

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2562

สำหรับจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หมายถึง การที่ผู้ผ่านการคัดเลือก และมีสิทธิเข้าศึกษาต้องดำเนินการเพื่อให้มีสถานภาพนักศึกษา ให้ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษาที่ www.reg.tu.ac.th

2. ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (วันที่ 31 พฤษภาคม 2562)

2.1 บันทึกประวัติส่วนตัวที่ www.reg.tu.ac.th เข้าสู่ระบบ login ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา และรหัสผ่านเลขประจำตัวประชาชน 13 หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ เป็นรหัสผ่าน โดยกรอกรายละเอียดประวัติ นักศึกษา

2.2 Upload ไฟล์รูปถ่ายสี (JPG) ความละเอียดไม่น้อยกว่า 600 dpi **สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่ยิ้มเห็นฟัน ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมครุยปริญญา** อนุโลมรูปถ่ายที่สวมสูทสีสุภาพไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการไม่สวมหมวก และพื้นหลังเป็นสีพื้น

2.3 พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา และลงชื่อนักศึกษา และ วัน/เดือน/ปี ในใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2.4 **Scan หลักฐาน** ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาทุกฉบับใน File เดียวกันด้วย Scanner แบบสีเท่านั้น (ไม่ให้ Scan ผ่านโทรศัพท์มือถือ) บันทึกเป็น PDF File โดยตั้งชื่อ File เป็น เลขทะเบียนนักศึกษา ตัวอย่าง “6203030012” (ที่ได้รับตามข้อ 1)

2.4.1 ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามข้อ 2.3

2.4.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)

2.4.3 หลักฐานการเปลี่ยนค่านำหน้า/ยศ หรือ ชื่อ-สกุล กรณีที่ข้อมูลในหลักฐานสำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน

2.4.4 ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา

2.4.5 Transcript ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา

2.4.6 ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) ต้องระบุข้อความว่า **“สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา”**

2.5 ส่งไฟล์เอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ที่ <https://goo.gl/vwW252> และส่งต้นฉบับให้คณะ/โครงการ หากหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่ครบถ้วน ถือว่า “ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา”

<https://goo.gl/vwW252>



******* รับรองสำเนาถูกต้อง เขียนเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก (ตรงมุมบนขวาของเอกสาร) ตามข้อ 2.4.2 ถึง 2.4.5 *******

3. Download แบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ www.reg.tu.ac.th เพื่อส่งให้สถาบันเดิมตรวจสอบ และรับรองการสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ สถาบันเดิมแจ้งผลการตรวจสอบไปที่ grad-verify@reg.tu.ac.th หรือส่งทางไปรษณีย์ (ดูรายละเอียดในฟอร์มตรวจสอบวุฒิทางการศึกษา)

4. **บัตรประจำตัวนักศึกษา** สำนักงานทะเบียนนักศึกษารวบรวมข้อมูลนักศึกษาตามข้อ 2 ส่งผลิตบัตรนักศึกษา โดยกำหนดการรับบัตรนักศึกษาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

5. ดำเนินการตามข้อ 1-3 ให้แล้วเสร็จในวันที่ **31 พฤษภาคม 2562**

งานทะเบียนนักศึกษา ท่าพระจันทร์
สำนักงานทะเบียนนักศึกษาท่าพระจันทร์