยู่ในเกณฑ์สูง อย่างไรก็ตามนักศึกษาในรุ่น 17 มีคะแนนความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนที่ต่ำกว่าความพึงพอใจในมิติอื่น และ เมื่อเทียบกับรุ่นเดียวกัน สาเหตุอาจเกิดจากนักศึกษาในรุ่นนี้เป็นรุ่นที่การจัดการเรียนการสอนเปลี่ยนกลับมาสู่การจัดการเรียนการสอนแบบ On site 100 % ในขณะที่ผู้เรียนมีความคาดหวัง (อันเนื่องมาจากความเคยชินในช่วงโควิดที่สามารถประชุมออนไลน์ หรือทำงานออนไลน์จากที่บ้านได้) ต้องการที่จะเรียนออนไลน์ได้ในเวลาที่ติดประชุมหรือไม่สะดวกมาเรียน และคาดหวังให้การจัดการเรียนการสอนมีความยืดหยุ่นมากขึ้น เช่น มีการอัดวิดีโอไว้ให้ทบทวนออนไลน์ ยกเลิกการเช็คชื่อเข้าห้องเรียน เป็นต้น

จากผลการรับฟังความคิดเห็นและการประเมินความพึงพอใจหลักสูตรตามที่ได้กล่าวข้างต้น จึงเป็นที่มาของการปรับปรุงหลักสูตรในประเด็นหลักดังนี้

1) ปรับหลักสูตรใหม่ให้มีรายวิชาที่เน้นไปที่ความเข้าใจและทักษะในการทำ digital transformation

- 2) ปรับโครงสร้างหลักสูตรใหม่ให้มีสัดส่วนของจำนวนหน่วยกิตสำหรับวิชาเลือกเพิ่มมากขึ้น
- 3) ปรับเปลี่ยนวิชาบังคับ โดยให้มีจุดเน้นทางเรื่องของการจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มขึ้น

9.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบภายนอก

หลักสูตรฯ ได้มีการวิเคราะห์ถึงผลกระทบภายนอกและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผลกระทบภายนอกโดยใช้ PESTEL เป็นกรอบ เพื่อพิจารณาถึงมิติต่าง ๆ ดังนี้

1. Political ปัจจัยทางการเมือง กฎหมาย ความมั่นคงและเสถียรภาพของรัฐบาลและประเทศ มีแนวโน้มที่ค่อนข้างดี และน่าจะส่งผลกระทบในเชิงบวกต่อการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจ ทั้งนี้เนื่องจากการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยการสร้างคุณค่าผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ถูกกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของ แผนด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้า ล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงมีความสอดคล้องและตอบโจทย์ความต้องการในระดับประเทศ

2. Economic ปัจจัยทางด้านเศรษฐศาสตร์ที่ส่งผลกระทบเชิงลบต่อการจัดการและการดำเนินการของหลักสูตรได้แก่ เรื่องของการลดจำนวนการเกิดของประชากร ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีจำนวนลดลง อย่างไรก็ตามเมื่อพิจารณาถึงการจ้างงานในตลาดแรงงาน ซึ่งมีความต้องการทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นอย่างมาก จึงส่งผลในเชิงบวกต่อหลักสูตรฯ

3. Social ปัจจัยทางด้านสังคมที่ส่งผลกระทบเชิงลบต่อการจัดการและการดำเนินการของหลักสูตรได้แก่ เรื่องของการลดจำนวนการเกิดของประชากร ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีจำนวนลดลง นอกจากนี้มีมุมมองต่อการใช้ชีวิตของ Generation Z ที่เปลี่ยนไป เน้นที่ work life balance และให้ความสำคัญกับการพักผ่อนและคุณภาพชีวิต อาจทำให้ประชากรใน generation นี้มีความสนใจที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาโทน้อยลง ประกอบกับเทรนด์การจ้างงานของผู้ประกอบการขนาดใหญ่อย่าง Google และ Facebook ที่ให้ความสำคัญกับปริญญาน้อยลง แต่สนใจในทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานมากขึ้น ทั้งสองปัจจัยนี้อาจส่งผลกระทบเชิงลบต่อการดำเนินการของหลักสูตรฯ เช่นกัน

4. Technology ปัจจัยทางด้านเทคโนโลยี มีทั้งปัจจัยที่เอื้อต่อการพัฒนาหลักสูตรฯ และส่งผลกระทบเชิงลบต่อหลักสูตรฯ ได้เช่นกัน โดยหากพิจารณาถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จะพบว่าปัจจัยนี้ส่งผลกระทบเชิงบวกกล่าวคือ ทำให้ผู้คนโดยเฉพาะใน generation Z อยากที่จะติดตามและอัปเดตข่าวสารด้านเทคโนโลยี และเห็นความสำคัญในหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ อย่างไรก็ตามความก้าวหน้าในเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน ทำให้เกิดแพลตฟอร์ม

การเรียนออนไลน์ขึ้นเป็นจำนวนมาก ประกอบกับค่าอินเทอร์เน็ตที่ถูกลงและความเร็วที่มากเพียงพอและเสถียรมากขึ้น ทำให้การเรียนออนไลน์ในลักษณะคอร์สระยะสั้น ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก จึงอาจทำให้ประชากรรุ่นใหม่ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรหันไปสนใจการศึกษาด้วยตนเองผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ มากขึ้น

5. Environment สำหรับปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน ยังไม่พบว่ามีปัจจัยใดที่ส่งผลกระทบต่อเชิงบวกหรือเชิงลบต่อการจัดการหลักสูตรโดยตรง

6. Legal หากพิจารณาถึงปัจจัยด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะพบว่าพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจริยธรรมในการใช้และรักษาข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนอย่างมากในการสร้างความตระหนัก และความจำเป็นในการพัฒนากระบวนการและระบบที่ปลอดภัยในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งความตระหนักและความต้องการดังกล่าวส่งผลกระทบต่อหลักสูตร กล่าวคือ ธุรกิจในปัจจุบันมีการเก็บข้อมูลลูกค้าแทบทุกธุรกิจ ผู้ประกอบการและบุคลากรจึงมีความต้องการที่จะศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการจัดการข้อมูลลูกค้าในฐานะข้อมูล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรฯ

จากการประเมินรอบด้านพบว่า หลักสูตรฯ มีความเสี่ยงในระดับปานกลาง เนื่องจากต้องเผชิญจากแรงกดดันภายนอกหลายอย่าง ได้แก่ จำนวนประชากร อัตราการเกิดที่ลดลงของประชากร แนวโน้มความนิยมในการเรียนออนไลน์ในลักษณะระยะสั้นเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามหลักสูตรฯ ยังได้รับอิทธิพลเชิงบวกจากปัจจัยสนับสนุน ในเรื่องของความต้องการทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการวิเคราะห์ข้อมูลของตลาดแรงงาน จึงทำให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางที่สามารถจะแก้ไขและปรับปรุงบางส่วนเพื่อป้องกันการถูก disrupt ได้

9.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร/ผลการประกันคุณภาพการศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2562 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีคณะกรรมการโครงการระบบสารสนเทศ และการจัดการทำหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการจัดการหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน รวมถึงพิจารณารายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (มคอ. 5 หรือ Assurance of Learning) โดยหากมีประเด็นที่ต้องได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุงเร่งด่วนก็จะมีให้นำประเด็นดังกล่าวเข้าพิจารณาในการประชุมโครงการฯ

นอกจากนี้โครงการฯ ยังมีการกำหนดให้นักศึกษาทำการประเมินผลคุณภาพการจัดการเรียนการสอน รวมถึงอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนในทุกภาคการศึกษาและในทุกรายวิชา โดยจากกระบวนการดังกล่าว และผลการประเมินจากนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา หลักสูตรฯจึงได้มีการถูกปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องมาตลอดในรายละเอียดของการจัดการเรียนการสอน เช่น มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษาเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้อภิปรายและคิดวิเคราะห์มากขึ้น มีการประชุมพูดคุยถึงความทับซ้อนกันของเนื้อหาวิชาและมีการปรับขอบเขตเนื้อหาในบางวิชา เป็นต้น

สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี รวมถึงหลักสูตร MSMIS ได้รับการประเมินจากคณะกรรมการ (AACSB Peer Review Team) ทุก ๆ 5 ปี โดยในวันตรวจประเมินกรรมการจะพิจารณาข้อมูลจากในเล่มรายงาน และจากการตอบคำถามของนักศึกษา ศิษย์เก่า คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของคณะพาณิชยฯ นอกเหนือจากนี้ สิ่งที่ทาง AACSB ให้ความสำคัญอย่างมาก คือการทำ Assurance of Learning (AoL) ซึ่งทางคณะพาณิชยฯ มีการจัดทำ AoL ในทุกปีการศึกษา ทุกหลักสูตรตลอดมา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้ทำการวัดผลการเรียนรู้ ติดตามผล และวางแผนพัฒนาต่อเนื่องโดยมีการนำเข้าที่ประชุมหารือทั้งในระดับภาค/สาขาวิชา/โครงการ

ทั้งนี้คณะกรรมการภายนอกจาก AACSB ได้เข้าประเมินการบริหารจัดการคณะและหลักสูตรทั้งหมดภายใต้การกำกับดูแลของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีครั้งล่าสุดในปี พ.ศ. 2565 ได้สรุปให้มีการรับรองคุณภาพของกลไกการดำเนินงานและการบริหารจัดการหลักสูตรของคณะพาณิชยศาสตร์ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 5 ปี จนถึง พ.ศ. 2570

9.4 แผนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตร	วิธีการดำเนินการ
จุดเด่น	
1) เน้นความผสมผสานระหว่างความรู้ด้านไอทีกับบริหาร และปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ	1) ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาความรู้เพื่ออัปเดตเนื้อหาอย่างต่อเนื่อง 2) ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาความรู้เพื่ออัปเดตเนื้อหาอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาหลักสูตร	วิธีการดำเนินการ
จุดเด่น	
1) เน้นความผสมผสานระหว่างความรู้ด้านไอทีกับบริหาร และปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ	3) จัดประชุมหลักสูตรเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลจากการประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษาและรายงานการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ มาพูดคุยและพิจารณาถึงแนวทางในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและเนื้อหา 4) จัดให้มีการบรรยายพิเศษ หรือ workshop โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ 5) รับฟังความคิดจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อหาแนวทางการพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสม
2) สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการนำเสนอ/ตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ	1) โครงการฯ มีการจัดสรรทุนสำหรับสนับสนุนนักศึกษาในการเข้าร่วมในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน 80,000 บาท โดยแบ่ง 5 ทุน ทุนละไม่เกิน 16,000 บาท ให้แก่นักศึกษา 2) สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วม workshop เกี่ยวกับการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
จุดด้อย	
1) หลักสูตรเป็นหลักสูตร part-time ทำให้นักศึกษาที่ทำงานไปด้วยเรียนไปด้วยจัดแบ่งเวลาได้ยากมาก	1) ใช้สื่อออนไลน์เสริม เพื่อเพิ่มความสะดวกให้นักศึกษาสามารถศึกษาได้ด้วยตัวเองในบางส่วน ในเวลาที่สะดวก
2) จัดการเรียนการสอนที่ท่าพระจันทร์ซึ่งมีที่จอดรถจำกัด และการจราจรหนาแน่นในช่วงเย็น	1) ใช้สื่อออนไลน์เสริม เพื่อเพิ่มความสะดวกให้นักศึกษาสามารถศึกษาได้ด้วยตัวเองในบางส่วน ในเวลาที่สะดวก

การพัฒนาหลักสูตร	วิธีการดำเนินการ
จุดด้อย	
3) เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้หลักสูตรอาจล้าสมัยได้	1) ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาความรู้เพื่ออัปเดตเนื้อหาอย่างต่อเนื่อง 2) จัดประชุมหลักสูตรเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลจากการประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษา และรายงานการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ มาพูดคุยและพิจารณาถึงแนวทางในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและเนื้อหา 3) จัดให้มีการบรรยายพิเศษ หรือ workshop โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ 4) รับฟังความคิดจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อหาแนวทางการพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสม

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วงศ์ภินันท์วัฒนา

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556; 1

- Wongpinunwatana, N. & Kurasug, B. (2022). DEVELOPING AN EXPERT SYSTEM FOR EARLY WARNING SIGNS OF THE EMERGENCE OF COMMON DISEASES: A PRELIMINARY TREATMENT USING THAI TRADITIONAL HERBAL MEDICINES. *Journal of Southwest Jiaotong University*, 57(4).
- Wongpinunwatana, N., Maneerattanasak, U., Kaeowaranonchai, C., Suvanasarn, M. (2020). Factors influencing process structuring in IT risk management. *International Journal of Innovation, Creativity and Change*, 2020, 13(6), pp. 744–760.

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2; 0.6

- นิตยา วงศ์ภินันท์วัฒนา และ ณัฐพล ภมรคนเสวิต. (2561). รูปแบบการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับทักษะในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ. *วารสารระบบสารสนเทศด้านธุรกิจ (JISB)* ปีที่ 4 ฉบับที่ 3 เดือนกรกฎาคม-กันยายน 2561 หน้า 66-85

2. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิเตอร์ รักธรรม

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556; 1

- Ractham, P., Techatassanasoontorn, A., & Kaewkitipong, L. (2022). Old but not out: Social media use and older adults' life satisfaction. *Australasian Journal of Information Systems*, 26.
- Ractham, P., Kaewkitipong, L., Chen, C. (2021). Examining factors influencing covid-19 vaccine tourism for international tourists. *Sustainability (Switzerland)*, 2021, 13(22), 12867.

- Ractham, P., Sithipolvanichgul, J., Chen, C., Land, J. (2021). Enhancing user experiences with cloud computing via improving utilitarian and hedonic factors. *Energies*, 14(7), 1822.
- Ractham, P., Alan S. Abrahams, Nohel Zaman, David M. Goldberg, Leila Nasri, Milad Baghersad, Sithipolvanichgul, J. (2020). Safeguarding Korean Export Trade through Social Media-Driven Risk Identification and Characterization. *Journal of Korea Trade*, 24(8), December 2020, pp.39-62.

3. รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ แก้วกิติพงษ์

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556; 1

- Kaewkitipong, L. (2023). The Roles of Personal Innovation and Task Technology Fit in Mobile Payment Retention. *Journal of Global Business and Trade*, 19(2), 27-43.
- Kaewkitipong, L., Chen, C., Han, J., & Ractham, P. (2022). Human-Computer Interaction (HCI) and Trust Factors for the Continuance Intention of Mobile Payment Services. *Sustainability*, 14(21), 14546.
- Kaewkitipong, L., Ractham, P., Chen, C. (2021). Examining factors influencing covid-19 vaccine tourism for international tourists. *Sustainability* (Switzerland), 2021, 13(22), 12867.

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556; 0.4

- Kaewkitipong, L. (2019). An introduction to smart city research: A review of the past and the future. *Proceedings of the International Conference on Electronic Business (ICEB)*, 2019, December, pp. 43–52.

4. รองศาสตราจารย์ ดร.มจุปายาส ทองมาก

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556; 1

- Thongmak, M. (2022). Website quality and company's market value: an exploration of SMEs and large firms in the Stock Exchange of Thailand. *Measuring Business Excellence*, 26(4), 508-523.
- Thongmak, M. (2021). Predictors of online search performance: A uses and gratification perspective. *Knowledge Management and E-Learning*, 2021, 13(3), pp. 367-389.
- Thongmak, M. (2021). A model for enhancing employees' lifelong learning intention online. *Learning and Motivation*, 2021, 75, 101733.
- Thongmak, M. (2021). Inquiring into lifelong learning intention: comparisons of gender, employment status, and media exposure. *International Journal of Lifelong Education*, 2021, 40(1), pp. 72-90.

5. อาจารย์ ดร.วินัย นาคี

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556; 0.4

- Nadee, W., Thongmak, M. (2020). Website Quality of Listed Companies: A Comparison between SMEs and Large Firms. *The 20th International Conference on Electronic Business (ICEB 2020)* December 5-8, 2020 University of Hong Kong, pp. 49.
- Nadee, W., Sayruamyat, S. (2020). Acceptance and Readiness of Thai Farmers toward Digital Technology. *Smart Innovation, Systems and Technologies*. 165, pp. 75-82.
- Nadee, W., Thongmak, M. (2020). Website Quality of Listed Companies: A Comparison between SMEs and Large Firms. *The 20th International Conference on Electronic Business (ICEB 2020)* December 5-8, 2020

University of Hong Kong, Northumbria University (Newcastle) and
Association for Informational Systems (AIS) pp. 447-455.

6. ศาสตราจารย์ ดร.ศากุน บุญอิต

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล
ตามประกาศก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา
วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556; 1

- Boon-itt, S., Rompho, N., Jirnkamolchurn, S., & Skunkan, Y. (2022). Interaction between age and health conditions in the intention to be vaccinated against COVID-19 in Thailand. *Human Vaccines and Immunotherapeutics*, 17(12), pp. 4816-4822.
- Boon-itt, S., Yukolpat Skunkan (2020). Public Perception of the COVID-19 Pandemic on Twitter: Sentiment Analysis and Topic Modeling Study. *JMIR Public Health and Surveillance*, 6(4), November 2020, pp.1-17.
- Boon-itt, S. (2019). Quality of health websites and their influence on perceived usefulness, trust and intention to use: an analysis from Thailand. *Journal of Innovation and Entrepreneurship*, 8(4), January 2019, pp.1-18.

7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณัน พันธ์รักษ์

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม
วิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ
ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง
วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556; 0.4

- Bhundarak, K., (2022). Measuring the Efficiency of Thai Commercial Bank during the COVID-19. International Conference on Information Management and Management Science Pandemic by Data Envelopment Analysis 5, Southwest Jiaotong University, China, and Asia Society of Research.
- Bhundarak, K., Leerojanaprapa, K., Sirikasemsuk, K. (2019). Industry cluster using cluster analysis to support industry cluster policy of Thailand. *Proceedings – European Council for Modelling and Simulation, ECMS, 2019, 33(1)*, pp. 240–246.

- คมนันท์ พันธรัักษ์ และ อัครพล ชุณหเกียรติ์สกุล (2019). การลดต้นทุนการขนส่งด้วยตัวแบบการจัดการเส้นทางการขนส่งโดยใช้เซฟวิ่งอัลกอริทึม กรณีศึกษาศูนย์กระจายสินค้าในจังหวัดเพชรบุรี. *Thai Value Chain Management & Logistics Conference 19th*, November 28th – 29th, 2019 Thailand.

8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สรไกรกิติกุล

บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนาเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1: 0.8

- Sorakraikitikul, M., & Supanan, S. (2020). THE EVALUATION OF ORGANIZATIONAL CULTURE COMMUNICATION THROUGH BOARD GAME ACTIVITY. *Business Review Journal*, 12(1), 37-52.
- Sorakraikitikul, M., (2019). Diagnosis of Learning Organization. *BU Academic Review*, 18(2). 1-13.
- มณฑล สรไกรกิติกุล และ ชยาพล สุนทรวิวัฒนา. (2561). การพัฒนาความรู้ด้วยการหมุนเวียนงานภายในโรงพยาบาลน่านและโพลีคลินิก จังหวัดกรุงเทพมหานคร. *วารสารวิชาการบริหารธุรกิจ*. ปีที่ 4 ประจำเดือน กรกฎาคม-ธันวาคม 2561, หน้า 26-38.

ภาคผนวก 2 ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างและองค์ประกอบของ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562
กับ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2562	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2567	สรุปการเปลี่ยนแปลง
1) ชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญา ชื่อหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Master of Science Program in Management Information Systems ชื่อปริญญา ภาษาไทย: ชื่อเต็ม วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) ชื่อย่อ วท.ม. (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) ภาษาอังกฤษ: ชื่อเต็ม Master of Science (Management Information Systems) ชื่อย่อ M.S. (Management Information Systems)	1) ชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญา ชื่อหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ Master of Science Program in Digital Technology for Business Management ชื่อปริญญา ภาษาไทย: ชื่อเต็ม วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ) ชื่อย่อ วท.ม. (เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ) ภาษาอังกฤษ: ชื่อเต็ม Master of Science (Digital Technology for Business Management) ชื่อย่อ M.S. (Digital Technology for Business Management)	เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา ให้มีความทันสมัยและเป็นไปตามหลักสูตรฉบับปรับปรุง 2567

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2562	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2567	สรุปการเปลี่ยนแปลง
2) ปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ปรัชญา บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านบริหารธุรกิจ มีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ วัตถุประสงค์ เพื่อให้มหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีคุณลักษณะดังนี้ - ผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม - พัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นผู้บริหารด้านระบบสารสนเทศหรือผู้ประกอบการธุรกิจด้านการพัฒนา/ให้บริการพัฒนาแผนกลยุทธ์และระบบสารสนเทศ	2) ปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ปรัชญา พัฒนาบุคลากรที่มีทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถเสาะหา เรียนรู้ และใช้เครื่องมือในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจ (Business Analytics) และเพื่อวางกลยุทธ์ดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อการปรับโฉมกระบวนการหรือผลิตภัณฑ์ (Digital Transformation) ไปสู่นวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation) และระบบสารสนเทศ ที่เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และสามารถผลิตผลงานที่มีคุณค่าเป็นที่ยอมรับในทางวิชาการหรือทางปฏิบัติ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้มหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มหาบัณฑิตมีทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการจัดการ การวิเคราะห์ แผลผล และนำเสนอข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ และเสนอแนะแนวปฏิบัติ (Solution) ที่นำไปใช้ได้ - มหาบัณฑิตมีทักษะทางด้านการวางแผนกลยุทธ์ดิจิทัล การบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศ รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างนวัตกรรมดิจิทัลและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ - มหาบัณฑิตสามารถพัฒนาขีดความสามารถในการเป็นผู้บริหารด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศ หรือผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล - มหาบัณฑิตมีทักษะทางด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศ เพื่อสร้างความรู้ใหม่หรือมีส่วนร่วมในการต่อยอดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะแผนวิชาการ)	ปรับเปลี่ยนให้มีความเฉพาะเจาะจงมากขึ้นโดยเน้นที่ความรู้และทักษะในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจ (Business Analytics) และการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปรับโฉมกระบวนการหรือผลิตภัณฑ์ (Digital Transformation)

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2562	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2567	สรุปการเปลี่ยนแปลง
3) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ 1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขา) หรือ เทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 1 ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน 2. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 22-23 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ดังนี้ ข้อ 22 นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้ (1) สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร (2) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา (3) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง (4) ต้องไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพราะมีความผิดทางวินัย ภายในระยะเวลา 10 ปี ก่อนการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง ผู้ซึ่งจะเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อกำหนดหลักสูตรที่เข้าศึกษาและตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับเข้าศึกษาด้วย	3) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ 1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขา) หรือ เทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 1 ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน 2. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 22-23 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ดังนี้ ข้อ 22 นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้ (1) สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร (2) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา (3) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง (4) ต้องไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพราะมีความผิดทางวินัย ภายในระยะเวลา 10 ปี ก่อนการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง ผู้ซึ่งจะเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อกำหนดหลักสูตรที่เข้าศึกษาและตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับเข้าศึกษาด้วย	สาระสำคัญคงเดิม

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2562	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2567	สรุปการเปลี่ยนแปลง
ข้อ 23 การกำหนดคุณสมบัติตาม ข้อ 22 (1) ในข้อกำหนดหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ข้อ 23 การกำหนดคุณสมบัติตาม ข้อ 22 (1) ในข้อกำหนดหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา 1. ผู้ที่จะเข้าศึกษาต้องส่งผลสอบของ SMART-II (ผลสอบไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันปีรับสมัคร) ไม่ต้องยื่นผลสอบ SMART-II โดยโครงการฯ จะนำผลคะแนนที่ดีที่สุดของผู้สมัครสอบจากศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยตรง 2. ผู้เข้าศึกษาต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ TU-GET TOEFL หรือ IELTS โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลทดสอบจนถึงวันที่สมัครเข้าศึกษา ทั้งนี้เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษในการรับเข้าให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. ผู้ที่จะเข้าศึกษาต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์	- ปรับเงื่อนไขการส่งผลสอบภาษาอังกฤษ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2562	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2567	สรุปการเปลี่ยนแปลง
4) จำนวนการรับนักศึกษา รับนักศึกษาปีการศึกษาละ 50 คน - แผน ก แบบ ก2 จำนวน 3 คน - แผน ข จำนวน 47 คน	4) จำนวนการรับนักศึกษา รับนักศึกษาปีการศึกษาละ 43 คน - แผน 1 แบบวิชาการ จำนวน 3 คน - แผน 2 แบบวิชาชีพ จำนวน 40 คน	ปรับลดจำนวนรับเฉพาะ แผน 2 จาก 47 คน เป็น 40 คน ให้สอดคล้องกับการ คัดการณ์โดยดูจากข้อมูลใน อดีต 5 ปีที่ผ่านมาของ หลักสูตรเดิม
5) ระบบการศึกษา/รูปแบบหลักสูตร 1. ระบบ : ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่ง ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยใน 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ 2. รูปแบบ : หลักสูตรปริญญาโท ศึกษา 2 ปี 3. ระยะเวลาการศึกษา : เป็นหลักสูตรแบบไม่เต็มเวลา นักศึกษาต้องใช้ ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร อย่างน้อย 4 ภาคการศึกษา และอย่างมาก ไม่เกิน 10 ภาคการศึกษา	5) ระบบการศึกษา/รูปแบบหลักสูตร 1. ระบบ : เป็นหลักสูตรแบบไม่เต็มเวลา ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยใน 1 ภาคการศึกษา ปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ 2. รูปแบบ : หลักสูตรปริญญาโท ศึกษา 2 ปี 3. ระยะเวลาการศึกษา : ระยะเวลาการศึกษาสูงสุด ไม่เกิน 8 ภาค การศึกษาปกติ	- ระบบและรูปแบบ การศึกษาคงเดิม - ปรับระยะเวลาการศึกษา สูงสุด ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกลางของ มหาวิทยาลัย

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2562	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2567	สรุปการเปลี่ยนแปลง
6) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา 6.1 แผน ก แบบ ก2 1) ได้ศึกษาลักษณะวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต 2) ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน) 3) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการวัดผลวิชาเสริมพื้นฐาน 4) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 5) ได้ค่าระดับ S (ใช้ได้) ในการสอบวิทยานิพนธ์ โดยสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ 6) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว 7) นำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เข้าระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 8) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด 9) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว	6) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา 6.1 แผน 1 (แบบวิชาการ) 1) ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร 2) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน 3) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการวัดผลวิชาเสริมพื้นฐาน 4) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 5) เสนอวิทยานิพนธ์และได้ค่าระดับ S (ใช้ได้) ในการสอบวิทยานิพนธ์ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา 6) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด 7) นำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เข้าระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 8) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด 9) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว	เปลี่ยนแปลงเกณฑ์การตีพิมพ์ให้สอดคล้อง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2562	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2567	สรุปการเปลี่ยนแปลง
6) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา (ต่อ) 6.2 แผน ข 1) ได้ศึกษาลักษณะวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต 2) ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน) 3) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการวัดผลวิชาเสริมพื้นฐาน 4) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 5) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบประมวลความรู้ 6) ได้ค่าระดับ S (ใช้ได้) ในการสอบวิชาการค้นคว้าอิสระ โดยสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ 7) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ 8) นำส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เข้าระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 9) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่คณะพาณิชย์ฯ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด 10) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว	6) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา (ต่อ) 6.2 แผน 2 (แบบวิชาชีพ) 1) ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร 2) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า 3) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการวัดผลวิชาเสริมพื้นฐาน 4) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 5) ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าตามที่โครงการกำหนด 6) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านได้ค่าระดับ S (ใช้ได้) และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา 7) นำส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ เข้าระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 8) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่คณะพาณิชย์ฯ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนด 9) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว	ยกเลิกเงื่อนไขการเผยแพร่รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ โดยยังคงนำเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เข้าระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ตามข้อบังคับมธ.

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2562	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2567	สรุปการเปลี่ยนแปลง
7) โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร แผน ก แบบ ก 2 (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) 1) วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม) 4.5 หน่วยกิต 2) วิชาบังคับ 27 หน่วยกิต 3) วิชาเลือก 3 หน่วยกิต 4) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต รวม 42 หน่วยกิต แผน ข ศึกษาเฉพาะรายวิชา (ไม่ทำวิทยานิพนธ์) 1) วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม) 4.5 หน่วยกิต 2) วิชาบังคับ 27 หน่วยกิต 3) วิชาเลือก 9 หน่วยกิต 4) การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต รวม 42 หน่วยกิต	7) โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) 1) วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม) 5 หน่วยกิต 2) วิชาบังคับ 21 หน่วยกิต 3) วิชาเลือก 6 หน่วยกิต 4) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต รวม 39 หน่วยกิต แผน 2 แบบวิชาชีพ (ไม่ทำวิทยานิพนธ์) 1) วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม) 5 หน่วยกิต 2) วิชาบังคับ 21 หน่วยกิต 3) วิชาเลือก 15 หน่วยกิต 4) การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต รวม 39 หน่วยกิต	- ปรับลดจำนวนหน่วย กิตรวม 3 หน่วยกิต - ลดหน่วยกิตวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต - เพิ่มหน่วยกิตวิชาเลือก คือ แผน 1 เพิ่ม 3 หน่วยกิต แผน 2 เพิ่ม 6 หน่วยกิต เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ เรียนวิชาเลือกมากขึ้น ตาม ความเห็นของศิษย์เก่าและ ศิษย์ปัจจุบันที่ต้องการเรียน วิชาเลือกตามความสนใจ - ปรับลดหน่วยกิตการ ทำการค้นคว้าอิสระในแผน วิชาชีพลงจาก 6 หน่วยกิต เป็น 3 หน่วยกิตให้ สอดคล้องกับจุดเน้นของ แผนวิชาชีพคือนำไป ปฏิบัติได้มากกว่าเน้นการทำ วิจัยวิชาการ

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2562	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2567	สรุปการเปลี่ยนแปลง
8) ข้อกำหนดหลักสูตร 8.1 การทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก2) 1) นักศึกษาจะจดทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 2) นักศึกษาสามารถทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ 3) หลังจากจดทะเบียนทำวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรของโครงการปริญญาโทสาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เพื่อให้คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รวมไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งจะให้คำแนะนำนักศึกษา รวมทั้งสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบวิทยานิพนธ์ 4) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 5) การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 8.2 การสอบวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก2) 1) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2) นักศึกษาจะสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อสอบภาษาต่างประเทศผ่านแล้ว 3) การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ และการสอบวิทยานิพนธ์ที่จะได้ผลระดับ S ต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	8) ข้อกำหนดหลักสูตร 8.1 การทำวิทยานิพนธ์ (แผน 1) 1) นักศึกษาจะจดทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือจะต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 2) นักศึกษาสามารถทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ 3) หลังจากจดทะเบียนทำวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปริญญาโทสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจเพื่อให้คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการวิทยานิพนธ์ รวมไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งจะให้คำแนะนำนักศึกษา รวมทั้งสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบวิทยานิพนธ์ 4) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของ สป.อว. 5) การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 8.2 การสอบวิทยานิพนธ์ (แผน 1) 1) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของ สป.อว. 2) นักศึกษาจะสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อสอบภาษาต่างประเทศผ่านแล้ว 3) การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ และการสอบวิทยานิพนธ์ที่จะได้ผลระดับ S (ใช้ได้) ต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	- ปรับเงื่อนไขการจดทะเบียนวิทยานิพนธ์ ในส่วนหน่วยกิตสะสม จาก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2562	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2567	สรุปการเปลี่ยนแปลง
8) ข้อกำหนดหลักสูตร 8.3 การค้นคว้าอิสระ (แผน ข) 1) นักศึกษาตามหลักสูตร แผน ข จะจดทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 2) นักศึกษาต้องทำการค้นคว้าอิสระด้วยตนเองและทำรายงานเป็นภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ 3) หลังจากจดทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระแล้ว นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรของโครงการปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ เพื่อให้คณบดี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ รวมไม่น้อยกว่า 2 ท่าน ซึ่งจะให้คำแนะนำนักศึกษา รวมทั้งสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และสอบการค้นคว้าอิสระ 4) นักศึกษาจะสามารถจดทะเบียนการค้นคว้าอิสระ 1 พร้อมกับ การค้นคว้าอิสระ 2 ได้ เมื่อผ่านการสอบการค้นคว้าอิสระ 1 มาแล้ว โดยได้รับผลการประเมินมีความก้าวหน้า (SP) ระดับ 2 หน่วยกิต และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติให้จดทะเบียนได้ 5) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 6) การดำเนินการทำการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	8) ข้อกำหนดหลักสูตร 8.3 การค้นคว้าอิสระ (แผน 2) (1) นักศึกษาจะจดทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อจดทะเบียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ และได้รับหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (2) นักศึกษาสามารถทำการค้นคว้าอิสระเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ (3) หลังจากจดทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระแล้ว นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ เพื่อให้คณบดี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และกรรมการการค้นคว้าอิสระ รวมไม่น้อยกว่า 2 ท่าน ซึ่งจะให้คำแนะนำนักศึกษา รวมทั้งสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ และสอบการค้นคว้าอิสระ (4) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของ สป.อว. (5) การดำเนินการทำค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	- ปรับเงื่อนไขการจดทะเบียนการค้นคว้าอิสระ ในเรื่องภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตสะสม จากศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาค มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต เป็น จดทะเบียนรายวิชาบังคับ และได้รับหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนด โดยยังคงคะแนนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.00 ตามเดิม

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2562	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2567	สรุปการเปลี่ยนแปลง
8) ข้อกำหนดหลักสูตร 8.4 การสอบประมวลความรู้ (แผน ข) 1) นักศึกษามีสิทธิที่จะสอบประมวลความรู้ ด้วยการสอบข้อเขียน และ/หรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง เมื่อจดทะเบียนรายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 2) นักศึกษาจะต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายใน 3 ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา 3) การดำเนินการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	8) ข้อกำหนดหลักสูตร 8.4 การสอบประมวลความรู้ (แผน 2) 1) การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียนหรือสอบปากเปล่าหรือตามรูปแบบที่คณะกรรมการประมวลความรู้กำหนด 2) นักศึกษามีสิทธิที่จะสอบประมวลความรู้ เมื่อจดทะเบียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้รับหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 3) นักศึกษาจะต้องสอบในภาคการศึกษาแรกที่มีโอกาสจะสำเร็จการศึกษา 4) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ จะเปิดสอบประมวลความรู้ ปีการศึกษาละ 3 ครั้ง โดยคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ 5) นักศึกษาจะต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายใน 3 ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา	- ปรับคุณสมบัติการสอบประมวลความรู้ โดยนักศึกษาต้องจดทะเบียนรายวิชาบังคับ และได้รับหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนด แทนการจดทะเบียนรายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด - เพิ่มรายละเอียดการแต่งตั้งกรรมการสอบประมวลความรู้
9) รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร 9.1 วิชาเสริมพื้นฐาน 4.5 (ไม่นับหน่วยกิต) นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชาเสริมพื้นฐานจำนวน 3 วิชา ให้ได้ผลคะแนน P (ผ่าน) ก่อน จึงจะสามารถศึกษาวิชาในระดับปริญญาโทของหลักสูตรได้ จำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้จากการศึกษาดังกล่าวจะไม่นำมาคิดรวมกับหลักสูตร ดังต่อไปนี้	9) รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร 9.1 วิชาเสริมพื้นฐาน 5 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต) นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชาเสริมพื้นฐานจำนวน 4 วิชา ให้ได้ผลคะแนน P (ผ่าน) ก่อน จึงจะสามารถศึกษาวิชาในระดับปริญญาโทของหลักสูตรได้ จำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้จากการศึกษาดังกล่าวจะไม่นำมาคิดรวมกับหลักสูตร ดังต่อไปนี้	สาระสำคัญคงเดิม เปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิตของวิชาพื้นฐานจาก 4.5 เป็น 5 หน่วยกิต

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2562	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2567	สรุปการเปลี่ยนแปลง
1) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือสูงกว่าเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ จะได้รับการยกเว้นวิชา รส.551 ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต้องจดทะเบียนเรียนวิชาเสริมพื้นฐานดังกล่าว สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจได้รับการยกเว้นวิชา รส.551 ถ้าสามารถแสดงให้เห็นได้ว่ามีความรู้พอที่จะได้รับการยกเว้น 2) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีทางบัญชีหรือด้านบริหารธุรกิจจะได้รับการยกเว้นวิชา รส.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร ไม่ต้องจดทะเบียนเรียนวิชาเสริมพื้นฐานดังกล่าว 3) นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน รส.591 การสื่อสารทางธุรกิจ	1) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือสูงกว่าเกี่ยวกับการพัฒนาระบบหรือการเขียนโปรแกรมภาษาใดภาษาหนึ่ง จะได้รับการยกเว้นวิชา รส.551 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดการเขียนโปรแกรมด้วยไพธอน สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบหรือเขียนโปรแกรม อาจได้รับการยกเว้นวิชา รส.551 ถ้าสามารถแสดงให้เห็นได้ว่ามีความรู้พอที่จะได้รับการยกเว้น 2) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีทางบัญชีหรือด้านบริหารธุรกิจจะได้รับการยกเว้นวิชา รส.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร ไม่ต้องจดทะเบียนเรียนวิชาเสริมพื้นฐานดังกล่าว 3) นักศึกษาทุกคนจะต้องเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน วิชา รส.522 ปัญญาประดิษฐ์ คลาวด์ และข้อมูล สำหรับธุรกิจ และวิชา รส.591 การสื่อสารทางธุรกิจ	เปลี่ยนแปลงพื้นฐานความรู้เพื่อยกเว้นการศึกษาวិชา รส.551 และเพิ่มรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนอีก 1 วิชา คือ รส.522
รส.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร 1.5 (1.5-0-4.5) IS 501 Fundamental of Financial and managerial Accounting	รส.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร 1.5 (1.5-0-4.5) IS 501 Fundamental of Financial and managerial Accounting	คงเดิม
รส.551 ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1.5 (1.5-0-4.5) IS 551 Information Technology Essentials	-	ปิดวิชา
	รส.551 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดการเขียนโปรแกรมด้วยไพธอน 1 (1-0-3) IS 551 Introduction to Programming Concepts with Python	รายวิชาใหม่ ใช้รหัสเดิม
-	รส.552 ปัญญาประดิษฐ์ คลาวด์ และข้อมูล สำหรับธุรกิจ 1.5 (1.5-0-4.5) IS 552 AI, Business Cloud and Data	รายวิชาใหม่
รส.591 การสื่อสารทางการธุรกิจ 1.5 (1.5-0-4.5) IS 591 Business Communications	รส.591 การสื่อสารทางการธุรกิจ 1 (1-0-3) IS 591 Business Communications	ปรับลดจำนวนหน่วยกิต

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2562	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2567	สรุปการเปลี่ยนแปลง
9.2 วิชาบังคับ 27 หน่วยกิต นักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ต้องศึกษาวิชาบังคับทั้ง 9 วิชา รวม 27 หน่วยกิต	9.2 วิชาบังคับ 21 หน่วยกิต นักศึกษาทั้งสองแผนการศึกษา ต้องศึกษาวิชาบังคับทั้ง 7 วิชา รวม 21 หน่วยกิต	- ปรับลดหน่วยกิตวิชาบังคับ - ย้ายวิชาบังคับบางวิชาไปเป็นวิชาเลือก - เพิ่มวิชาหลักเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน
รส.611 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ 3 (3-0-9) IS 611 Managing Information Systems Projects	-	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ขอบเขตวิชา คำอธิบายรายวิชา และย้ายไปเป็นวิชาเลือก (รส.716 การบริหารจัดการ โปรเจกต์)
รส.612 การปรับปรุงธุรกิจด้วยระบบสารสนเทศ 3 (3-0-9) IS 612 Business Improvement using IS	-	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา ขอบเขตวิชา คำอธิบาย รายวิชา และย้ายไปเป็นวิชา เลือก (รส.717 การวิเคราะห์ ออกแบบ และปรับปรุง กระบวนการธุรกิจ)
รส.613 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่และเทคโนโลยีดิจิทัล 3 (3-0-9) IS 613 Modern business management and digital technology	รส.611 เทคโนโลยีดิจิทัล กลยุทธ์ดิจิทัล และการแปลงให้เป็น ดิจิทัล 3 (3-0-9) IS 611 Digital technology, Strategy and Transformation	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชาและ ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ให้ เป็นปัจจุบันมากขึ้น

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2562	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2567	สรุปการเปลี่ยนแปลง
รส.614 การจัดการการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 (3-0-9) IS 614 Marketing Management and Digital Marketing รส.651 การจัดการข้อมูลและปัญญาธุรกิจ 3 (3-0-9) IS 651 Data Management and Business Intelligence	- รส.651 การจัดการข้อมูลสมัยใหม่และปัญญาธุรกิจ 3 (3-0-9) IS 651 Modern Data Management and Business Intelligence	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และ ย้ายไปเป็นวิชาเลือก (รส.718 การตลาดดิจิทัล) ปรับชื่อวิชาและปรับคำอธิบาย รายวิชาใหม่ให้เป็นปัจจุบันมากขึ้น
รส.652 สถาปัตยกรรมวิสาหกิจเพื่อการปรับปรุงองค์กร 3 (3-0-9) IS 652 Enterprise architecture for organizational transformation	รส.652 สถาปัตยกรรมวิสาหกิจเพื่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร 3 (3-0-9) อย่างรวดเร็ว IS 652 Agile Enterprise Architecture for Organizational Transformation	ปรับชื่อวิชาและปรับคำอธิบาย รายวิชาใหม่ให้เป็นปัจจุบันมากขึ้น
รส.653 ธุรกิจดิจิทัล 3 (3-0-9) IS 653 Digital Business	รส.612 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3 (3-0-9) IS 612 Digital Business Management	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชาและ ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่โดย เน้นที่ศาสตร์ด้านการ บริหารธุรกิจมากขึ้น
รส.654 ความมั่นคงของเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ 3 (3-0-9) IS 654 Information System Security in Business	รส.654 การปฏิบัติการและการจัดการความมั่นคงไซเบอร์ 3 (3-0-9) IS 654 Cyber Security Operations and Management	ปรับชื่อวิชาและปรับคำอธิบาย รายวิชาใหม่ให้เป็นปัจจุบันมากขึ้น

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2562	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2567	สรุปการเปลี่ยนแปลง
รศ.691 ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ 3 (3-0-9) IS 691 Research Methodology in Information Systems	รศ.691 ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ 3 (3-0-9) IS 691 Research Methodology in Information Systems	คงเดิม
-	รศ.653 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3 (3-0-9) IS 653 Business Data Analytics	ปรับรหัส, ชื่อวิชา, วิชาบังคับ ก่อน คำอธิบายรายวิชา และ ปรับจากวิชาเลือก รศ. 791 เป็นวิชาบังคับ
9.3 วิชาเลือก นักศึกษา แผน ก แบบ ก 2 จะต้องเลือกศึกษาวิชาเลือก 1 วิชา 3 หน่วยกิต นักศึกษา แผน ข จะต้องเลือกศึกษาวิชาเลือก 3 วิชา 9 หน่วยกิต โดยเลือก ศึกษาจากรายวิชา ดังต่อไปนี้	9.3 วิชาเลือก นักศึกษา แผน 1 จะต้องเลือกศึกษาวิชาเลือก 2 วิชา 6 หน่วยกิต นักศึกษา แผน 2 จะต้องเลือกศึกษาวิชาเลือก 5 วิชา 15 หน่วยกิต โดยเลือกศึกษา จากรายวิชา ดังต่อไปนี้	ปรับให้มีจำนวนหน่วยกิต สำหรับวิชาเลือกเพิ่มขึ้น เพื่อ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือก จากความสนใจของตนได้มาก ขึ้น
รศ.706 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลด้วย 3 (3-0-9) นวัตกรรมไอที IS 706 IT Innovation for Entrepreneurship in Digital Economy	รศ.706 การจัดการนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ 3 (3-0-9) สตาร์ทอัพและผู้ประกอบการภายในองค์กร IS 706 Digital Innovation Management for Startup Entrepreneurs and Intrapreneurs	ปรับชื่อวิชาและปรับคำอธิบาย รายวิชาใหม่ให้เป็นปัจจุบันมาก ขึ้น
รศ.716 การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของภาคอุตสาหกรรม 3 (3-0-9) บริการ IS 716 Managing Information System for Service Industry	-	ปิดรายวิชา

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2562	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2567	สรุปการเปลี่ยนแปลง
รส.717 กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายสาธารณะด้านไอที กับ 3 (3-0-9) การจัดการธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม IS 717 Managing Business and Social Responsibility under IT Regulations and Public Policy	-	ปิดรายวิชา
รส.718 องค์การอัจฉริยะในยุคดิจิทัล 3 (3-0-9) IS 718 Intelligent Organization in digital era	-	ปิดรายวิชา
-	รส.716 การบริหารดิจิทัลโปรเจกต์ 3 (3-0-9) IS716 Digital Project Management	เปลี่ยนรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา และปรับมาจากวิชาบังคับ รส.611
-	รส.717 การวิเคราะห์ ออกแบบ และปรับปรุงกระบวนการธุรกิจ 3 (3-0-9) IS717 Analysis, Design and Improving Business Processes	เปลี่ยนรหัส, ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชา และปรับมาจากวิชาบังคับ รส.612
-	รส.718 การตลาดดิจิทัล 3 (3-0-9) IS718 Digital Marketing	เปลี่ยนรหัส, ชื่อวิชา และปรับมาจากวิชาบังคับ รส.614
-	รส.756 จากการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบไวล์ดสู่อัจฉริยะ 3 (3-0-9) IS756 From Agile Software Development to Agile Organization	รายวิชาใหม่ (ตามข้อคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคือ ในปัจจุบันองค์กรเน้นเรื่องการปรับตัวอย่างว่องไว และไวล์ดเป็นกรอบคิดและวิธีการที่จะนำไปประยุกต์ใช้ได้)

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2562	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2567	สรุปการเปลี่ยนแปลง
-	รศ.757 ประสบการณ์ผู้ใช้งาน/ส่วนประสานผู้ใช้งาน และ ประสบการณ์ของลูกค้า IS 757 UX/UI and Customer Experience	3 (3-0-9) รายวิชาใหม่ (ตามข้อคิดเห็น ของผู้ใช้บัณฑิตและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เน้น เรื่องการออกแบบ ประสบการณ์ของลูกค้า)
-	รศ.758 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง IS 758 Advanced Data Analytics	3 (3-0-9) รายวิชาใหม่ (เนื้อหาบางส่วน มาจากวิชา รศ.785 และ ปรับปรุงให้เน้นเรื่องการ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบโจทย์ ธุรกิจให้มากขึ้น)
-	รศ.759 การออกแบบการแสดงผลข้อมูลธุรกิจด้วยภาพ IS 759 Business Data Visualization	3 (3-0-9) รายวิชาใหม่
รศ.766 การเขียนโปรแกรมด้วยภาษามัยใหม่ IS 766 Programming with Modern Languages	3 (3-0-9) รศ.766 การเขียนโปรแกรมเพื่อแก้โจทย์ทางธุรกิจ IS 766 Programming for Solving Business Problems	3 (3-0-9) ปรับปรุงวิชาและปรับเปลี่ยน ชื่อ และคำอธิบายรายวิชาใหม่
รศ.767 โปรแกรมเครื่องมือสำหรับพัฒนา ระบบงานบนเว็บและ มือถือ IS 767 Software Development Tools for Web and Mobile Applications	3 (3-0-9) รศ.767 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา IS 767 Mobile Application Development	3 (3-0-9) ปรับปรุงวิชาและปรับเปลี่ยน ชื่อ และคำอธิบายรายวิชาใหม่

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2562	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2567	สรุปการเปลี่ยนแปลง
รส.768 การออกแบบและการประกันคุณภาพระบบสารสนเทศ 3 (3-0-9) IS 768 Information Systems Design and Quality Assurance	รส.768 คุณภาพของระบบสารสนเทศ 3 (3-0-9) IS 768 Information System Quality	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชา วิชาบังคับ ก่อน และคำอธิบายรายวิชา
รส.777 การจัดการฐานข้อมูลขั้นสูง 3 (3-0-9) IS 777 Advanced Database Management	รส.777 การจัดการฐานข้อมูลสมัยใหม่ 3 (3-0-9) IS 777 Modern Database Management	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
รส.778 การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (3-0-9) IS 778 Information System Audit	รส.778 การตรวจสอบความมั่นคงไซเบอร์ 3 (3-0-9) IS 778 Cyber security audit	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชา
รส.785 การเรียนรู้ของเครื่องสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-9) IS 785 Machine Learning in Business	-	ปิดรายวิชา (นำเนื้อหา บางส่วนไปรวมอยู่ในวิชา รส. 758 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง)
-	รส.779 การวิเคราะห์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่งเพื่อการ ปรับปรุงธุรกิจ IS779 Internet of Things Analytics for Business Improvement	รายวิชาใหม่ (เนื้อหาบางส่วน มาจาก รส.786 และรส.787 ในหลักสูตร 62)
รส.786 การจัดการการประมวลผลแบบคลาวด์ 3 (3-0-9) IS 786 Cloud Computing Management	-	ปิดรายวิชา
รส.787 เทคโนโลยีไร้สายและการเชื่อมต่อสิ่งของผ่านอินเทอร์เน็ต 3 (3-0-9) IS 787 Wireless Technologies and Internet of Things	-	ปิดรายวิชา
รส.788 สถาปัตยกรรมเชิงบริการ 3 (3-0-9) IS 788 Service-oriented architecture (SOA)	-	ปิดรายวิชา

หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2562	หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2567	สรุปการเปลี่ยนแปลง
รส.791 เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3 (3-0-9) IS 791 Tools and Techniques for Business Data Analysis	-	เปลี่ยนรหัส-ชื่อวิชา วิชาบังคับ ก่อน ขอบเขตวิชา คำอธิบาย รายวิชา และย้ายไปเป็นวิชา บังคับ (รส.653 การวิเคราะห์ ข้อมูลทางธุรกิจ)
9.4 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต รส.800 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต IS 800 Thesis	9.4 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต รส.800 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต IS 800 Thesis	คงเดิม
9.5 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต รส.771 การค้นคว้าอิสระ 1 3 หน่วยกิต IS 771 Independent Study I รส.772 การค้นคว้าอิสระ 2 3 หน่วยกิต IS 772 Independent Study II	9.5 การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต รส.770 การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต IS 770 Independent Study	ยุบรวมรายวิชา ปรับหน่วย กิตรวมของการค้นคว้าอิสระ เหลือ 3 หน่วยกิต และเปลี่ยน รหัสวิชา ชื่อวิชา เป็น รส.770

ภาคผนวก 3 ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562
กับ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567

รายวิชาในหลักสูตร พ.ศ. 2562	รายวิชาในหลักสูตร พ.ศ. 2567
รายวิชาที่เทียบได้	รายวิชาที่เทียบได้
รส.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร 1.5 (1.5-0-4.5) IS 501 Fundamental of Financial and managerial Accounting	รส.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร 1.5 (1.5-0-4.5) IS 501 Fundamental of Financial and Managerial Accounting
รส.611 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ 3 (3-0-9) IS 611 Managing Information Systems Projects	รส.716 การบริหารดิจิทัลโปรเจกต์ 3 (3-0-9) IS 716 Digital Project Management
รส.612 การปรับปรุงธุรกิจด้วยระบบสารสนเทศ 3 (3-0-9) IS 612 Business Improvement using IS	รส.717 การวิเคราะห์ ออกแบบ และปรับปรุงกระบวนการธุรกิจ 3 (3-0-9) IS 717 Analysis, Design and Improving Business Processes
รส.613 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่และเทคโนโลยีดิจิทัล 3 (3-0-9) IS 613 Modern business management and digital technology	รส.611 เทคโนโลยีดิจิทัล กลยุทธ์ดิจิทัล และการแปลงให้เป็นดิจิทัล 3 (3-0-9) IS 611 Digital technology, Strategy and Transformation
รส.614 การจัดการการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 (3-0-9) IS 614 Marketing Management and Digital Marketing	รส.718 การตลาดดิจิทัล 3 (3-0-9) IS 718 Digital Marketing
รส.651 การจัดการข้อมูลและปัญญาธุรกิจ 3 (3-0-9) IS 651 Data Management and Business Intelligence	รส.651 การจัดการข้อมูลสมัยใหม่และปัญญาธุรกิจ 3 (3-0-9) IS 651 Modern Data Management and Business Intelligence
รส.652 สถาปัตยกรรมวิสาหกิจเพื่อการปฏิรูปองค์กร 3 (3-0-9) IS 652 Enterprise architecture for organizational transformation	รส.652 สถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างว่องไว 3 (3-0-9) IS 652 Agile Enterprise Architecture for Organizational Transformation
รส.653 ธุรกิจดิจิทัล 3 (3-0-9) IS 653 Digital Business	รส.612 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3 (3-0-9) รส.612 Digital Business Management
รส.654 ความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ 3 (3-0-9) IS 654 Information System Security in Business	รส.654 การปฏิบัติการและการจัดการความมั่นคงไซเบอร์ 3 (3-0-9) IS 654 Cyber Security Operations and management

รายวิชาในหลักสูตร พ.ศ. 2562		รายวิชาในหลักสูตร พ.ศ. 2567	
รศ.691 ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ IS 691 Research Methodology in Information Systems	3 (3-0-9)	รศ.691 ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ IS 691 Research Methodology in Information Systems	3 (3-0-9)
รศ.706 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลด้วยนวัตกรรมไอที IS 706 IT Innovation for Entrepreneurship in Digital Economy	3 (3-0-9)	รศ.706 การจัดการนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการสตาร์ทอัพ และผู้ประกอบการภายในองค์กร IS 706 Digital Innovation Management for Startup Entrepreneurs and Intrapreneurs	3 (3-0-9)
รศ.766 การเขียนโปรแกรมด้วยภาษสมัยใหม่ IS 766 Programming with Modern Languages	3 (3-0-9)	รศ.766 การเขียนโปรแกรมเพื่อแก้โจทย์ทางธุรกิจ IS 766 Programming for Solving Business Problems	3 (3-0-9)
รศ.767 โปรแกรมเครื่องมือสำหรับพัฒนา ระบบงานบนเว็บและมือถือ IS 767 Software Development Tools for Web and Mobile Applications	3 (3-0-9)	รศ.767 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา IS 767 Mobile Application Development	3 (3-0-9)
รศ.768 การออกแบบและการประกันคุณภาพระบบสารสนเทศ IS 768 Information Systems Design and Quality Assurance	3 (3-0-9)	รศ.768 คุณภาพของระบบสารสนเทศ IS 768 Information System Quality	3 (3-0-9)
รศ.777 การจัดการฐานข้อมูลขั้นสูง IS 777 Advanced Database Management	3 (3-0-9)	รศ.777 การจัดการฐานข้อมูลสมัยใหม่ IS 777 Modern Database Management	3 (3-0-9)
รศ.778 การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ IS 778 Information System Audit	3 (3-0-9)	รศ.778 การตรวจสอบความมั่นคงไซเบอร์ IS 778 Cyber security audit	3 (3-0-9)
รศ.791 เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ IS 791 Tools and Techniques for Business Data Analysis	3 (3-0-9)	รศ.653 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ IS 653 Business Data Analytics	3 (3-0-9)
รศ.800 วิทยานิพนธ์ IS 800 Thesis	12 หน่วยกิต	รศ.800 วิทยานิพนธ์ IS 800 Thesis	12 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร พ.ศ. 2562	รายวิชาในหลักสูตร พ.ศ. 2567
รายวิชาที่เทียบไม่ได้	รายวิชาที่เทียบไม่ได้
	รส.551 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดการเขียนโปรแกรมด้วยไพธอน 1 (1-0-3) IS 551 Information Programming Concepts with Python
	รส.552 ปัญญาประดิษฐ์ คลาวด์และข้อมูล สำหรับธุรกิจ 1.5 (1.5-0-4.5) IS 552 AI, Business, Cloud and Data
	รส.591 การสื่อสารทางการธุรกิจ 1 (1-0-3) IS 591 Business Communications
	รส.756 จากการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบอไจล์สู่องค์กรอไจล์ 3 (3-0-9) IS 756 From Agile Software Development to Agile Organization
	รส.757 ประสบการณ์ผู้ใช้งาน/ส่วนประสานผู้ใช้งาน และ ประสบการณ์ของลูกค้า 3 (3-0-9) IS 757 UX/UI and Customer Experience
	รส.758 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง 3 (3-0-9) IS 758 Advanced Data Analytics
	รส.759 การออกแบบการแสดงผลข้อมูลธุรกิจด้วยภาพ 3 (3-0-9) IS 759 Business Data Visualization
	รส.779 การวิเคราะห์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่งเพื่อการปรับปรุงธุรกิจ 3 (3-0-9) IS 779 Internet of Things Analytics for Business Improvement
	รส.770 การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต IS 770 Independent Study
รส.551 ความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1.5 (1.5-0-4.5) IS 551 Information Technology Essentials	

รายวิชาในหลักสูตร พ.ศ. 2562		รายวิชาในหลักสูตร พ.ศ. 2567	
รศ.591 การสื่อสารทางการธุรกิจ	1.5 (1.5-0-4.5)		
IS 591 Business Communication			
รศ.716 การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของภาคอุตสาหกรรมบริการ	3 (3-0-9)		
IS 716 Managing Information System for Service Industry			
รศ.717 กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายสาธารณะด้านไอที กับการจัดการธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (3-0-9)		
IS 717 Managing Business and Social Responsibility under IT Regulations and Public Policy			
รศ.718 องค์กรอัจฉริยะในยุคดิจิทัล	3 (3-0-9)		
IS 718 Intelligent Organization in digital era			
รศ.785 การเรียนรู้ของเครื่องสำหรับธุรกิจ	3 (3-0-9)		
IS 785 Machine Learning in Business			
รศ.786 การจัดการการประมวลผลแบบคลาวด์	3 (3-0-9)		
IS 786 Cloud Computing Management			
รศ.787 เทคโนโลยีไร้สายและการเชื่อมต่อสิ่งของผ่านอินเทอร์เน็ต	3 (3-0-9)		
IS 787 Wireless Technologies and Internet of Things			
รศ.788 สถาปัตยกรรมเชิงบริการ	3 (3-0-9)		
IS 788 Service-oriented architecture (SOA)			
รศ.771 การค้นคว้าอิสระ 1	3 หน่วยกิต		
IS 771 Independent Study I			
รศ.772 การค้นคว้าอิสระ 2	3 หน่วยกิต		
IS 772 Independent Study II			

ภาคผนวก 4 ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ และการออกแบบหลักสูตร

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO	Sub PLO	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล
รส.501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร IS 501 Fundamental of Financial and managerial Accounting	1	1.1	K1.1	S1.1		
รส.551 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดการเขียนโปรแกรมด้วยไพธอน IS 551 Introduction to Programming Concepts with Python	1	1.2	K1.2	S1.2		C1.1
รส.552 ปัญญาประดิษฐ์ คลาวด์ และข้อมูล สำหรับธุรกิจ IS 552 AI, Business, Cloud & Data	1	1.3	K.1.10	S1.5		
รส.591 การสื่อสารทางการธุรกิจ IS 591 Business Communications	1	1.7	K1.26	S1.19		
รส.611 เทคโนโลยีดิจิทัล กลยุทธ์ดิจิทัล และการแปลงให้เป็นดิจิทัล IS 611 Digital technology, Strategy and Transformation	1	1.3	K1.9, K1.11	S1.5, S1.6		
รส.612 การจัดการธุรกิจดิจิทัล IS 612 Digital Business Management	1	1.4	K1.12, K1.13	S1.7		
รส.651 การจัดการข้อมูลสมัยใหม่และปัญญาธุรกิจ IS 651 Modern Data Management and Business Intelligence	2	2.1, 2.2	K2.1, K2.2, K2.3, K2.7	S2.1, S2.2, S2.6	E2.1	C1.1
รส.652 สถาปัตยกรรมวิสาหกิจเพื่อการเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างว่องไว IS 652 Agile Enterprise Architecture for Organizational Transformation	1	1.5	K1.17, K1.18	S1.10, S1.11		C1.2
รส.653 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ IS 653 Business Data Analytics	2	2.1, 2.2	K2.4, K2.5, K2.8	S2.3, S2.7	E2.2	

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO	Sub PLO	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล
รศ.654 การปฏิบัติการและการจัดการความมั่นคงไซเบอร์ IS 654 Cyber Security Operations and Management	1	1.8	K1.27	S1.21	E1.2	
รศ.691 ระเบียบวิธีวิจัยทางระบบสารสนเทศ IS 691 Research Methodology in Information Systems	2, 3	2.2, 3.1	K2.8, K3.1, K3.2	S2.8, S3.1		
รศ.706 การจัดการนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการสตาร์ทอัพและ ผู้ประกอบการภายในองค์กร IS 706 Digital Innovation Management for Startup Entrepreneurs and Intrapreneurs	1	1.5	K1.19	S1.12		
รศ.716 การบริหารดิจิทัลโปรเจกต์ IS 716 Digital Project Management	1	1.5	K1.20, K1.21	S1.13		
รศ.717 การวิเคราะห์ ออกแบบ และปรับปรุงกระบวนการธุรกิจ IS 717 Analysis, Design and Improving Business Processes	1	1.5	K1.24, K1.25	S1.16, S1.17		
รศ.718 การตลาดดิจิทัล IS 718 Digital Marketing	1	1.4	K1.14	S1.8		
รศ.756 จากการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบอไจล์สู่องค์กรอไจล์ IS 756 From Agile Software Development to Agile Organization	1	1.5	K1.22	S1.14		
รศ.757 ประสบการณ์ผู้ใช้งาน/ส่วนประสานผู้ใช้งาน และ ประสบการณ์ของลูกค้า IS 757 UX/UI and Customer Experience	1	1.4	K1.15, K1.16	S1.9		
รศ.758 การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง IS 758 Advanced Data Analytics	2	2.2	K2.9	S2.9		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO	Sub PLO	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะส่วนบุคคล
รส.759 การออกแบบการแสดงผลข้อมูลธุรกิจด้วยภาพ IS 759 Business Data Visualization	2	2.2	K2.10	S2.10		
รส.766 การเขียนโปรแกรมเพื่อแก้โจทย์ทางธุรกิจ IS 766 Programming for Solving Business Problems	1	1.2	K1.3, K1.4, K1.5	S1.3		
รส.767 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา IS 767 Mobile Application Development	1	1.2	K1.5, K1.6, K1.7, K1.8	S1.4		
รส.768 คุณภาพของระบบสารสนเทศ IS 768 Information System Quality	1	1.5	K1.23	S1.15		
รส.777 การจัดการฐานข้อมูลสมัยใหม่ IS 777 Modern Database Management	2	2.1	K2.6	S2.4, S2.5		
รส.778 การตรวจสอบความมั่นคงไซเบอร์ IS 778 Cyber security audit	1	1.8	K1.28	S1.22		
รส.779 การวิเคราะห์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่งเพื่อการปรับปรุงธุรกิจ IS779 Internet of Things Analytics for Business Improvement	2	2.2	K2.11	S2.11		
รส.770 การค้นคว้าอิสระ IS 770 Independent Study	1	1.6, 1.7	K1.26	S1.18, S1.20	E1.1	C1.3
รส.800 วิทยานิพนธ์ IS 800 Thesis	3	3.2		S3.2, S3.3, S3.4, S3.5, S3.6, S3.7, S3.8	E3.1, E3.2	C1.3

ภาคผนวก 5

1. คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)
2. คำสั่ง เปลี่ยนแปลงผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2564
5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2565
6. ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตร
พ.ศ. 2560
7. ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้าม
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2560
8. ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
พ.ศ. 2559
9. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2564



คำสั่งคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่ 2๖๗/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ที่ใช้อยู่ปัจจุบันจะครบตามรอบของการพัฒนาหลักสูตร หรือในรอบ 5 ปี ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ประกอบด้วยผู้มีรายนามดังนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการโครงการปริญญาโทสาขาวิชาระบบสารสนเทศฯ | ประธานคณะกรรมการฯ |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพิชา พาณิชย์ปฐม | " |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วงศ์ภินันท์วัฒนา | " |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิเตอร์ รักธรรม | " |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.มยุปายาส ทองมาก | " |
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.สวณิต วัฒนศักดิ์กุล | " |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย ชันดี | " |
| 9. อาจารย์ ดร.สุรัตน์ โคอินทรางกูร | " |
| 10. อาจารย์ ดร.วินัย นาคี | " |
| 11. อาจารย์นพณิษฐ์ โชติสาร | " |
| 12. นางสาวนันทา นาเจริญ | เลขานุการคณะกรรมการฯ |
| 13. นางสาวผาณิตา ญาณศิริโมกข์ | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ |

หน้าที่และอำนาจ

1. วางแผนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และดำเนินการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้ได้มาตรฐานเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำในระดับสากล
3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามที่คณบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จงกว่าหลักสูตรฯ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร โอภาสานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนคณบดี



คำสั่งคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่ 217/2566

เรื่อง เปลี่ยนแปลงผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ตามคำสั่งคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี 277/2565 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2565 แต่งตั้ง
คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567) โดยมีนางสาวผาณิตา ญาณศิริโมกษ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ นั้น

เนื่องจาก นางสาวผาณิตา ญาณศิริโมกษ์ ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากการเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย (คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี) ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ดังนั้น เพื่อให้การ
ประสานงานการจัดประชุมและการดำเนินการต่าง ๆ ของโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง
นางสาวจิตาภา เต็มดวง เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ สืบแทน นางสาวผาณิตา ญาณศิริโมกษ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีหน้าที่ อำนาจ และวาระการทำงาน ตามคำสั่งฯ ที่
277/2565

สั่ง ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุภัทรกุล)

คณบดี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” ให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการประจำคณะ” ให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาหรือผู้อำนวยการโครงการบริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละคณะ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี

“กรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า กรรมการบัณฑิตศึกษาของแต่ละคณะซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี

“การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรระดับปริญญาโท และหลักสูตรระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัย

- “หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- “ภาคการศึกษา” หมายถึง ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค หรือในระบบไตรภาค แต่ไม่รวมภาคฤดูร้อน
- “สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายถึง มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับการจัดตั้งตามกฎหมายของไทย หรือเป็นมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของต่างประเทศ
- “ข้อกำหนดหลักสูตร” หมายถึง ข้อกำหนดหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการศึกษาของหลักสูตรตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- “นายทะเบียน” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
- ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัว

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยหลักการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะคณะใดมีหน้าที่จัดการศึกษาในวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคณะ คณะอื่นใดที่ไม่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนวิชานั้น หากมีเหตุผลจำเป็นที่จะต้องจัดการสอนรายวิชานั้นเอง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบทวิภาคเป็นการจัดการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษามี ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และอาจมีภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ ด้วยก็ได้

(๒) ระบบไตรภาคเป็นการจัดการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษามี ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาที่ ๓

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งอาจออกแบบวิธีการเรียนการสอนโดยแบ่งช่วงการศึกษาตามหัวข้อการศึกษาที่มีปริมาณการเรียนรู้เท่าระบบทวิภาคหรือระบบไตรภาคแล้วแต่กรณี

หลักสูตรการศึกษาใดจะจัดการศึกษาในระบบตามวรรคหนึ่งให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ ระบบทวิภาคในภาคการศึกษาให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และในภาคฤดูร้อนให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษา

ระบบไตรภาคในภาคการศึกษาให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์และไม่เกิน ๑๔ สัปดาห์

ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนอาจใช้ระยะเวลาศึกษาแตกต่างจากวรรคหนึ่งหรือวรรคสองก็ได้ แต่ต้องมีปริมาณการศึกษาต่อ ๑ หน่วยกิตไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐

ข้อ ๙ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอาจจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

ข้อ ๑๐ หน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรให้คำนวณตามปริมาณการศึกษาโดย ๑ หน่วยกิต เท่ากับปริมาณการศึกษาดังต่อไปนี้

(ก) ระบบทวิภาค

(๑) ในรายวิชาภาคทฤษฎีให้มีเวลาการบรรยายหรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ในรายวิชาภาคปฏิบัติให้มีเวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามให้มีเวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๕) การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(ข) ระบบไตรภาค

(๑) ในรายวิชาภาคทฤษฎีให้มีเวลาการบรรยาย หรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ในรายวิชาภาคปฏิบัติให้มีเวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามให้มีเวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๕) การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาโทระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การศึกษาระดับปริญญาโท จัดการศึกษาได้เป็น ๒ แผน

(ก) แผน ก

(๑) แบบ ก ๑ เป็นแผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ระบบทวิภาค ต้องไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต โดยคณะอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) แบบ ก ๒ เป็นแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชา (course work) อีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาค ต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชา (course work) อีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

(ข) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ระบบทวิภาค ต้องกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาที่เป็นภาคต้นคว่าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๗ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ การศึกษาระดับปริญญาเอก จัดการศึกษาได้เป็น ๒ แบบ

(ก) แบบ ๑ การศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ โดยการทำวิทยานิพนธ์ โดยคณะอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามข้อกำหนดหลักสูตร แบ่งเป็น ๒ แบบ ดังนี้

(๑) แบบ ๑.๑ การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๑.๒ การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

(ข) แบบ ๒ การศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และจัดให้มีการศึกษารายวิชาเพิ่ม แบ่งเป็น ๒ แบบ ดังนี้

(๑) แบบ ๒.๑ การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตและศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๒ การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จระดับปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ในการศึกษาระดับปริญญาเอกตาม (ก) และ (ข) ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพไม่แตกต่างกันในแต่ละแบบการศึกษา

ข้อ ๑๔ คณะอาจกำหนดให้นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาเพื่อทำหน้าที่แนะนำ หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการเรียน และการดำเนินการอื่นเพื่อดูแลความประพฤติ และการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

หมวด ๒

การเปลี่ยนแผนการศึกษา และการเปลี่ยนระดับการศึกษา

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่คณะจัดการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งสองแผนการศึกษาควบคู่กัน นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนการศึกษาโดยยื่นคำร้องพร้อมเหตุผลผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาหรือผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยนักศึกษาที่ศึกษาในแผน ก ต้องยื่นคำร้องก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาที่ศึกษาในแผน ข ต้องยื่นคำร้องก่อนการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาใดอาจเปลี่ยนไปศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันหรือนักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาใดอาจเปลี่ยนไปศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตรที่จะขอเปลี่ยนเข้าศึกษานั้น

การขอเปลี่ยนระดับการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่จะขอเปลี่ยนเข้าศึกษาเพื่อเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรเดิมก่อนเปลี่ยนระดับการศึกษา

หมวด ๓

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร แต่ทั้งนี้ในข้อกำหนดหลักสูตรต้องกำหนดไว้ไม่เกินระยะเวลาดังต่อไปนี้

- (๑) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา
- (๒) หลักสูตรระดับปริญญาโทที่จัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบเต็มเวลาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา และแบบไม่เต็มเวลาไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษา
- (๓) หลักสูตรระดับปริญญาโทที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาคแบบเต็มเวลาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษา และแบบไม่เต็มเวลาไม่เกิน ๒๑ ภาคการศึกษา
- (๔) หลักสูตรระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา
- (๕) หลักสูตรระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่นักศึกษาโอนจากหลักสูตรเต็มเวลาไปยังหลักสูตรไม่เต็มเวลาหรือโอนจากหลักสูตรไม่เต็มเวลาไปยังหลักสูตรเต็มเวลา ให้นับเวลาการศึกษาในหลักสูตรเดิมเป็นเวลาการศึกษาของหลักสูตรที่โอนเข้าศึกษาด้วย โดยการคิดระยะเวลาการศึกษาที่ใช้ศึกษาตามข้อ ๑๗ ให้คำนวณระยะเวลาที่ศึกษาให้คิดเป็นสัดส่วนเวลาของหลักสูตรเดิมกับระยะเวลาสูงสุดของภาคที่ศึกษาอยู่ก่อน และนำสัดส่วนนี้ไปใช้กับระยะเวลาสูงสุดของภาคที่จะเข้าศึกษาใหม่

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาเอกที่ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบผ่านวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วแต่จำเป็นต้องรอการตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ นักศึกษาอาจขอขยายระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๗ เพื่อรอผลการตอบรับการตีพิมพ์ต่อไปได้ โดยยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อรายงานเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในการขอขยายระยะเวลาในวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องมีหลักฐานการส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ประกอบคำขอและต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาตามข้อ ๑๗ และไม่ได้รับการขยายเวลาตามข้อ ๑๙ ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

หมวด ๔

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรวิชาใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตรวิชานั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

นอกจากการคัดเลือกตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว คณะอาจารย์บุคคลเข้าศึกษาโดยวิธีการอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร
- (๒) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา
- (๓) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (๔) ต้องไม่เคยถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพราะมีความผิดทางวินัย ภายในระยะเวลา ๑๐ ปี ก่อนการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง ผู้ซึ่งจะเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อกำหนดหลักสูตรที่เข้าศึกษาและตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๒๓ การกำหนดคุณสมบัติตาม ข้อ ๒๒ (๑) ในข้อกำหนดหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะเข้าศึกษาในอีก หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมิได้ เว้นแต่การศึกษาในหลักสูตรเดิมจะไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา อธิการบดีอาจอนุมัติให้เข้าศึกษาได้อีกหลักสูตรหนึ่ง

หมวด ๕

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่นายทะเบียนกำหนด ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็น นายทะเบียนอาจอนุญาตผ่อนผันการขึ้นทะเบียนได้ แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษา แรก

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศต้องยื่นใบสำคัญแสดงวุฒิ การศึกษาต่อคณะในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วย แต่หากยังไม่สามารถนำส่งได้นายทะเบียนอาจ ผ่อนผันให้นำมาส่งในภายหลัง แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาแรก หากพ้น กำหนดเวลาที่ผ่อนผันให้แล้วยังไม่อาจนำส่งได้ให้นายทะเบียนเพิกถอนการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๖ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสังกัดหลักสูตรใดแล้วจะย้ายหลักสูตรมิได้ เว้นแต่จะมี เหตุผลและความจำเป็น ให้นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติจาก คณะกรรมการประจำคณะ

การขอย้ายหลักสูตรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะของ หลักสูตรที่จะขอย้ายไปศึกษา และให้นับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่การศึกษาในหลักสูตรเดิมด้วย

เมื่อได้รับความเห็นชอบตามวรรคสองแล้วให้นับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เป็นนักศึกษา ในหลักสูตรเดิมด้วย

ข้อ ๒๗ หากมีการตรวจพบว่าผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะ ต้องห้ามตามข้อ ๒๒ หรือได้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนอันเป็นเท็จ ให้นายทะเบียน เสนอต่ออธิการบดีเพิกถอนการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาผู้นั้น

หากมีกรณีตามวรรคหนึ่งปรากฏขึ้นกับผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ให้อธิการบดีเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญาบัตรของผู้นั้น

หมวด ๖

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๘ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์ สำหรับแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น

ในกรณีที่มีเหตุผลสมควร คณบดีอาจออกประกาศคณะงดการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งก็ได้

การงดการสอนในรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว ต้องกระทำภายใน ๓ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๔ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนเรียนในวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร โดยอาจมีเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนสำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชาในกรณีมีเหตุจำเป็นอันสมควร มีข้อยกเว้นได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีกำหนดโดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษามีหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ภายหลังจากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการตรวจสอบผลการลงทะเบียนของตนเองด้วยภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ทันกำหนดการตามวรรคหนึ่งอาจขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าได้ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๓ วัน นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

การลงทะเบียนเรียนล่าช้าต้องชำระเบี้ยปรับเป็นรายวันในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีใช้ความผิดของนักศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติให้ยกเว้นเบี้ยปรับการลงทะเบียนล่าช้า

ข้อ ๓๐ นักศึกษาหลักสูตรแบบเต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียน ในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต หรือในแต่ละภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นวิชาฝึกภาคปฏิบัติให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

นักศึกษาหลักสูตรแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต หรือในแต่ละภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๓ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษอาจลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๓ หน่วยกิตแต่ต้องไม่เกิน ๖ หน่วยกิตก็ได้

การนับจำนวนหน่วยกิตตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มิให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการยกเว้นโดยผ่านการทดสอบการวัดผล หรือการเทียบโอนรายวิชา

(๒) จำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนได้สูงสุด ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตร วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ฝึกภาคปฏิบัติ ตลอดจนรายวิชาเสริมหลักสูตรพื้นฐาน

ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต รายวิชาเสริมความรู้โดยไม่วัดผลการศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขการรับปริญญาและข้อกำหนดของหลักสูตร และรายวิชาที่ลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๓๖ ด้วย

(๓) จำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนได้ต่ำสุดมิให้นับหน่วยกิตของรายวิชาเสริมหลักสูตรพื้นฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต รายวิชาเสริมความรู้โดยไม่วัดผลการศึกษา และวิชาภาษาอังกฤษเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการรับปริญญาและข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๓๑ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาน้อยกว่าจำนวนตามข้อ ๓๐ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรน้อยกว่าจำนวนตามข้อ ๓๐

(๒) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงและจำเป็นต้องใช้เวลาเพื่อการรักษาพยาบาลหรือฟื้นฟูร่างกาย โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่นักศึกษาสอบผ่านข้อเขียนทั้งหมดแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือฝึกภาคปฏิบัติตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้ทั้งหมด

ข้อ ๓๓ นักศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโทที่ศึกษาในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร ได้อักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ S จะลงทะเบียนในรายวิชานั้นอีกไม่ได้ เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

นักศึกษาได้อักษรต่ำกว่า C หรือ U ในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นได้อีกหนึ่งครั้ง หากในการลงทะเบียนเรียนครั้งหลังยังได้อักษรต่ำกว่า C หรือ U อีก ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้อักษรต่ำกว่า C หรือ U ในรายวิชาเลือกของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร C ขึ้นไป หรือ S หรืออาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นที่เป็นรายวิชาเลือกของหลักสูตรแทนก็ได้

ข้อ ๓๔ นักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่ศึกษาในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร ได้อักษรไม่ต่ำกว่า B หรือ S จะลงทะเบียนในรายวิชานั้นอีกไม่ได้ เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

นักศึกษาได้อักษรต่ำกว่า B หรือ U ในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นได้อีกเพียง ๑ ครั้ง หากในการลงทะเบียนเรียนครั้งหลังยังได้อักษรต่ำกว่า B หรือ U อีก ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้อักษรต่ำกว่า B หรือ U ในรายวิชาเลือกของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร B ขึ้นไป หรือ S หรืออาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นที่เป็นรายวิชาเลือกของหลักสูตรแทนก็ได้

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดและไม่ได้ขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๖ ให้ถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเปิดสอนโดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษาผู้นั้นได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาไปศึกษา

(๒) นักศึกษามีข้อตกลงรับทุนเพื่อไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคประชาชน หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร

(๓) นักศึกษามีความประสงค์จะไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือมีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นที่มีวัตถุประสงค์ให้มหาวิทยาลัยหรือคณะบุคคลเข้าศึกษาในรายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือคณะ อธิการบดีอาจอนุมัติให้ผู้ซึ่งมิได้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของมหาวิทยาลัยก็ได้

ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๓๘ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาเรื่องการลงทะเบียนเรียนซึ่งเกินกว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เฉพาะกรณีที่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การเพิ่มและการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๙ การขอเพิ่มรายวิชาภายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้กระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรคณบดีอาจอนุมัติให้เพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑๔ วันก่อนวันปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๑

การขอเพิ่มรายวิชาตามวรรคหนึ่งต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อน

ข้อ ๔๐ การขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การขอถอนรายวิชาภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เพื่อการนี้ให้ลบรายวิชานั้นออก

(๒) การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกิน ๑๐ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือ ๔ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน เพื่อการนี้ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชานั้น

(๓) การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๒) แต่ไม่เกิน ๑๔ วันก่อนปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและคณบดี เพื่อการนี้ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชานั้น

การขอถอนรายวิชาจนเหลือหน่วยกิตของภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนั้นน้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตต่ำสุดตามข้อ ๓๐ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๔๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาเรื่องการเพิ่มและถอนรายวิชาซึ่งเกินกว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เฉพาะกรณีที่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต และการเทียบโอนความรู้

ข้อ ๔๑ นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่มีเนื้อหาของรายวิชาเทียบเท่าและมีเกณฑ์การประเมินผลหรือวัดผลได้มาตรฐานเทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๒) ให้เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร เว้นแต่ในกรณีนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทต่อยอดจากการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาเดียวกัน ให้เทียบโอนรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมด

(๓) รายวิชาที่จะขอเทียบโอน ต้องมีใช้รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นกรณีนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพราะพ้นกำหนดเวลาศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ได้ศึกษารายวิชา (course work) ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรแต่ยังไม่ครบเงื่อนไขที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

(๔) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีนับจากปีที่ลงทะเบียนเรียนจนถึงวันที่ขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ยกเว้นกรณีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กลับเข้ามาศึกษาในหลักสูตรเดิม

(๕) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องมีผลการศึกษาระดับ B ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ยกเว้นกรณีของนักศึกษาซึ่งไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ในโครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามผลการศึกษาที่ได้

(๖) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่เรียนในระดับบัณฑิตศึกษา และเทียบได้เฉพาะหน่วยกิตรายวิชา (course work) เท่านั้น

นอกจากหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่แตกต่างจากความในวรรคหนึ่งก็ได้ โดยทำเป็นประกาศคณะและรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๔๓ ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามหมวดนี้

ข้อ ๔๔ ให้บันทึกผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับกรณีนักศึกษาที่ไปศึกษาตามโครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือไปศึกษาด้วยตนเองโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้บันทึกผลการศึกษาตามที่ได้ หรือในรายวิชาที่มีผลการศึกษาได้อักษร B ขึ้นไปอาจบันทึกอักษร ACC ก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกำหนดโดยทำเป็นประกาศคณะ

(๒) สำหรับกรณีนักศึกษาอื่นนอกจาก (๑) ให้บันทึกอักษร ACC

ข้อ ๔๕ การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาตามหลักสูตรหรือการอบรมเฉพาะด้าน อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกำหนดโดยทำเป็นประกาศคณะ และให้บันทึกอักษร ACC ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนความรู้

คณะอาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยจัดให้มีการทดสอบข้อเขียนหรือสอบภาคปฏิบัติก็ได้

หมวด ๙

การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๔๖ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การสอบประมวลความรู้ อาจทำได้โดยการสอบข้อเขียน หรือสอบปากเปล่า หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

(๒) นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าสอบประมวลความรู้ตามข้อกำหนดหลักสูตร และยื่นความจำนงค์ต่อคณะเพื่อขอสอบ

(๓) การจัดสอบประมวลความรู้ให้กระทำไม่เกินปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง

(๔) ให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ที่คณบดีแต่งตั้ง มีหน้าที่ดำเนินการสอบประมวลความรู้และกำหนดผลการสอบประมวลความรู้

(๕) ผลการสอบให้ได้อักษร P (ผ่าน) หรือ N (ไม่ผ่าน)

(๖) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายในจำนวนไม่เกิน ๓ ครั้ง เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้น้อยกว่า ๓ ครั้ง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถสอบผ่านได้ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้งต้องบันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๔๗ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การสอบต้องกระทำโดยการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า ตามหลักเกณฑ์การสอบที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของหลักสูตร

(๒) นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าสอบวัดคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตร และยื่นความจำนงค์ต่อคณะเพื่อขอสอบ

(๓) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายในจำนวนไม่เกิน ๓ ครั้ง เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้น้อยกว่า ๓ ครั้ง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถสอบผ่านได้ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้งต้องบันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๔๘ ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกต้องได้อักษร P (ผ่าน) ในความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จากกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาในรายวิชาภาษาต่างประเทศตามที่หลักสูตรกำหนดจนได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ยื่นผลการสอบภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นนักศึกษาผู้ไม่มีสัญชาติไทยที่ใช้ภาษาทางการเป็นภาษาเดียวกับภาษาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

(๔) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่สอนโดยใช้ภาษาเดียวกับภาษาที่หลักสูตรกำหนดให้สอบผ่านก่อนการสำเร็จการศึกษา ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาถึงวันที่สมัครเข้าศึกษา

หมวด ๑๐

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๙ นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก ๑ ตามข้อ ๑๒ (๑) สามารถลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก ๒ ตามข้อ ๑๒ (๒) จะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร

(๒) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ระดับ P (ผ่าน)

ข้อ ๕๐ นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาเอกแบบ ๑ ตามข้อ ๑๓ (ก) สามารถลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาเอกแบบ ๒ ตามข้อ ๑๓ (ข) จะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร

(๒) สอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ P (ผ่าน)

ข้อ ๕๑ กรณีที่นักศึกษาได้หน่วยกิตสะสมของรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระไม่ได้ เพราะยังมีคุณสมบัติไม่ครบตาม ข้อ ๔๙ และ ข้อ ๕๐ นักศึกษาผู้นั้นต้องรักษาสถานภาพนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ไม่มีการลงทะเบียน

การรักษาสถานภาพให้นักศึกษาทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะ

ข้อ ๕๒ การสอบวิทยานิพนธ์ ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อทำหน้าที่แนะนำการเขียนวิทยานิพนธ์ให้แก่นักศึกษา

เมื่อนักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๓ คน ในกรณีที่ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท และอย่างน้อย ๕ คน ในกรณีที่ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาเอก ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของสกอ.

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอวิทยานิพนธ์ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จากบุคคลในวรรคก่อน

การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามความในวรรคก่อนจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๕๓ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๕๔ การสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการสอบวิทยานิพนธ์ครบทุกคนจึงจะถือว่า การสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป

ในกรณีที่ มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจมีคำสั่งเปลี่ยนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๕๕ การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ ระดับ S (ใช้ได้) และระดับ U (ใช้ไม่ได้) โดยวิทยานิพนธ์ที่ได้รับระดับ S จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๕๖ นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข ตามข้อ ๑๒ (ข) จะลงทะเบียนทำสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้เมื่อศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาหรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๕๓ การสอบสารนิพนธ์ หรือการสอบค้นคว้าอิสระ ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อทำหน้าที่แนะนำการเขียนสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระและคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๕๔ เมื่อนักศึกษาจัดทำเค้าโครงสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสร็จแล้ว ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย ๒ คน ซึ่งจะต้องประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อร่วมกันสอบเค้าโครงสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของสกอ.

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจากบุคคลในวรรคก่อน

การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามความในวรรคก่อนจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๕๕ การสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องมีการสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครบทุกคนจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณะอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๖๐ การวัดผลสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดหลักสูตร

ข้อ ๖๑ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๒ การจัดทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามแบบที่อธิการบดีโดยข้อเสนอของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๓ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาได้ตามที่เห็นสมควร และเมื่อสิ้นสุดการศึกษาให้รายงานและส่งผลการประเมินความก้าวหน้าให้คณบดี เพื่อจัดส่งให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษابันทักผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา คณบดีอาจแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ประเมินร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระด้วยก็ได้

หลักเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะหรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ ๖๔ ผลการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ประเมินด้วยอักษรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) “NP” (No Progress) หมายถึง ไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ มีค่าเป็น ๐ (ศูนย์)

(๒) “U” (Unsatisfactory) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร แต่ผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ “ใช้ไม่ได้”

(๓) “F” (Failure) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรที่มีเกณฑ์การประเมินเป็นค่าระดับคะแนน แต่ผลการสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ “สอบตก”

(๔) “SP” (Satisfactory and Progress) หมายถึง มีความก้าวหน้า โดยระบุจำนวนหน่วยกิตของนักศึกษาแต่ละคนตามความก้าวหน้าของผลงานในแต่ละภาคการศึกษา แต่ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

(๕) “S” (Satisfactory) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร และผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ “ใช้ได้”

ข้อ ๖๕ นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินความก้าวหน้าเป็นอักษร NP ติดต่อกัน ๒ ครั้ง ในการลงทะเบียนครั้งต่อไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการสอบ

ในกรณีที่มีการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อจากภาคการศึกษาที่ได้อักษร NP และในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ยังได้อักษร NP อีก ให้ถือว่าเป็นการได้อักษร NP ๒ ครั้งติดต่อกัน

ข้อ ๖๖ ในกรณีที่ผลการประเมินผลความก้าวหน้าของนักศึกษาที่ได้อักษร NP ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) ในกรณีที่ยังไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

(๒) ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

(๓) ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

ในกรณีที่การได้อักษร NP เกิดจากความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อเรื่องของนักศึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษา หรือไม่ตรงกับประเด็นตามความสนใจหรือความถนัดของนักศึกษา

ฉบับนี้โดยข้อเสนอของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณาแก้ไขโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๒) เปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๓) ยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่ได้รับผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นอักษร U หรือ F ต้องถูกถอนชื่อ (Dismissed) ออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๖๘ นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระผ่าน ไม่ว่าจะมีความเห็นไข้แก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการสอบหรือไม่ก็ตาม และเป็นนักศึกษาที่ได้หน่วยกิตครบตามข้อกำหนดหลักสูตร ต้องส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ให้คณะภายใน ๑ ภาคการศึกษาถัดไป โดยระยะเวลาการศึกษารวมต้องไม่เกินระยะเวลาตลอดหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวด ๑๑

อักษรแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๖๙ ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา แบ่งออกเป็นสองประเภทดังนี้

(๑) ผลการศึกษารายวิชาที่มีค่าระดับและนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย มีอักษร ความหมาย และค่าระดับดังนี้

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ	ค่าระดับ
A	ผลการประเมินขั้นสูงเลิศ	Excellent	๔.๐๐
A-	ผลการประเมินค่อนข้างสูงเลิศ	Almost Excellent	๓.๖๗
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก	Very Good	๓.๓๓
B	ผลการประเมินขั้นดี	Good	๓.๐๐
B-	ผลการประเมินค่อนข้างดี	Fairly Good	๒.๖๗
C+	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้	Almost Good	๒.๓๓
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้	Fair	๒.๐๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อน	Poor	๑.๐๐
F	ผลการประเมินขั้นตก	Failed	๐

(๒) ผลการศึกษาที่ไม่มีค่าระดับและไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย มีอักษรและความหมาย ดังนี้

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ
P	ผ่าน	Pass
N	ไม่ผ่าน	Not Pass

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ
S	ใช้ได้	Satisfactory
U	ใช้ไม่ได้	Unsatisfactory
ACC	ได้รับยกเว้นรายวิชาโดยผ่านการทดสอบเทียบความรู้หรือใช้ผลการสอบในรายวิชาที่นับหน่วยกิต หรือได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต	Accreditation
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์	Incomplete
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ	Withdraw
AUD	การศึกษาโดยไม่วัดผลการศึกษา	Audit

ข้อ ๓/๐ อักษร P หรือ N ให้ใช้ได้ ในรายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดให้มีผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ผลการศึกษาระดับผ่าน ให้ใช้อักษร P และระดับไม่ผ่าน ให้ใช้อักษร N

ในกรณีที่นักศึกษาต้องศึกษาวิชาเสริมหลักสูตร ถ้านักศึกษาผู้นั้นสอบได้ตั้งแต่ระดับ C ให้ถือว่าสอบได้ระดับ P ถ้าได้ต่ำกว่าระดับ C ให้ถือว่าได้ระดับ N ในวิชานั้น

ข้อ ๓/๑ การวัดผลการศึกษาของนักศึกษาทุกรายวิชาทุกครั้งต้องบันทึกไว้ในระเบียบวันแต่วิชาภาษาต่างประเทศซึ่งจะบันทึกเมื่อนักศึกษาสอบได้ระดับ P (ผ่าน) หรือเมื่อการสอบครั้งนั้นเป็นการสอบครั้งสุดท้ายของนักศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๓/๒ อักษร S หรือ U ให้ใช้ได้ ในรายวิชาของหลักสูตรที่นับหน่วยกิตและกำหนดให้มีผลการศึกษาเป็นระดับใช้ได้ หรือระดับใช้ไม่ได้

ผลการศึกษาระดับใช้ได้ ให้ใช้อักษร S และระดับใช้ไม่ได้ ให้ใช้อักษร U

ข้อ ๓/๓ อักษร ACC ให้ใช้ในรายวิชาที่ให้นักศึกษาสามารถนำผลการทดสอบเทียบความรู้หรือคะแนนการทดสอบอื่นมาใช้แทนการศึกษาในรายวิชานั้นได้ หรือได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

อักษร ACC ให้ใช้ในรายวิชาที่นำมานับหน่วยกิต

ข้อ ๓/๔ อักษร I ให้ใช้กับรายวิชาที่การวัดผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และเป็นการบันทึกไว้เป็นการชั่วคราว

นักศึกษาที่ได้อักษร I ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลในรายวิชานั้นให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา แต่หากไม่สามารถดำเนินการวัดผลได้ทันโดยไม่ใช้ความผิดของอาจารย์ผู้สอน ให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดผลการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นจากคะแนนสอบหรือคะแนนการวัดผลการศึกษาโดยวิธีการอื่นเท่าที่นักศึกษาผู้นั้นมีอยู่

เมื่อพ้น ๔๐ วันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา หากยังไม่มีการดำเนินการตามวรรคสอง ให้บันทึกอักษร W

ข้อ ๓/๕ อักษร W ให้ใช้ได้ในการณื่อดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้อักษร I และอาจารย์ผู้สอนยังไม่ได้กำหนดผลการศึกษากายใน ๙๐ วันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา

(๒) ในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบโดยมีเหตุผลอันสมควร และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี

(๓) ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๔๐ (๒) และ ๔๐ (๓)

(๔) ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๔ (๒) และ ๔๔ (๓)

ในการณื่อดัง (๒) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเพื่อบันทึกอักษร W ต่อคณบดีผ่านอาจารย์ผู้สอนภายใน ๑๐ วันนับแต่วันสอบ หากยื่นคำร้องเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวและคณบดีเห็นว่ามิใช่เหตุผลอันสมควรให้รายงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓/๖ อักษร AUD กระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อการเสริมความรู้โดยไม่ต้องมีการวัดผล และมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๑ หรือตามข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อเสริมความรู้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโครงการหรือผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ผู้สอน และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

เมื่อลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเพื่อการเสริมความรู้โดยไม่ต้องมีการวัดผลแล้ว จะขอเปลี่ยนแปลงเป็นการลงทะเบียนเพื่อวัดผลการศึกษาได้ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา หรือ ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อนโดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี เมื่อพ้นกำหนดเวลานี้แล้วจะกระทำมิได้

ห้ามมิให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อวัดผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้อักษร AUD แล้วซ้ำอีก เว้นแต่กรณีการย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ย้ายเข้า

ข้อ ๓/๗ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับการศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับปริญญาโทให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า C เท่านั้น

รายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับต่ำกว่า C ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือกให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้นและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งไป

ข้อ ๓/๘ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาเอกให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า B เท่านั้น

รายวิชาที่นักศึกษาได้ค่าระดับต่ำกว่า B ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือกให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้นและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งไป

ข้อ ๓/๙ ในการณื่อดังนักศึกษาต้องศึกษารายวิชาใดซ้ำหรือแทนกันตามข้อกำหนดหลักสูตรให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นได้เพียงครั้งเดียว

หมวด ๑๒

การวัดผลการศึกษา

ข้อ ๘๐ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการวัดผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน

การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้ระหว่างภาคด้วยวิธี รายงานจากหนังสือที่กำหนดให้อ่านงานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะ การทดสอบระหว่างภาค การเขียนรายงานประจำรายวิชาหรืออื่นๆ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจะมีการสอบไล่สำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคนั้น หากไม่มีการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษาจะต้องมีการวัดผลตามวิธีการที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

ในบางกรณี มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๘๑ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาในรายวิชาใดไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้นทั้งหมดหรือตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือข้อกำหนดหลักสูตร ไม่มีสิทธิเข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอันมิใช่ความผิดของนักศึกษาผู้นั้น คณะบดีอาจอนุญาตให้เข้าสอบไล่ได้เป็นกรณีพิเศษ

การนับเวลาเรียนตามวรรคหนึ่งให้นับการเรียนในรายวิชานั้นทั้งการเรียนภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม และการทำโครงการ

หมวด ๑๓

การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๘๒ ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อนเมื่อสิ้นภาคโดยคำนวณตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (๑) ให้นำค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ได้คูณด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- (๒) ให้นำผลการคำนวณตาม (๑) ของทุกรายวิชามารวมกัน
- (๓) ให้นำผลการคำนวณตาม (๒) มาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น
- (๔) ผลการคำนวณตาม (๓) เป็นคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคนั้น

ข้อ ๘๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (๑) ให้นำค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ได้คูณด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ทั้งหมดทุกภาคการศึกษา
- (๒) ให้นำผลการคำนวณตาม (๑) ของทุกรายวิชามารวมกัน
- (๓) ให้นำผลการคำนวณตาม (๒) มาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทุกภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อน
- (๔) ผลการคำนวณตาม (๓) เป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๘๔ ในการคำนวณตามข้อ ๘๒ (๔) หรือ ข้อ ๘๓ (๔) หากได้ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ เป็นจำนวนตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปให้ปัดเศษขึ้นไป

หมวด ๑๔

สถานภาพทางวิชาการ

ข้อ ๘๕ สถานภาพทางวิชาการของนักศึกษาให้พิจารณาจากผลการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อนที่เรียน ดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๐๐ ขึ้นไปมีสถานภาพทางวิชาการปกติ (Normal)
- (๒) นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ มีสถานภาพทางวิชาการเตือน (Warning)
- (๓) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการเตือน และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๗๐ ในภาคถัดมา ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา (Dismissed)
- (๔) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการเตือน และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่สูงกว่า ๒.๗๐ ในภาคถัดมา ให้มีสถานภาพทางวิชาการภาวะรอพินิจ (Probation)
- (๕) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการภาวะรอพินิจ ตาม (๔) ในภาคที่ผ่านมา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ ในภาคถัดมา ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา (Dismissed)

หมวด ๑๕

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๘๖ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (๒) ได้รับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ
- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงจนจำเป็นต้องพักการศึกษาเพื่อการรักษาพยาบาลหรือฟื้นฟูร่างกายตามใบรับรองแพทย์
- (๔) ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรอื่น

การลาพักการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เว้นแต่การลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๘๗ กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๘๘ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาหรือภายใน ๓๐ วันแรกของภาคฤดูร้อน ให้ลบรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วออก

(๒) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ยังไม่เกิน ๑๐ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือ ๔ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักเมื่อพ้นกำหนดเวลา ตาม (๒) แต่ก่อนวันปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

ข้อ ๘๙ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนหรือการลาพักการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๙๐ คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๙๑ ให้นับรวมเวลาในระหว่างการลาพักการศึกษา เป็นระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๓/ ด้วย

หมวด ๑๖

การถูกลงโทษให้พักการศึกษา

ข้อ ๙๒ นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา ให้ลบรายวิชาที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาออก และให้บันทึกคำว่า ถูกสั่งพักการศึกษา (Suspended) และเปลี่ยนเป็นลาพักการศึกษา (Leave) เมื่อสำเร็จการศึกษา

หากนักศึกษาถูกลงโทษให้พักการศึกษา ด้วยเหตุทุจริตในการสอบไล่ให้ถือว่าได้ค่าระดับ F ในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่

นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพ ในภาคการศึกษาที่ถูกลงโทษนั้นด้วย

ข้อ ๙๓ คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษาให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๙๔ ให้นับรวมเวลาในระหว่างที่ถูกลงโทษให้พักการศึกษาเป็นระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๓/ ด้วย

หมวด ๑๗

การลาออก

ข้อ ๙๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกให้ยื่นคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา หรือ ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาแล้วเสนอต่อคณบดีแล้วแต่กรณี

เมื่อคณบดีอนุมัติแล้วให้มีผลนับแต่วันที่นักศึกษายื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๙๖ เมื่อการลาออกมีผลแล้ว ให้บันทึกอักษร W ในรายวิชาที่ยังไม่มีการประกาศผลการศึกษา

หมวด ๑๘

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๙๓/ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและจะได้รับปริญญาจากมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้มีความประพฤติดีเหมาะสมกับศักดิ์ศรีแห่งปริญญาของมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

- (๑) ต้องศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๓) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด
- (๔) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ข. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

(๑) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๘ ทุกกรณี

(๓) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๔) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๕) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(๖) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ค. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

(๑) ต้องศึกษารายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (ถ้ามี)

(๔) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๕) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๘ ทุกกรณี

(๖) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๗) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

(๘) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(๙) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ง. หลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๑) ต้องศึกษารายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๔) เสนอสารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๕) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๘ ทุกกรณี

(๖) นำส่งสารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๗) สารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(๘) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(๙) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑

(๑) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๒) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๓) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๘ ทุกกรณี

(๔) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๖) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(๗) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ฉ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

(๑) ต้องศึกษารายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๔) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๕) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ ๔๘ ทุกกรณี

(๖) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๗) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๘) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(๙) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อ มหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

หมวด ๑๙

การเสนอชื่อและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๙๘ ให้นักศึกษาซึ่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นภาคที่ลงทะเบียนเรียนทำหนังสือยื่นต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เพื่อขอสำเร็จการศึกษาและให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นภาค

ข้อ ๙๙ ให้นายทะเบียนตรวจสอบและจัดทำรายชื่อนักศึกษาซึ่งศึกษาครบรายวิชาตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติตามข้อ ๙๗ ที่ได้ยื่นหนังสือตามข้อ ๙๘ ไว้ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาในสาขาวิชาที่ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

หมวด ๒๐

ค่าธรรมเนียมและการขอคืนค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๐๐ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ และเบี้ยปรับ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๐๑ มหาวิทยาลัยอาจคืนค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยไว้แล้วในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

(๒) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษา ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มีสิทธิขอคืนได้กึ่งหนึ่ง

(๓) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเพราะมหาวิทยาลัยปิดรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ ให้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ปิดได้

(๔) นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน ให้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้กึ่งหนึ่ง เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ถอนได้

(๕) นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ในภาคการศึกษาที่ถูกลงโทษไว้แล้ว ให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งต้องยื่นคำร้องต่อคณะภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน

หมวด ๒๑

การพ้นสภาพนักศึกษาและการขอกลับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๐๒ นักศึกษาต้องพ้นสภาพนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

(๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๒๒

(๓) ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๔) พ้นกำหนดเวลาศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามข้อกำหนดหลักสูตร

(๕) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา

(๖) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาร้ายแรงถึงขั้นไล่ออกจากการเป็นนักศึกษา

(๗) ตาย

ข้อ ๑๐๓ นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะถูกถอนชื่อตาม ข้อ ๓๕ ไปแล้วไม่เกินกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยประกาศให้ถอนชื่อ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นกลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมได้

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าในระหว่างที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นช่วงเวลาลาพักการศึกษา เพื่อการนี้ให้นักศึกษาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระ สำหรับภาคการศึกษาที่ถือเป็น การลาพักการศึกษานั้นด้วย

ข้อ ๑๐๔ นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะลาออกจากการเป็นนักศึกษาไป แล้วไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษานับแต่วันลาออก อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นกลับเข้าศึกษา ในหลักสูตรเดิมได้

ให้นำความในข้อ ๑๐๓ วรรคสองมาใช้กับกรณีตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๕ ให้นับรวมเวลาในช่วงเวลาลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ เป็น ระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๗ ด้วย

หมวด ๒๒

การยกเว้นใช้ข้อบังคับ

ข้อ ๑๐๖ ในกรณีการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่นักศึกษาคนหนึ่ง คนใด อันเนื่องมาจากเหตุที่มีมหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบ สภามหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอของอธิการบดี อาจกำหนดให้ปฏิบัติแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมตามสมควรแก่นักศึกษาผู้นั้นเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๑๐๗ ในกรณีที่มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้เป็นการเฉพาะของคณะหรือหลักสูตร ให้ใช้ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยหรือข้อกำหนดหลักสูตรที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะนั้นก่อนแต่หากไม่มีกำหนดเรื่องใดไว้ให้ ใช้ข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐๘ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐๙ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ มีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยในเรื่องเดียวกันขึ้นมาใหม่ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร นานาชาติ คณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตทาง
กฎหมายมหาชน พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
(บัณฑิตอาสาสมัคร) พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แก่นักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่โครงสร้างหลักสูตรบังคับหรือกรณีที่มีเงื่อนไขให้นักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบผ่านวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว แต่จำเป็นต้องรอการตอบรับ การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ อาจขอขยายระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๙ เพื่อรอผลการตอบรับ การตีพิมพ์ต่อไปได้คราวละสองภาคการศึกษาและต้องไม่เกินสี่ภาคการศึกษา

การขอขยายระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมส่งหลักฐานการส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์หรือหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาและนำเสนอความเห็นต่ออธิการบดีล่วงหน้าก่อนครบกำหนดระยะเวลาศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๓๙ การขอเพิ่มรายวิชาภายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้กระทำได้ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรคณบดีอาจอนุมัติให้เพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑๔ วันก่อนวันปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๑

การขอเพิ่มรายวิชาตามวรรคหนึ่งต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อน และกรณีการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาล่าช้าเป็นรายวันในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔๒ การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต หมายถึง การเทียบโอนรายวิชาในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยนักศึกษาอาจขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่มีเนื้อหาของรายวิชาเทียบเท่าและมีเกณฑ์การประเมินผลหรือวัดผลได้มาตรฐานเทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ให้เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร และต้องมีเวลาศึกษาในหลักสูตรที่รับเทียบโอนไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

(๒) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องมีใช้รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

(๓) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องศึกษามาแล้วไม่เกินแปดปีนับจากปีที่ลงทะเบียนเรียนจนถึงวันที่ขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

(๔) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องมีผลการศึกษาระดับ B ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือได้อักษร S (ใช้ได้) ยกเว้นกรณีของนักศึกษาซึ่งไปศึกษาที่มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นในโครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามผลการศึกษาที่ได้

(๕) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่เรียนในระดับบัณฑิตศึกษา และเทียบได้เฉพาะหน่วยกิตรายวิชา (course work) เท่านั้น

นอกจากหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตเพิ่มเติมจากความรู้ในวรรคหนึ่งก็ได้ โดยทำเป็นประกาศคณะและรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔๓ ให้คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเทียบโอนและการโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามหมวดนี้

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔๕ การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่มีการลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยให้เทียบโอนได้รวมกันไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ และต้องมีเวลาศึกษาในหลักสูตรที่รับเทียบโอนไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและให้บันทึกอักษร ACC ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนความรู้

คณะอาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยจัดให้มีการทดสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติเพื่อการเทียบโอน หรือพิจารณาโดยใช้ผลการประเมินของหน่วยงานฝึกปฏิบัติงานก็ได้

ข้อ ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวด ๘/๑ การโอนรายวิชาและหน่วยกิต ข้อ ๔๕/๑ ข้อ ๔๕/๒ และข้อ ๔๕/๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๘/๑

การโอนรายวิชาและหน่วยกิต

ข้อ ๔๕/๑ นักศึกษาอาจขอโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรดังต่อไปนี้มาเป็นรายวิชาของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

- (๑) หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดการศึกษา หรือจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงานอื่น
- (๒) หลักสูตรปริญญาโทต่อยอดจากการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาเดียวกัน

ข้อ ๔๕/๒ การโอนรายวิชาและหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) การโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาตามข้อ ๔๕/๑ (๑) ให้โอนได้ไม่จำกัดจำนวน และโอนได้เฉพาะรายวิชา (course work)
- (๒) การโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาตามข้อ ๔๕/๑ (๒) ให้โอนได้ไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษา
- (๓) กรณีการโอนมาเป็นรายวิชาบังคับและหน่วยกิต ของหลักสูตรต้องศึกษามาแล้วไม่เกินแปดปี
- (๔) กรณีการโอนมาเป็นรายวิชาเลือกและหน่วยกิตของหลักสูตรต้องศึกษามาแล้วไม่เกินสิบปี
- (๕) กรณีการศึกษาระดับปริญญาโทและระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต รายวิชาและหน่วยกิตที่จะโอนต้องมีผลการศึกษาระดับ C ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือ อักษร S
- (๖) กรณีการศึกษาระดับปริญญาเอก รายวิชาและหน่วยกิตที่จะโอนต้องมีผลการศึกษาระดับ B ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือ อักษร S

นอกจากหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งคนใดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ อาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการโอนรายวิชาและหน่วยกิตเพิ่มเติมจากความในวรรคหนึ่งก็ได้ โดยทำเป็นประกาศคณะและรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๔๕/๓ ให้บันทึกผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนรายวิชาและหน่วยกิตดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีการโอนรายวิชาตามข้อ ๔๕/๑ (๑) ให้บันทึกตามผลการศึกษาที่ได้
- (๒) กรณีการโอนรายวิชาตามข้อ ๔๕/๑ (๒) ให้บันทึกด้วยอักษร ACC

ข้อ ๔๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔๖ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) การสอบประมวลความรู้อาจทำได้โดยการสอบข้อเขียน หรือสอบปากเปล่า หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

(๒) นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าสอบประมวลความรู้ตามข้อกำหนดหลักสูตร และยื่นความจำนงค์ต่อคณะเพื่อขอสอบ

(๓) การจัดสอบประมวลความรู้ให้กระทำได้ไม่เกินปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง

(๔) ให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ที่คณบดีแต่งตั้ง มีหน้าที่ดำเนินการสอบประมวลความรู้และกำหนดผลการสอบประมวลความรู้

(๕) ผลการสอบให้ได้อักษร P (ผ่าน) หรือ N (ไม่ผ่าน)

(๖) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ระดับ P (ผ่าน) ภายในจำนวนไม่เกิน ๓ ครั้ง เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้น้อยกว่า ๓ ครั้ง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถสอบผ่านได้ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้งต้องบันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๕๔ การสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการสอบวิทยานิพนธ์ครบทุกคนจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ถ้าข้อกำหนดของหลักสูตรมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น อาจดำเนินการสอบโดยใช้ระบบสื่อสารทางไกลก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณบดีอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัทธิธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๕๙ การสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องมีการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระครบทุกคนจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ถ้าข้อกำหนดของหลักสูตรมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นอาจดำเนินการสอบโดยใช้ระบบสื่อสารทางไกลก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณบดีอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑๐๑ มหาวิทยาลัยอาจคืนค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยไว้แล้วในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

(๒) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษา ภายใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาให้มีสิทธิขอคืนได้กึ่งหนึ่ง

(๓) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเพราะมหาวิทยาลัยปิดรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ให้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ปิดได้

(๔) นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ใน ๑๔ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน ให้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้ทั้งหนึ่ง เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ถอนได้

(๕) นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในภาคการศึกษาที่ถูกลงโทษไว้แล้ว ให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งต้องยื่นคำร้องต่อคณะภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน

การยกเว้นค่าปรับหรือลดค่าปรับให้อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณบดีมีอำนาจพิจารณา ยกเว้นค่าปรับหรือลดค่าปรับได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แก่นักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๒ การจัดทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามแบบที่อธิการบดี โดยข้อเสนอของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ลิขสิทธิ์ผลงานวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระเป็นลิขสิทธิ์ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและนักศึกษา

ในกรณีนักศึกษามีข้อตกลงเกี่ยวกับการวิจัย ข้อตกลงความร่วมมือทางด้านการวิชาการกับองค์กร หรือหน่วยงาน หรือข้อตกลงกับบุคคลอื่นใด ที่กำหนดเรื่องลิขสิทธิ์ไว้เป็นอย่างอื่น ให้ข้อตกลงนั้นมีผลเฉพาะในส่วนลิขสิทธิ์ที่เป็นของนักศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้นักศึกษามีความรู้ มีทักษะกว้างขวางรอบตัว และเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตรทั้งภายในคณะและนอกคณะที่หลากหลายมากขึ้น อันจะช่วยส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ในลักษณะพหุวิทยาการ (Multidisciplinary Studies) และทำให้การบริหารจัดการเรียนการสอนระหว่างหลักสูตรต่างๆ มีความคล่องตัวมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๐.๑๒ และข้อ ๒๔ กับข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒.๑๗ และข้อ ๒๙ อธิการบดี โดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามโครงการและการจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” ให้ความหมายรวมถึงวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” ให้ความหมายรวมถึงคณะกรรมการประจำวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีการกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” ให้ความหมายรวมถึงผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีการกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

“การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตร” หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรอื่นภายในมหาวิทยาลัยที่มีใช้หลักสูตรต้นสังกัด

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

“หลักสูตรโครงการปกติ” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้งบประมาณแผ่นดินประจำปี

“หลักสูตรโครงการพิเศษ” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้งบประมาณจากรายได้ของคณะ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตร

(๑) รายวิชานั้นต้องมีตารางเวลาเรียนระหว่างศูนย์ห่างกันไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
(๒) นักศึกษาศูนย์ล้าปางให้เสนออธิการพิจารณาอนุมัติ กรณีขอลงทะเบียนเรียนที่ทำพระจันทร์หรือศูนย์รังสิต

(๓) นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรทวิภาษาได้

(๔) นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ ลงทะเบียนเรียนได้เฉพาะหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรทวิภาษาในรายวิชาที่สอนเป็นภาษาต่างประเทศ

(๕) นักศึกษาหลักสูตรทวิภาษา ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรภาษาไทยได้

(๖) โครงการต่างประเภทกัน มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

(ก) กรณีวิชาบังคับ ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามข้อกำหนดหลักสูตรของคณะต้นสังกัด และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่อยู่ในฐานะชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น หรือ

(๒) เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนที่คณะต้นสังกัดแล้ว แต่ยังสอบไม่ผ่านตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือเป็นวิชาพื้นความรู้/วิชาบังคับก่อนของวิชาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร หรือ

(๓) เป็นรายวิชาที่คณะต้นสังกัดไม่เปิดสอนหรือมีเวลาเรียนทับซ้อนกับวิชาอื่น

(ข) กรณีวิชาเลือกหรือวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่อยู่ในฐานะชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น หรือ

(๒) เป็นนักศึกษาที่มีสถานภาพทางวิชาการอยู่ในการเตือนครั้งที่ ๑ หรือเตือนครั้งที่ ๒ หรือภาวะรอพินิจ (Probation) หรือ

(๓) เป็นรายวิชาที่คณะต้นสังกัดไม่เปิดสอนหรือมีเวลาเรียนทับซ้อนกับวิชาอื่น

(ค) กรณีคณะที่มีข้อตกลงการลงทะเบียนเรียนข้ามหลักสูตรร่วมกันก็ให้เป็นไปตามประกาศของคณะที่ร่วมกันทำข้อตกลง

ข้อ ๕ ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนข้ามหลักสูตร

(๑) การลงทะเบียนเรียนข้ามหลักสูตรโครงการปกติด้วยกัน ให้ลงทะเบียนเรียนตามปกติ โดยมีต้องยื่นคำร้องเป็นรายการนี้

(๒) การลงทะเบียนเรียนข้ามหลักสูตรโครงการพิเศษด้วยกัน หรือโครงการต่างประเภทกัน คือ นักศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษ ไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรโครงการปกติ หรือในทางกลับกัน ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่คณะต้นสังกัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนการลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติ หรือ ๒ สัปดาห์ก่อนการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน เว้นแต่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดีทั้ง ๒ คณะ คือ คณะต้นสังกัดกับคณะที่รับนักศึกษาเรียนข้ามหลักสูตร ให้คณะที่รับนักศึกษาเรียนข้ามหลักสูตรหรือสำนักงานทะเบียนนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาให้นักศึกษา และแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษาทราบ

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตร ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษาต้องชำระเบี้ยปรับเป็นรายวิชาในอัตราตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางหรือหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่จะพิจารณาและให้ถือ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำคณะนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สามารถไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่หลากหลายในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมากขึ้น และเป็นรายวิชาที่มีคุณภาพตามการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๐.๑๐ และข้อ ๒๔ กับข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒.๑๕ และข้อ ๒๙ อธิการบดี โดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจดทะเบียนศึกษา รายวิชาข้ามโครงการและการจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า รวมถึงวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า รวมถึงคณะกรรมการประจำวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีการกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า รวมถึงผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีการกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

“การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน” หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน

(๑) สถาบันที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา ต้องเป็นสมาชิกของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และต้องมีใช้สถาบันอุดมศึกษาประเภทไม่จำกัดจำนวนรับนักศึกษา

(๒) กรณีวิชาบังคับ ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามข้อกำหนดหลักสูตร และมีหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๒.๑) เป็นนักศึกษาที่อยู่ในฐานะชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น หรือ

(๒.๒) เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนที่คณะต้นสังกัดแล้ว แต่ยังสอบไม่ผ่านตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือเป็นวิชาพื้นความรู้/วิชาบังคับก่อนของวิชาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร หรือ

(๒.๓) เป็นรายวิชาที่คณะต้นสังกัดไม่เปิดสอนหรือมีเวลาเรียนทับซ้อนกับวิชาอื่น

(๓) กรณีวิชาเลือกหรือวิชาเลือกเสรี มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๓.๑) ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามข้อกำหนดหลักสูตร

(๓.๒) เป็นนักศึกษาที่อยู่ในฐานะชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๓.๓) ในแต่ละภาคการศึกษานักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตตามที่คณะกำหนดไว้ในหลักสูตร

(๔) ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑) นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยไปลงทะเบียนเรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรทวิภาษาได้

(๔.๒) นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ ต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรทวิภาษาเฉพาะในรายวิชาที่สอนเป็นภาษาต่างประเทศ

(๔.๓) นักศึกษาหลักสูตรทวิภาษาไปลงทะเบียนเรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรภาษาไทยได้

ข้อ ๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบันให้ยื่นคำร้อง พร้อมแสดงผลความจำเป็นที่คณะต้นสังกัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนการลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติ หรือ ๒ สัปดาห์ก่อนการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน เว้นแต่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

เมื่อได้รับคำร้องให้คณะต้นสังกัดพิจารณาให้ความเห็น โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมของรายวิชาที่ขอลงทะเบียน ระบบการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปลงทะเบียนเรียน ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน ระยะเวลาเปิด/ปิดภาค รวมถึงตลอดถึงการไม่มีผลกระทบต่อกรเรียนรายวิชาของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกอบด้วย และขออนุมัติต่ออธิการบดี ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้อธิการบดีมีหนังสือแจ้งไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และชำระค่าลงทะเบียนลักษณะวิชาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ถ้ามี) ตามอัตราของสถาบันอุดมศึกษาที่ไปลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางหรือหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่จะพิจารณาและให้ถือ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำคณะนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ ข้อ ๒๘.๒.๑ (๓), ข้อ ๒๘.๒.๒ (๖), ข้อ ๒๘.๓.๑ (๔) และ ข้อ ๒๘.๓.๒ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิการบดีจึงตราระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. ๒๕๕๘ บรรดาระเบียบ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. บทนิยาม

ในระเบียบนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานของคณะ วิทยาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ

“ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ ” หมายความว่า ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ ๕. ให้นักศึกษาซึ่งจดทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว จัดทำข้อเสนอและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เทียบกับจำนวนคณะกรรมการสอบเค้าโครง ยื่นต่อคณะที่สังกัดโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งคณบดีแต่งตั้ง

ให้คณะจัดส่งข้อเสนอและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ตามวรรคแรก ต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๖. ในการประชุมพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาเข้านำเสนอข้อเสนอ และเค้าโครง ต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงด้วย

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการสอบเค้าโครง อาจให้นักศึกษาปรับปรุง แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อเสนอ และเค้าโครงเสนอต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครง เพื่อพิจารณาใหม่

ข้อ ๗. เมื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครง อนุมัติข้อเสนอและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้นักศึกษาค้นคว้า และเขียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระโดยปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา โดยสม่ำเสมอ

ข้อ ๘. เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อ การสอบ ให้นักศึกษาแจ้งความจำนงสอบ พร้อมทั้งส่งร่างวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เท่ากับจำนวน คณะกรรมการสอบต่อคณะที่สังกัด

ข้อ ๙. การจัดทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่หอสมุดแห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

ข้อ ๑๐. ให้นักศึกษานำส่งวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เข้าสู่ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑๐.๑ ส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบการคัดลอก ระบบจะรายงานผลการคัดลอกให้นักศึกษาทราบ

๑๐.๒ พิมพ์วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอก ที่ระบุหมายเลขอ้างอิง (Reference Number) เพื่อนำไปใช้ในการสอบ

๑๐.๒.๑ กรณีสอบไม่ผ่าน หรือสอบผ่านอย่างมีเงื่อนไข นักศึกษาต้องปรับแก้วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ และส่งเข้าระบบฯ เพื่อตรวจสอบการคัดลอกอีกครั้ง และ นำส่งคณะกรรมการสอบพิจารณา จนกว่าคณะกรรมการสอบจะมีมติให้สอบผ่าน

๑๐.๒.๒ กรณีสอบผ่าน ให้นักศึกษา คณะ และหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และหน้า อนุมัติวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่คณะกรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้วให้คณะ ๑ ชุด

(๒) คณะตรวจสอบความถูกต้องของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และ ส่งหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และรายงาน สำนักงานทะเบียนนักศึกษา เพื่อบันทึกไว้ในทะเบียน

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ผ่านระบบ บริหารจัดการวิทยานิพนธ์

(๔) หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แทรกหน้าอนุมัติและตรวจสอบข้อมูลอุปพันธ์ (Metadata) เพื่อดำเนินการนำเข้าระบบ TU E-Theses

ข้อ ๑๑. นักศึกษาต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่ในวันที่นำส่งวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบวินัย อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข สร้างบรรยากาศการเรียนรู้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบันที่จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานระดับคณะ และให้รวมถึงผู้อำนวยการสถาบันที่จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

วินัยนักศึกษาและการรักษาวินัย

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องรักษาและปฏิบัติตามวินัยและจรรยาบรรณที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยและส่วนงานโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

การประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย ให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ นักศึกษาพึงรักษาวินัยดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติของมหาวิทยาลัย ห้ามก่อเหตุวุ่นวาย ทำร้ายร่างกาย หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น

(๒) นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือเสียหายแก่ตนเอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติหน้าที่

(๔) นักศึกษาต้องแต่งชุดนักศึกษา หรือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ให้ถูกต้องตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

(๕) นักศึกษาต้องไม่ดื่มสุรา ของมีเมา ในบริเวณมหาวิทยาลัยหรือเมื่ออยู่ในชุดนักศึกษา

(๖) นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้าในเขตปลอดบุหรี่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ นักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) เล่นการพนัน หรือกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องสนับสนุนการพนันที่ผิดกฎหมายทุกชนิด

(๒) กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดที่มีโทษทางอาญา

(๓) กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีโทษทางอาญา ซึ่งเป็นการกระทำความผิดอย่างร้ายแรง

(๔) กระทำการใด ๆ แก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยโดยเจตนา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๕) ครอบครองหรือนำอาวุธปืน หรือสิ่งอันตรายร้ายแรงเข้ามาในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น

(๖) กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ หรือประพฤติดิสัยอันดี อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๗) ทำร้ายร่างกายผู้อื่นเป็นเหตุให้มีผู้ได้รับอันตรายสาหัส หรือถึงแก่ความตาย หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๘) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ทุจริตในการสอบของมหาวิทยาลัย

(๑๐) ปลอมลายมือชื่อผู้อื่น ปลอมเอกสาร หรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง หรือใช้เอกสารเช่นนั้นเป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๑๑) กระทำการใด ๆ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่เกียรติแห่งความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

หมวด ๒

โทษและการพิจารณาโทษทางวินัย

ข้อ ๘ โทษวินัยมี ๕ สถาน คือ

(๑) ทำทัณฑ์บน

(๒) ตัดสิทธิการเข้าสอบในทุกรายวิชาหรือบางรายวิชา เฉพาะกรณีทุจริตในการสอบ

เท่านั้น

(๓) ให้พักการศึกษามีกำหนดไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๔) ไม่เสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี

การศึกษา

(๕) ให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาโทษโดยให้ว่ากล่าวตักเตือน และอาจพิจารณานำข้อ ๑๒ มาใช้โดยอนุโลมก็ได้

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย และถูกลงโทษตามข้อ ๘ (๑) เมื่อมหาวิทยาลัยคำนึงถึงประวัติ ความประพฤติ ภาวะแห่งจิตใจและสภาพแวดล้อมของผู้นั้น หรือสภาพความผิด หรือเหตุอันอันควรปรานีแล้ว มหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่งให้รอการลงโทษไว้ก่อน เพื่อให้โอกาสนักศึกษากลับตัวภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่ง และให้กำหนดเงื่อนไขเพื่อคุมประพฤติของนักศึกษาผู้นั้นด้วย เช่น ต้องเข้าโครงการพัฒนาตนเอง หรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติงานให้กับส่วนงาน หรือให้ละเว้นการประพฤติใด ๆ อันอาจนำไปสู่การกระทำความผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๑ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษตามข้อ ๘ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ตามควรแก่กรณี

นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยและถูกลงโทษตามข้อ ๘ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) หากนักศึกษาผู้นั้นสำนึกผิด และยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอบรรเทาโทษ เมื่อพิจารณาโดยคำนึงถึงประวัติ ความประพฤติ ภาวะแห่งจิตใจ และสภาพแวดล้อมของผู้นั้น หรือสภาพความผิด หรือเหตุอันอันควรปรานีแล้ว มหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่งลดเวลาการลงโทษหรือยกโทษให้ โดยให้นักศึกษาเข้าโครงการพัฒนาตนเอง หรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติงานให้กับส่วนงาน หรือให้ละเว้นการประพฤติใด ๆ อันอาจนำไปสู่การกระทำความผิดวินัยนักศึกษาอีก

ข้อ ๑๒ ในกรณีการกระทำความผิดวินัยนักศึกษามีสาเหตุมาจากความผิดปกติทางจิตใจ หรือปัญหาสำคัญประการอื่น มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นอยู่ในความดูแลของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา หรือจิตแพทย์ และมหาวิทยาลัยอาจนำความเห็นของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา หรือจิตแพทย์ มาประกอบการบรรเทาโทษหรืองดโทษก็ได้

หมวด ๓

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๓ เมื่อมีกรณีนักศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความปรากฏต่อคนบติว่า นักศึกษากระทำความผิดทางวินัย ให้คนบติดำเนินการทางวินัยตาม

ข้อบังคับนี้โดยไม่ชักช้า เว้นแต่กรณีที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาหลายส่วนงาน หรือที่มีเหตุสมควรอื่น อาจให้อธิการบดีดำเนินการก็ได้

ในกรณีนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ารับสารภาพเป็นหนังสือต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้นั้นต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก อธิการบดีหรือคณบดีอาจสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษาโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือให้คณะกรรมการสอบสวนยุติการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วยประธานซึ่งเป็นอาจารย์ประจำของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และกรรมการสอบสวนอื่นอีกอย่างน้อย ๒ คน โดยให้กรรมการสอบสวนคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวน และสรุปสำนวนพร้อมความเห็นโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการสอบสวนอาจเสนอขอขยายระยะเวลาการสอบสวนจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน แต่ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อเท็จจริงที่กล่าวหาว่า นักศึกษากระทำความผิด ฐานความผิดทางวินัย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเท่าที่มีให้นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาทราบ รวมทั้งแจ้งสิทธิแก่นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่า มีสิทธิที่จะชี้แจงและนำพยานหลักฐานมาแก้ข้อกล่าวหาได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการสอบสวนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๑๖

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาให้ความเห็น และรายงานหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษ ตามข้อ ๘ (๑) เป็นหนังสือตามความเหมาะสมแก่กรณีแห่งความผิด แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๙ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาให้ความเห็นและรายงานผลการสอบสวนต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง เพื่อเสนอมายังอธิการบดีพิจารณาสั่งลงโทษ ตามข้อ ๘ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ตามความร้ายแรงแห่งกรณีความผิด

การสั่งลงโทษตามข้อ ๘ (๒) และ (๓) อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้คณบดีเป็นผู้สั่งลงโทษแทนได้ และรายงานอธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๒๐ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยตามข้อ ๘ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย และมีหนังสือแจ้งคำสั่งลงโทษ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ให้นักศึกษาทราบ

ในกรณีที่เป็นักศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า เมื่อได้สั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้แจ้งต่อบิตามารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีการลงโทษนักศึกษาตามข้อ ๘ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ให้อธิการบดีรายงานการลงโทษต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วย

หมวด ๔

คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาคณะหนึ่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบด้วย

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เป็นประธาน
- (๒) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยที่มาจากการเสนอชื่อของสภานักศึกษา จำนวน ๑ คน กรรมการตาม (๒) ต้องมาจากต่างส่วนงานกัน

ให้ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาหรือผู้แทน เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาและกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ภายในกำหนด ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาและกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาเดิมพ้นจากตำแหน่ง กรณีที่ยังไม่ได้แต่งตั้ง ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาและกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งใหม่

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาและกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาวางลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งใหม่แทนภายในกำหนด ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาหรือกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาแทนนั้น ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและวินิจฉัยสั่งการเรื่องที่อุทธรณ์
- (๒) เรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสาร หรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น
- (๓) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อพิจารณา หรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาก็ได้

(๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๕ การประชุมต้องมีกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษามาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีประธาน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการอุทธรณ์คนหนึ่งทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๖ การอุทธรณ์ ให้ผู้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น และให้ผู้อุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับทราบ หรือถือว่าทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ และแสดงให้เห็นว่าคำสั่งไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอย่างไร พร้อมลงลายมือชื่อ ส่วนงานที่สังกัด และที่อยู่ของนักศึกษาผู้อุทธรณ์

ในการอุทธรณ์ ถ้านักศึกษาผู้อุทธรณ์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหาก ก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจานั้นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาโดยตรง ทั้งนี้ต้องก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาจะมีคำวินิจฉัย

ข้อ ๒๗ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคล พยานหลักฐานอื่น หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ แต่ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีคำสั่งลงโทษที่จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตภายใต้เงื่อนไขอย่างใดก็ได้

กรณีการขอคัดบันทึกถ้อยคำบุคคลตามวรรคหนึ่ง หากผู้มีคำสั่งลงโทษพิจารณาแล้วเห็นว่าพยาน หลักฐานดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ จะอนุญาตให้คัดบันทึกถ้อยคำบุคคลโดยไม่ระบุชื่อบุคคลก็ได้

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคน ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำที่อุทธรณ์
- (๒) มีส่วนได้ส่วนเสียในการกระทำที่อุทธรณ์
- (๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับนักศึกษาผู้อุทธรณ์
- (๔) เป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดากับผู้กล่าวหาหรือผู้มีคำสั่ง
- (๕) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การพิจารณาอุทธรณ์เสียความเป็นธรรม

การคัดค้านกรรมการอุทธรณ์วินัยศึกษานั้น ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาเริ่มพิจารณาเรื่องอุทธรณ์

เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านตามวรรคหนึ่ง กรรมการอุทธรณ์วินัยศึกษาผู้นั้นจะขอถอนตัวไม่ร่วมพิจารณาเรื่องที่อุทธรณ์นั้นก็ได้ ถ้ากรรมการอุทธรณ์วินัยศึกษาผู้นั้นมิได้ขอถอนตัว ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริงน่าเชื่อถือ ให้แจ้งกรรมการอุทธรณ์วินัยศึกษาผู้นั้นทราบและไม่ให้ร่วมพิจารณาเรื่องนั้น เว้นแต่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาเห็นว่า การให้กรรมการอุทธรณ์วินัยศึกษาผู้นั้นร่วมพิจารณาเรื่องดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า เพราะจะทำให้ได้ความจริงและความเป็นธรรมจากการอนุญาตให้กรรมการอุทธรณ์วินัยศึกษาผู้นั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์ก็ได้

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ถือว่าวันที่นักศึกษาผู้ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวันทราบคำสั่งลงโทษ

ถ้านักศึกษาผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษ และผู้แจ้งได้แจ้งคำสั่งลงโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษทราบพร้อมกับมอบสำเนาคำสั่งลงโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษแล้ว ให้ผู้มีหน้าที่แจ้งคำสั่งลงโทษทำบันทึกลงวันเดือนปี เวลา และสถานที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานโดยถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันที่นักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษ

ถ้าไม่อาจแจ้งให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษได้โดยตรง ให้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งลงโทษทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ของนักศึกษาผู้ถูกลงโทษ ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งลงโทษไปให้ ๒ ฉบับ เพื่อให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษเก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษและส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้น ๓๐ วัน นับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่า นักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งลงโทษฉบับที่ให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษกลับคืนมา ให้ถือว่านักศึกษาผู้ถูกลงโทษถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษแล้ว

ข้อ ๓๐ การอุทธรณ์ ให้ทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาโดยการยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ จะยื่นหรือส่งต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาโดยตรง หรือผ่านหัวหน้าส่วนงานที่นักศึกษาผู้อุทธรณ์สังกัดก็ได้ และให้หัวหน้าส่วนงานนั้นดำเนินการตามข้อ ๓๑

ในกรณีมีผู้นำหนังสืออุทธรณ์มายื่น ให้ผู้รับหนังสือออกใบรับหนังสือให้แก่ผู้ยื่นอุทธรณ์ และลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย และให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันที่ยื่นหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ออกใบรับฝากเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์ และเมื่อได้รับหนังสืออุทธรณ์แล้ว ให้ผู้รับหนังสือดำเนินการออกใบรับหนังสือและลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย

เมื่อได้ยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ไว้แล้ว นักศึกษาผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งคำแถลงการณ์หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาจะมีคำวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ก็ได้ โดยยื่นหรือส่งตรงต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๑ เมื่อหัวหน้าส่วนงานได้รับหนังสืออุทธรณ์ที่ได้ยื่นหรือส่งตามข้อ ๓๐ แล้ว ให้หัวหน้าส่วนงานจัดส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมสำเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งของนักศึกษาผู้อุทธรณ์สำนวนการสอบสวน และสำนวนการดำเนินการทางวินัย พร้อมคำชี้แจงของผู้มีคำสั่ง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ข้อ ๓๒ เรื่องอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นเรื่องอุทธรณ์ที่ถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อ ๒๖ และให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาโดยเร็ว แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีมีปัญหาว่าเรื่องอุทธรณ์รายใดเป็นเรื่องที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และแจ้งมตินั้นให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๓๓ นักศึกษาผู้อุทธรณ์จะขอถอนเรื่องอุทธรณ์ก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาวินิจฉัยเสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาเมื่อได้ถอนเรื่องแล้วการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันยุติ

ข้อ ๓๔ การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ ให้กรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาจากสำนวนการสอบสวน หรือการพิจารณาดำเนินการทางวินัยในเบื้องต้น ในกรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม จากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีนักศึกษาผู้อุทธรณ์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา หากคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาพิจารณาเห็นว่า การแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ จะให้งดแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้

ในกรณีที่นัดให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ให้แจ้งผู้ที่ออกคำสั่งลงโทษทราบด้วยว่า ถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลงต่อที่ประชุมในครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ดังกล่าว ให้ผู้ออกคำสั่งลงโทษหรือผู้แทนเข้าฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจาของนักศึกษาผู้อุทธรณ์ได้

ข้อ ๓๕ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วเสร็จ ให้มีมติดังนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าคำสั่งถูกต้องเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าคำสั่งไม่ถูกต้อง และ/หรือไม่เหมาะสมกับความผิดประการใด ให้มีมติแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องและเหมาะสม แต่จะเพิ่มโทษหนักขึ้นไม่ได้

(๓) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

ในกรณีที่มิให้นักศึกษาถูกคำสั่งลงโทษในการกระทำที่ได้กระทำร่วมกัน และเป็นความผิดในเรื่องเดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อนักศึกษาคนใดคนหนึ่งใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และผลการพิจารณาเป็นคุณแก่นักศึกษาผู้อุทธรณ์ แม้นักศึกษาคนอื่นจะไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ หากพฤติการณ์ของนักศึกษาที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์เป็นเหตุในลักษณะเดียวกันกับกรณีของนักศึกษาผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีมติให้นักศึกษาที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ได้รับการพิจารณาให้มีผลในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกับนักศึกษาผู้อุทธรณ์ด้วย

ข้อ ๓๖ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาได้มีมติตามข้อ ๓๕ แล้ว ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาแจ้งอธิการบดี นักศึกษาผู้อุทธรณ์ เพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้ออกคำสั่งลงโทษ เพื่อดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาโดยเร็ว

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ได้มีการดำเนินการทางวินัยหรือมีการยื่นเรื่องอุทธรณ์โทษไว้ก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่บทบัญญัติใดแห่งข้อบังคับนี้ที่เป็นคุณแก่นักศึกษา ให้ใช้บทบัญญัตินั้นแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย